

各種証明書の発行

証明書	区分	対象者および発行条件				言語		発行手数料 (円)
		在学生	修了生	退学者 除籍者	条件	和文	英文	
成績証明書(単位修得証明書)	正科生	○	○	○	※1	○	○	和文 300円 英文 900円
在学証明書		○	-	-	※2	○	○	
成績・修了見込証明書		○	-	-	※3	○	-	
修了見込証明書		○	-	-	※3	-	○	
修了証明書		-	○	-	※4	○	○	
退学証明書		-	-	○ 退学者	※5	○	○	
在籍期間証明書		-	○	○	※6	○	○	
科目修得証明書(成績証明書)	科目等履修生	○	○	-	※7	○	○	和文 600円
本願寺派教師資格科目履修証明書	正科生	○	○	○	※8	○	-	
学階「予試及び本試免除」のための 学長の推薦書	科目等履修生	○	○	○	※9	○	-	
領収証明書(領収書)	正科生 科目等履修生	○	○	○	※10	○	-	無料
学生旅客運賃割引証(学割証)	正科生	○	-	-	※11	○	-	
通学証明書		○	-	-		○	-	

※1. 正科生で1単位以上の単位を修得していること

※2. 正科生で学費を既納していること

※3. 正科生の修了予定年次の者で、修了所要単位を履修登録していること(修了を約束するものではない)

※4. 正科生で修了した者

※5. 正科生で退学した者

※6. 正科生で修了／退学／除籍した者

※7. 科目等履修生で1科目以上の単位を修得していること

※8. 正科生／科目等履修生で申請必須単位を修得した者

※9. 本願寺派の「得度」と「教師」の資格が必要→本学での成績や学修態度などを総合的に鑑みたくえて、学長が推薦書を発行します。推薦書の発行については、事前に通信教育事務課までお問い合わせください。

※10. 学費／スクーリング受講料を既納していること→事前に通信教育事務課までお問い合わせください。

※11. 詳細は、本ガイドの[6.学修支援体制]>[02.学修支援体制(制度・施設等)]をご確認ください