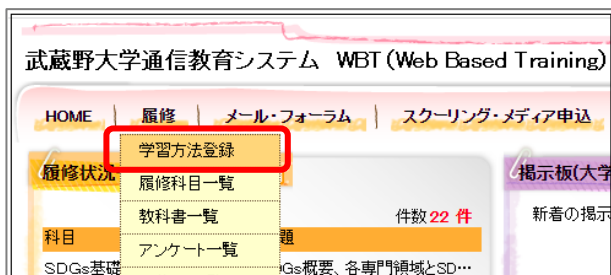


# 学修方法の登録方法



- ① WBT にログインし、[履習]－[学修方法登録]メニューをクリックします。

※ 学修方法の選択できる科目がない学生については、[学修方法登録]メニューは表示されません。



- ② 学修方法を選択します。希望する学修方法にチェックを入れます。

※ 学修方法がひとつの科目は選択不要のため、チェック項目はありません。

- ③ すべての科目の学修方法のチェック終了後、『選択内容を確認する』ボタンをクリックします。



- ④ 確認画面が表示されますので、内容を確認します。

- ⑤ 間違いがなければ『この内容を登録する』ボタンをクリックします。

※ 登録されている学修方法から変更がなかった場合には、確認画面は表示されません。(チェックが入っている学修方法で登録されます。)

## ● 登録内容を修正したい場合

選択・登録期間中	上記の登録方法①～⑤を再度行うことで、情報が上書き更新されます。
選択・登録期間後	原則として変更できません。