

## 証明書の種類・発行条件

証明書	区分	対象者および発行条件				言語		発行手数料 (円)
		在学生	卒業生 修了生	退学者 除籍者	発行 条件	和文	英文	
成績証明書(単位修得証明書)	正科生	○	○	○	※1	○	○	和文 300円  英文 900円
在学証明書		○	-	-	※2	○	○	
成績・卒業見込証明書		○	-	-	※3	○	-	
卒業見込証明書		○	-	-	※3	-	○	
卒業証明書		-	○	-	※4	○	○	
退学証明書		-	-	○ 退学者	※5	○	○	
在籍期間証明書		-	○	○	※6	○	○	
科目修得証明書(成績証明書)	科目等履修生	○	○	-	※7	○	○	
学力に関する証明書	正科生 科目等履修生	○	○	○	※8	○	-	
資格取得見込み証明書	正科生	○	-	-	※9	○	-	
本願寺派教師資格科目履修証明書	正科生 科目等履修生	○	○	○	※10	○	-	
卒業(見込)証明書・社会福祉士 指定科目履修(見込)証明書	正科生	○	○	-	※11	○	-	※12
推薦状	正科生	○	○	-	※13	○	-	600円～
領収証明書(領収書)	正科生 科目等履修生	○	○	○	※14	○	-	無料
学生旅客運賃割引証(学割証)	正科生	○	-	-	※15	○	-	
通学証明書		○	-	-		○	-	

※1. 正科生で1単位以上の単位を修得していること

※2. 正科生で学費を既納していること

※3. 正科生の卒業予定年次の者で、卒業所要単位を履修登録していること(卒業を約束するものではない)

※4. 正科生で卒業した者

※5. 正科生で退学した者

※6. 正科生で卒業/退学/除籍した者

※7. 科目等履修生で1科目以上の単位を修得していること

※8. 教育学部の正科生/科目等履修生で所定の単位を修得していること

※9. 教育学部の正科生で卒業見込年度の者

※10. 正科生/科目等履修生で申請必須単位を修得した者

※11. 社会福祉専攻の正科生で指定科目を修得(見込)し、当該年度の国家試験を受験する者

※12. 在学生は600円、卒業生は300円

※13. 正科生の在学生/卒業した者で進学等に必要の場合のみ→事前に通信教育事務課までお問い合わせください

※14. 学費/スクーリング受講料を既納していること→事前に通信教育事務課までお問い合わせください

※15. 詳細は、本ガイドの[6.学修支援体制]>[02.学修支援体制(制度・施設等)]をご確認ください