

武蔵野大学免許法認定通信教育

# 学修の手引き

2025(令和 7)年度



写真:有明キャンパス6号館

Musashino University

# 証明書の発行

武蔵野大学免許法認定通信教育の受講生は、以下の証明書を発行することができます。

- ① 学力に関する証明書
- ② 領収証明書（領収書）

## -----注意事項-----

- ・ 証明書は、令和7年7月22日（火）以降から発行・郵送します。
- ・ 「学力に関する証明書」は、300円／1通の発行手数料が必要です。  
※履修済の科目が1通の証明書に全て記載されます。
- ・ 「領収証明書」は、無料で発行します。なお、「領収証明書」は、複数回発行することはできません。
- ・ 証明書発行手続きは、郵送対応のみです。（電話やメール等での申請は対応しておりません）
- ・ 証明書発行の必要書類一式が通信教育事務課に到着後、約1週間で発行・郵送します。
- ・ 発行・郵送日の指定はできませんので、あらかじめご了承ください。

## 01. 証明書発行の流れ

### STEP.01 アンケートに回答し、「証明書発行願」のデータを取得する



以下のURLより、アンケートにご回答ください。アンケートに回答すると、「学力に関する証明書の申請用URL」が表示されます。該当のURLより、「証明書発行願」のデータをダウンロードしてください。

アンケート URL	<a href="https://forms.gle/sKk8xziTfPzhMzMw8">https://forms.gle/sKk8xziTfPzhMzMw8</a>	
-----------	---	--

### STEP.02 「証明書発行願」と必要書類を同封し、通信教育事務課に郵送する



以下の①～⑤を同封の上、通信教育事務課（※）に郵送してください。

※宛名ラベル（証明書発行願と同時に出力されます）に必要事項を記入の上、封筒に貼付してください。

必要書類	詳細
① 証明書発行願	記入漏れ・記入誤りにご注意ください
② 振込証書 (発行手数料の入金明細)	「学力に関する証明書」1通につき300円を証明書発行願書類の提出前までに本学指定口座へお振り込みください。 一度納入された発行手数料は返還いたしません。 振込先は、証明書発行願の別紙①をご確認ください。
③ 返信用封筒	必ず切手を貼付の上、宛先を明記してください ・厳封を希望する場合は、定形外封筒（角2サイズ）をご用意ください ・急ぎの場合は、速達として普通郵便代+300円の切手を貼付してください
④ 本人確認書類のコピー	免許証・マイナンバーカード（表面のみ）・パスポートなどのコピー1部
⑤ 予備の切手（10円×9枚）	郵便代が足りない場合に使用し、不使用分は返却します

## 02. 都道府県教育委員会への申請について

「学力に関する証明書」発行後の都道府県教育委員会への申請については、受講生各自で行ってください。都道府県により、申請受付不可期間がある場合や申請受付から1~2か月かかる場合がありますので、受講生は必ず各自で免許申請先となる各都道府県教育委員会の受付期間を確認してご対応ください。

## 03. 履修証明プログラムに伴う「履修証明書」の同封について

武蔵野大学免許法認定通信教育は、幼稚園教諭としての専門性を高めキャリアアップに必要な知識や能力を養成することを目的とした「履修証明プログラム」として開設しています。

令和7年度に武蔵野大学免許法認定通信教育で開設する6科目(10単位)を全て修得し、かつ「学力に関する証明書」の発行を行った受講生については、「履修証明書」を交付します。

「履修証明書」は、「学力に関する証明書」に同封して発送します。

「履修証明書」は、都道府県教育委員会への申請には利用できませんので、あらかじめご了承ください。

-----注意事項-----

- ・ 武蔵野大学免許法認定通信教育で開設する6科目(10単位)を複数年度で修得した場合は、「履修証明書」は発行いたしません。

## お問い合わせ

通信教育事務課へのお問い合わせは、原則としてWBTメールをご利用ください。

また、本学からの情報発信は、原則としてWBTおよび本学通信教育部 HPより行います。

### 武蔵野大学 通信教育事務課

〒 202-8585 東京都西東京市新町 1-1-20  
TEL 042-468-3481 (平日9:00~17:00)  
E-Mail mtsushin@musashino-u.ac.jp  
URL <https://dl.musashino-u.ac.jp/>