

教材(資料集・テキスト)について

01. 教材の配本について

1. 入学初年度の教材配本について

履修に必要な教材(資料集・テキスト)は大学より配本いたします。補完教育科目はテキストの配本はありません。(3. 補完教育科目のテキストについて 参照)

科目毎にどの教材を使用するかは、各科目のシラバスに添付しているスタディガイドの「使用する資料集・テキスト」欄にてご確認ください。

スタディガイドは以下の方法でご確認ください。

履修開始前: HOME > 学費案内 > [→シラバス] > 画面下部のスタディガイドをダウンロード

履修開始後: 履修 > 履修科目一覧 > [→シラバス] > 画面下部のスタディガイドをダウンロード

【教材代】

学費に含まれていますので、別途教材代を納入する必要はありません。

-----注意事項-----

- ・ 教材を受け取った科目のうち履修しない科目がある場合でも、大学へ教材の返品はできませんのでご了承ください。
- ・ 再入学生は、再入学前に配本した教材と同じ教材は再度配本しません。今まで配本されていない科目と、教材が変更された科目の教材のみ配本します。
- ・ 過去に、本学の正科生として在籍後、科目等履修生として入学(またはその逆)の場合は、以前の在籍時に配本された教材と同じ教材が再度配本される可能性がありますので、予めご了承ください。(返品は受け付けしていません)

2. 入学2年目以降の教材配本について

履修登録した科目のうち、今まで教材を配本していない科目の教材と、教材が変更になった科目の教材を配本します。(既に配本をした教材は、再度配本しません。お手元の教材をご利用ください。)

【教材代】

学費に含まれていますので、別途教材代を納入する必要はありません。

3. 補完教育科目のテキストについて

補完教育科目はテキストの配本はありません。必要に応じてご自身でご購入ください。なお、使用テキストについては、各科目のスタディガイド(WBT「シラバス」内に掲載)をご確認ください。

・ 「仏教文化入門」「宗教学概論」は市販されていないテキストのため、購入する際は事務課に申請をしてください。申請方法は以下をご確認ください。

インフォメーション > ガイダンス一覧 > 【大学院】02.履修 > 01.カリキュラム > 大学院補完教育科目(人間学 研究科・仏教学研究科のみ) > テキスト申込方法(仏教文化入門、宗教学概論)

02. 教材配本スケジュール

3月下旬～4月上旬

-----注意事項-----

- ・ 配達日時の指定はできません。
- ・ 具体的な教材到着日のお問い合わせには回答できかねます。
- ・ 学年更新(履修登録)手続き、および、学費の納入について、所定の期限までに手続きをされなかった場合は、履修開始日の4月15日以降の到着となる場合があります。
- ・ その他、別送となる教材や配送が遅れる教材がある場合は、WBT 掲示板等でお知らせいたします。

03. 教材配本時の注意事項

1. 教材配送先住所について

本学にご登録の住所宛てに教材を配送いたします。ご登録の住所に間違いがないか必ずご確認ください。

HOME > 学生情報照会 > 学生基本 > 「学生連絡先情報」欄

転居された場合は、必ず WBT のプロフィール変更画面より、住所変更を行ってください。

HOME > プロフィール変更 > 「連絡先情報」欄にて住所を変更 > [>>この内容を登録する]をクリック

※ 教材が配本される時期に転居される場合 (02. 教材配本スケジュール 参照)

WBT のプロフィールを変更する前に、WBT メールにて以下の内容を通信教育事務課宛てにご連絡ください。

その後、事務課から返信されるメール内容に沿って、プロフィール変更のお手続きをお願いします。

<WBT メール 送信内容>

タイトル	年度末の住所変更について			
本文	1.学籍番号	2.氏名	3.転居予定日	4.転居先住所や電話番号等の変更事項

-----注意事項-----

- ・ 教材は WBT に登録されている住所以外には原則配送できません。
- ・ WBT に登録されている住所に不備がある場合は、配送が遅れる可能性があります。

2. 教材到着時について

教材到着時は、教材と共に同封している「教材納品書」を確認し、必要な教材が届いているか、教材の中身に不備がないかを必ずご確認ください。(教材に CD-ROM 等が付属している場合は、その動作についてもご確認ください)

不備・不足等がある場合は、納品書に記載の日付までに通信教育事務課へメールでご連絡ください。なお、期日までにご連絡がなかった場合は、対応ができない場合がございますので、予めご了承ください。

-----注意事項-----

- ・ 「教材納品書」には、一つの教材を複数の科目で使用する場合、科目名欄は代表して一つの科目名のみ表記されます。
- ・ 科目によっては、教材を使用しない科目や、複数の科目で同じ教材を使用する科目がございます。各科目のスタディガイドを必ずご確認ください。

04. 教材紛失時について

教材の種類によって、入手方法が異なります。

● 市販本の場合

各科目のスタディガイドで「使用するテキスト」をご確認いただき、各自で書店やショッピングサイト等でご購入ください。

● 資料集の場合

事務課より入手が可能です。資料集の代金は不要ですが、送料 600 円のみお支払いいただく必要があります。(送料は冊数により変動する場合があります)

【購入方法】

- ①必要事項をご記入いただいた「テキスト申請書」※
 - ②郵便為替(指定受取人の欄は無記名)
- <金額>送料 600 円

※申請書は以下のガイダンスよりダウンロードしてください。

インフォメーション » ガイダンス一覧 » 【大学院】02.履修 » 09.資料集・テキストの配本について » 教材(資料集・テキスト)紛失時の入手方法について

-----注意事項-----

- ・レターパックプラスでお送りいたします。(2024年10月1日から料金が520円から600円に変更になっています。)
- ・**3冊以上の場合は送料が変更となる場合がございますので、申請前に事務課へご相談ください。**
- ・申請書を受領してから発送まで10日～2週間ほどかかります。
- ・郵便為替は「普通為替」でも「定額小為替」でも受付可能です。(お釣りはご用意できません。郵便為替と発行手数料の差額分はお返しできませんのであらかじめご了承ください。)
- ・本学よりお送りした教材は紛失されないようご注意ください。

05. よくあるお問い合わせ

Q.	A.
教材を無くしたので、購入したい。	市販されているテキストの場合は、ご自身で購入してください。資料集の場合は、事務課より入手が可能です。申請書と郵便為替を事務課まで郵送してください。(04 教材紛失時について 参照)
履修した科目の教材が届いていません。	不足がある場合は、事務課にご連絡ください。なお、ご連絡前に、履修科目のスタディガイドにて使用する資料集・テキストをご確認ください。教材を使用しない科目や、教材を複数科目で使用する場合があります。なお、過去配本している教材は再度配本しませんので、お手元にある教材をお使いください。
届いた教材が汚れていた。	新しい教材を配本します。まずは事務課に WBT メールで不備教材についてご連絡ください。
新しい教材はいらないので、教材代を返金してほしい。	不要な場合でも、返品、返金対応は行っていません。
教材受取日の指定をしたい。	受取日の指定等はできませんのでご了承ください。
WBT に登録している住所以外の場所に発送してほしい。	本学からは教材以外にも様々な発送物を送る際に WBT の登録住所を使用しています。別の場所への発送を希望する場合は、WBT の登録住所をご変更ください。
海外へ教材を発送してほしい。	申し訳ありませんが、対応できません。入学前の募集要項に記載のとおり、海外在住者は日本在住の代理人を立てていただくことをお願いしております。本学からは日本在住の代理人宛てに発送いたします。