

# テキストについて

## 01. テキストの配本について

### 1. 入学初年度のテキスト配本について

入学初年度は初年度開講科目に必要なテキストをすべて大学より配本します。科目毎にどのテキストを使用するかは、各科目のシラバスに添付しているスタディガイドの「使用するテキスト」欄にてご確認ください。

スタディガイドは以下の方法でご確認ください。

履修開始前: HOME > 学費案内 > [→シラバス] > 画面下部のスタディガイドをダウンロード

履修開始後: 履修 > 履修科目一覧 > [→シラバス] > 画面下部のスタディガイドをダウンロード

#### 【テキスト代】

学費に含まれていますので、別途テキスト代を納入する必要はありません。

-----注意事項-----

- ・ 仏教学専攻3年次編入生は、入門シリーズの4科目のうち、3科目が選択必修ですが、テキストは入門シリーズの4科目のテキストを全て初年度に配本いたします。
- ・ テキストを受け取った科目のうち履修しない科目がある場合でも、大学へテキストの返品はできませんのでご了承ください。
- ・ 再入学生は、再入学前に配本したテキストと同じテキストは再度配本しません。今まで配本されていない科目とテキストが変更された科目のテキストのみ配本します。
- ・ 過去に、本学の正科生として在籍後、科目等履修生として入学(またはその逆)の場合は、以前の在籍時に配本されたテキストと同じテキストが再度配本される可能性がありますので、予めご了承ください。(返品は受け付けておりません)

### 2. 入学2年目以降(秋入学生は入学半年後)のテキスト配本について

入学2年目以降(秋入学生は入学半年後)は、入学区分によりテキストの入手方法が異なります。

#### ● 正科生

履修登録した科目のうち、今までテキストを配本していない科目のテキストと、テキストが変更になった科目のテキストを配本します。(既に配本をしたテキストは、再度配本しません。お手元のテキストをご利用ください。)

#### 【テキスト代】

修業年限内の学生 : 学費に含まれていますので、別途テキスト代を納入する必要はありません。

留年生 ※ : 1科目につき、2,000円のテキスト代の納入が必要です。

(学年更新時の学費と併せて納入していただきます)

※留年とは、修業年限の4年次まで卒業所要単位が修得できず、それ以降も在籍して学修を継続する学生です。(1年次入学生は5年目、2年次編入学生は4年目、3年次編入学生は3年目、4年次編入学生は2年目からが留年となります。)

#### ● 科目等履修生(一般)

履修登録した科目のうち、今までテキストを配本していない科目のテキストと、テキストが変更になった科目のテキストを配本します。(既に配本をしたテキストは、再度配本しません。お手元のテキストをご利用ください。)

#### 【テキスト代】

学費に含まれていますので、別途テキスト代を納入する必要はありません。

● **本願寺派教師資格コース・看護学コース**

入学2年目以降(秋入学生は入学半年後)は、テキストを配本しません。(既に配本をしたテキストは、再度配本しません。お手元のテキストをご利用ください。)

テキストが変更になった科目については、必要に応じてご自身で書店やショッピングサイト等で、お買い求めください。

【テキスト代】

テキストをご自身で購入していただきます。(購入先の指定はありません)

-----注意事項-----

- ・ 入学2年目以降(秋入学生は入学半年後)に新規開講科目があった場合は、本学より配本いたします。
- ・ テキストが変更になった科目については、学年更新時に掲示板等にてご案内します。

### 3. テキスト入手方法・テキスト代一覧

● **入学初年度**

入学区分	入手方法	テキスト代
全員(正科生・科目等履修生)	大学から配本	学費に含む

● **入学2年目以降(秋入学生は入学半年後)**

入学区分	入手方法	テキスト代
正科生	修業年限内の学生	大学から配本 学費に含む
	留年生※	大学から配本 1科目につき2,000円
科目等履修生	科目等履修生(一般)	大学から配本 学費に含む
	本願寺派教師資格・看護学コース	各自で購入 (大学からの配本はありません) テキスト購入代金

※留年とは、修業年限の4年次まで卒業所要単位が修得できず、それ以降も在籍して学修を継続する学生です。  
(1年次入学生は5年目、2年次編入学生は4年目、3年次編入学生は3年目、4年次編入学生は2年目からが留年となります。)

## 02. テキスト配本スケジュール

---

### 1. 入学初年度のテキスト配本スケジュール

- 春入学生

第1～3回 出願者：3月下旬～4月上旬

第4回出願者：4月下旬～5月上旬

- 秋入学生

9月下旬

### 2. 入学2年目以降の配本スケジュール(※秋入学生は入学半年後)

3月下旬～4月上旬

-----注意事項-----

- ・ 配達日時指定はできません。
- ・ 具体的なテキスト到着日のお問い合わせには回答できかねます。
- ・ 学年更新(履修登録)手続き、および、学費の納入について、所定の期限までに手続きをされなかった場合は、履修開始日以降の到着となる場合があります。
- ・ その他、別送対応や配送が遅れるテキストがある場合は、WBT 掲示板等でお知らせいたします。

## 03. テキスト配本時の注意事項

---

### 1. テキスト配送先住所について

本学にご登録の住所宛てにテキストを配送いたします。ご登録の住所に間違いがないか、ご確認ください。転居された場合は、必ず WBT のプロフィール変更画面より、住所変更を行ってください。

- ・ 登録住所確認方法

WBT>学生情報照会>学生基本「学生連絡先情報」欄

- ・ 住所変更方法

WBT>プロフィール変更>「連絡先情報」欄にて住所を変更>[>>この内容を登録する]をクリック

※ テキストが配本される時期に転居される場合 (02.テキスト配本スケジュール 参照)

WBT のプロフィールを変更する前に、WBT メールにて以下の内容を通信教育事務課宛てにご連絡ください。その後、事務課から返信されるメール内容に沿って、プロフィール変更のお手続きをお願いします。

<WBTメール 送信内容>

---

タイトル 年度末の住所変更について

---

本文 1.学籍番号 2.氏名 3.転居予定日 4.転居先住所や電話番号等の変更事項

---

-----注意事項-----

- ・ テキストは WBT に登録されている住所以外には原則配送できません。
- ・ WBT に登録されている住所に不備がある場合は、配送が遅れる可能性があります。

## 2. テキスト到着時について

テキスト到着時は、テキストと共に同封している「教材納品書」を確認し、必要なテキストが届いているか、テキストの身に不備がないかを必ずご確認ください。(教材に CD-ROM 等が付属している場合は、その動作についてもご確認ください)

**不備・不足等がある場合は、納品書に記載の日付までに通信教育事務課へメールでご連絡ください。**なお、期日までにご連絡がなかった場合は、対応ができない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

-----注意事項-----

- ・ 「教材納品書」には、一つのテキストを複数の科目で使用する場合、科目名欄は代表して一つの科目名のみ表記されます。
- ・ 科目によっては、テキストを使用しない科目や、複数の科目で同じテキストを使用する科目がございます。各科目のスタディガイドや、以下のガイダンスをご確認ください。  
インフォメーション ≫ ガイダンス一覧 ≫ 02.履修 ≫ 09.テキストについて ≫ 複数科目で同じテキストを使用する科目

## 04. テキスト紛失時について

テキストの種類によって、入手方法が異なります。

### ● 市販本の場合

各科目のスタディガイドで「使用するテキスト」をご確認いただき、各自で書店やショッピングサイト等でご購入ください。

### ● 執筆本・簡易製本の場合

執筆本または簡易製本テキスト(どちらも出版が武蔵野大学のもの)等、市販されていないテキストは、事務課より購入が可能です。1冊 2,000 円のテキスト代と、送料 600 円をお支払いいただく必要があります。(送料は冊数により変動する場合があります)

#### 【購入方法】

次の①②を事務課宛てに郵送してください。

- ①必要事項をご記入いただいた「テキスト購入申請書」※
- ②郵便為替(指定受取人の欄は無記名)  
<金額>1冊 2,000 円、送料 600 円の合計金額

※ 申請書はガイダンスよりダウンロードしてください。

インフォメーション ≫ ガイダンス一覧 ≫ 02.履修 ≫ 09.テキストについて ≫ テキスト紛失時の購入方法について

-----注意事項-----

- ・ レターパックプラスでお送りいたします。(2024年10月1日から料金が520円から600円に変更になっています。)
- ・ **3冊以上の場合は送料が変更となる場合がございますので、申請前に事務課へご相談ください。**
- ・ 申請書を受領してから発送まで10日~2週間ほどかかります。
- ・ 郵便為替は「普通為替」でも「定額小為替」でも受付可能です。(お釣りはご用意できません。郵便為替と発行手数料の差額分はお返しできませんのであらかじめご了承ください。)
- ・ 本学よりお送りしたテキストは紛失されないようご注意ください。

## 05. よくあるお問い合わせ

Q.	A.
テキストを無くしたので、購入したい。	<p>市販されているテキストの場合は、ご自身で購入してください。執筆本・簡易製本等、出版が武蔵野大学のテキストは、事務課より入手が可能です。申請書と郵便為替を事務課まで郵送してください。</p> <p><b>(04.テキスト紛失時について 参照)</b></p>
履修した科目のテキストが届いていません。	<p>不足がある場合は、事務課にご連絡ください。なお、ご連絡前に、履修科目のスタディガイドにて使用するテキストをご確認ください。テキストを使用しない科目や、一つのテキストを複数科目で使用する場合があります。なお、過去配本しているテキストは再度配本しませんので、お手元にあるテキストをお使いください。</p>
届いたテキストが汚れていた。	<p>新しいテキストを配本します。まずは事務課に WBT メールで不備テキストについてご連絡ください。</p>
新しいテキストはいらないので、テキスト代を返金してほしい。	<p>不要な場合でも、返品、返金対応は行っていません。</p>
テキスト受取日の指定をしたい。	<p>受取日の指定等はできませんのでご了承ください。</p>
WBT に登録している住所以外の場所に発送してほしい。	<p>本学からはテキスト以外にも様々な発送物を送る際に WBT の登録住所を使用しています。別の場所への発送を希望する場合は、WBT の登録住所をご変更ください。</p>
海外へテキストを発送してほしい。	<p>申し訳ありませんが、対応できません。入学前の募集要項に記載のとおり、海外在住者は日本在住の代理人を立てていただくことをお願いしております。本学からは日本在住の代理人宛てに発送いたします。</p>