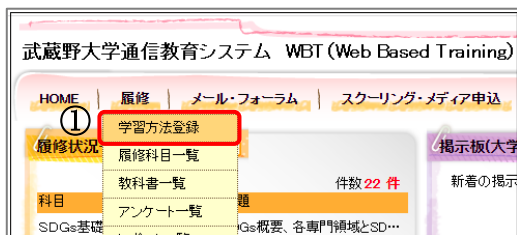


学修方法の登録方法



- ① WBT にログインし、[履習]－[学修方法登録]メニューをクリックします。

※学修方法の選択が必要ない方については「学修方法の選択が必要な科目はありません」と表示されます。



- ② 学修方法を選択します。希望する学修方法にチェックを入れます。
※学修方法がひとつの科目は選択不要のため、チェック項目はありません。
- ③ すべての科目の学修方法のチェック終了後、『選択内容を確認する』ボタンをクリックします。



- ④ 確認画面が表示されますので、内容を確認します。
- ⑤ 間違いがなければ『この内容を登録する』ボタンをクリックします。

※登録されている学修方法から変更がなかった場合には、確認画面は表示されません。(チェックが入っている学修方法にて登録されます。)

以上で、登録が完了です。

● 登録内容を修正したい場合

選択・登録期間中：ご自身で上記の登録方法①～⑤を再度行ってください。

選択・登録期間後：原則として変更できません。