

武蔵野大学 通信教育部

2027(令和9)年度 学生募集要項

正科生 ／ 科目等履修生

- 人間科学部人間科学科
心理学専攻 ／ 仏教学専攻 ／ 社会福祉専攻
看護学コース ／ 本願寺派教師資格コース
- 教育学部教育学科
小学校専修 ／ 国語科専修 ／ 英語科専修

目次

第1章:教育理念および出願同意事項

3つの教育方針	2
出願にあたっての確認・了承事項	2
01. 出願資格および在籍に関する規程	2
02. 出願手続きおよび費用の取り扱い	2
03. 選考および合否判定	3
04. インターネット学修環境および個人情報の取り扱い	3

第2章:入学区分および入学資格

入学区分・入学資格の事前セルフチェック	4
出願から学修開始まで	4
入学資格：正科生	5
01. 1年次入学	5
02. 2年次編入学	6
03. 3年次編入学	6
04. 4年次編入学	7
05. 【社会福祉専攻】実習科目の履修免除について	8
入学資格：科目等履修生	9
01. 科目等履修生(一般)	9
02. 本願寺派教師資格コース	10
03. 看護学コース	10
海外在住者(日本人)の方の入学について	12
外国籍の方の入学について	12
海外の学校の卒業を入学資格として出願する方について	13
修学上の配慮について	14

第3章:募集要項および選考方法・学費

募集概要	15
出願スケジュール	16
選考方法	16
オンライン面接試問(教育学部 正科生のみ対象)	17
入学時納入金(学費)	18
単位認定について	20

第4章:出願手続および提出書類作成要領

出願手続き	21
01. 出願書類	21
02. インターネット出願	26
03. 入学選考料の納入	28
04. 志望動機の作成	29
05. 出願書類の提出(郵送)	30

第5章:合格発表および入学手続要領資格

合格発表	31
入学手続き	31
「見込」で出願した方の証明書提出について	32

第6章:本学指定様式(巻末・ダウンロード付録)

本学指定様式	33
--------------	----

3つの教育方針

本学通信教育部(以下、『本学』という。)の3つの教育方針(アドミッション・ポリシー等)については、本学通信教育部ホームページをご確認ください。

人間科学部 https://dl.musashino-u.ac.jp/academics/human_sciences/

教育学部 <https://dl.musashino-u.ac.jp/academics/education/>

出願にあたっての確認・了承事項

本学への入学を希望し出願される方は、出願手続きを行う前に以下(1)～(10)のすべての事項について必ず確認し、了承のうえで手続きを進めてください。

01. 出願資格および在籍に関する規程

(1) 入学資格の充足と厳守

入学時点で本学が定める入学資格を満たしていない場合は、入学を取り消します。また、出願内容や手続きに虚偽、または不正行為が認められた場合は、合格および入学資格を遡って無効とします。

(2) 二重学籍の禁止(正科生)

本学に正科生として在籍する際、他大学(通学・通信問わず)の正規課程との二重学籍は一切認められません。入学後に二重学籍が発覚した場合は、入学を取り消すことがあります。なお、他校に科目等履修生として在籍する場合は二重学籍に該当しません。

(3) 「こども性暴力防止法」の施行に伴う実習および資格取得上の制限

「こども性暴力防止法」(2026年12月25日施行予定)(※1)に基づき、教育実習、介護等体験、社会福祉実習等の開始前に「特定性犯罪前科」の事実確認が行われる可能性があります。手続きにおいて前科が確認された学生は、同法に基づく防止措置により児童等(※2)に接する実習・活動を行うことができません。それに伴い、実習科目の単位修得が不可能となり、教員免許状や社会福祉士等の資格取得ができないことがあります。実習を伴う学科・専攻(教育学科の各専修、人間科学科社会福祉専攻)への出願・入学を希望される方は、上記を十分に理解し、了承したうえで出願してください。

※1 詳細については、こども家庭庁ホームページ(<https://www.cfa.go.jp/policies/child-safety/efforts/koseibouhou>)をご確認ください。

※2 幼児、小・中・高校生等、および福祉施設等の利用者を含みます。

02. 出願手続きおよび費用の取り扱い

(4) 提出書類および入学選考料の不返還

一度提出された書類は、理由の如何を問わず一切返却いたしません。また、納入された入学選考料についても、原則として返還いたしません。選考料は本学が定める所定の金額でのみ受け付けます。

(5) 期日厳守と出願の有効期限

所定の期日までに提出書類の提出(郵送)および入学選考料の納入が確認できない場合は、出願を辞退したものとみなします。また、登録情報や選考料は、該当する出願区分(期)のみ有効であり、他の出願区分へ持ち越すことは一切できません。

(6) 本学指定様式の有効年度

本要項に掲載されている指定様式は、当該年度の出願にのみ有効です。過年度の様式を用いて出願することとはできず、また本様式を次年度の出願に流用することも認められません。

03. 選考および合否判定

(7) 不適切言動(ハラスメント等)による合否への影響

選考結果の如何にかかわらず、出願手続きや問い合わせ等において、本学に対する不適切な行為やハラスメント等の言動が認められた場合は、合否結果に影響を及ぼすことがあります。

(8) 選考結果に関する問い合わせ不可

合否結果およびその理由に関する問い合わせには、理由の如何を問わず一切お答えいたしません。

04. インターネット学修環境および個人情報の取り扱い

(9) 学修環境の各自用意

本学では、キャンパス等で実施される一部のスクーリングを除き、専用のオンライン通信教育システムを利用して学修を行います。学修には所定の仕様を満たすパソコン、ソフトウェア、および安定したインターネット環境(各自での購入・準備)が必要です。詳細な推奨スペックは、本学通信教育部ホームページ(https://dl.musashino-u.ac.jp/guide/wbt/pc_spec/)をご確認ください。

(10) 個人情報の取り扱い

出願時に取得した個人情報は、「学校法人武蔵野大学個人情報保護方針」に基づき適正に取り扱います。詳細については、本学通信教育部ホームページ(<https://dl.musashino-u.ac.jp/privacypolicy/>)をご確認ください。

【学修に必要なパソコンスキル・セルフチェックリスト】

本学での学修を進めるにあたり、以下の基本的な操作および設定をご自身で行えることを前提としてカリキュラムが設計されています。

☐	ネット接続とブラウザ設定	インターネットの接続設定や、Web ブラウザの基本設定ができる。
☐	ファイルのダウンロード	Web 上の各種資料や指定ファイルを、自身の PC へ正しく保存できる。
☐	E メールとソフトの導入	添付ファイルを付けたメールの送受信ができ、学修に必要なソフトのインストールを行える。
☐	ワープロソフトの基本操作	日本語の文字入力および、指定されたファイル形式(テキスト形式等)での保存ができる。
☐	表計算ソフト(Excel 等)の操作	指定された関数を用いた計算、およびデータに基づく表やグラフの作成ができる。
☐	圧縮ファイルの解凍	zip ファイル等の圧縮されたフォルダを、問題なく解凍できる。
☐	Zoom(Web 会議)の操作	オンライン講義システムに参加し、カメラの ON/OFF やマイクのミュート切替ができる。

入学区分・入学資格の事前セルフチェック

- 本学では、志願者の目的や現在の資格状況に応じて「正科生」「科目等履修生」の出願ルートを設定しています。出願手続きや提出が必要な書類は、選択する入学区分や専攻・コースによって細かく異なります。
- 書類不備を防ぎスムーズに出願を完了させるため、インターネット出願を行う前に、必ず本学通信教育部ホームページの『入学区分(<https://dl.musashino-u.ac.jp/admission/category/>)』にアクセスし、ご自身の入学資格および必要書類を事前に特定・確認してください。

出願から学修開始まで



STEP01 入学資格を確認のうえ、出願書類(証明書等)を準備してください。

STEP02 インターネット出願のみでは出願手続きは完了しません。

インターネット出願を行うと受験番号が発行されます。

STEP03 本学指定口座に入学選考料をお振込みください。

【入学選考料】 **10,000 円**

STEP04 出願書類受付期限までに、出願書類一式を郵送提出(必着)してください。

STEP05 教育学部の正科生のみ、入学者選考(オンライン面接試問)を実施します。

STEP06 本学通信教育部ホームページにて合格者の受験番号を発表します。

STEP07 合格者宛てに郵送する「入学手続きのご案内」に沿って手続き(学費納入等)してください。

STEP08 4月 1日 : 学修システムへのログイン開始

4月15日 : 履修開始

入学資格：正科生

【重要】本要項における「日付」および「年齢」の算定基準について

本要項に記載されている「入学資格」における各種期日および年齢の算定は、特段の指示がない限り、すべて以下の「基準日」に基づき判定します。出願にあたっては、ご自身が該当する要件をすべて満たしているか、必ず事前にご確認ください。

1. 「本学入学日時点」の定義

本学の入学日である【**2027(令和9)年4月1日**】を指します。

(例: 1年次入学資格における「満18歳以上」等の年齢判定や、他大学との「二重学籍」の判定基準日)

2. 「本学入学前」の定義

入学日の前日である【**2027(令和9)年3月31日**】を指します。

(例: 出身校の「卒業見込」「修了見込」における最終修得期限、または他大学等の「退学(除籍)予定」の最終期限日)

01. 1年次入学

本学入学日時点で満18歳以上の者であり、かつ以下の(1)～(7)のいずれかに該当していること。

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者、または本学入学前までに卒業見込の者
- (2) 文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)に合格した者、または本学入学前までに合格見込の者
- (3) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者(通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む)
- (4) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者、およびこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (5) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等として認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) その他相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者

02. 2年次編入学

以下の(1)～(9)のいずれかに該当していること。

- (1) 4年制(6年制)大学を卒業した者、または本学入学前に卒業見込の者
- (2) 学士の学位を有する者
- (3) 同一の4年制(6年制)大学(通信教育課程を含む)に継続して1年以上在学(※1)し30単位以上修得した者、または本学入学前までに1年以上在学見込で30単位以上修得見込の者
※1 休学期間は在学期間に含まれません。
- (4) 短期大学を卒業した者、または本学入学前までに卒業見込の者
- (5) 専修学校専門課程(専門学校)を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者
ただし、修了した専門学校が、以下の3つの要件を【すべて】満たしている必要があります。
 - ① 修了時点で専修学校専門課程の認可を受けていること
 - ② 修業年限が2年以上であること
 - ③ 修了に必要な総授業時数が1,700単位時間以上(単位制および通信制の学科においては、総単位数が62単位以上)であること
- (6) 旧専門学校(3年制)を卒業した者
- (7) 高等専門学校(5年制)を卒業した者、または本学入学前までに卒業見込の者
- (8) 国立大学養護教諭養成所(3年制課程)、国立工業教員養成所を卒業した者、または本学入学前までに卒業見込の者
- (9) 高等学校等専攻科(修業年限が2年以上であり、平成28年文部科学省告示第63号または第64号の基準を満たしていること)を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者

03. 3年次編入学

以下の(1)～(9)のいずれかに該当していること。

- (1) 4年制(6年制)大学を卒業した者、または本学入学前に卒業見込の者
- (2) 学士の学位を有する者
- (3) 同一の4年制(6年制)大学(通信教育課程を含む)に継続して2年以上在学(※2)し62単位以上修得した者、または本学入学前までに2年以上在学見込で62単位以上修得見込の者
※2 休学期間は在学期間に含まれません。
- (4) 短期大学を卒業した者、または本学入学前までに卒業見込の者
- (5) 専修学校専門課程(専門学校)を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者
ただし、修了した専門学校が、以下の3つの要件を【すべて】満たしている必要があります。
 - ① 修了時点で専修学校専門課程の認可を受けていること
 - ② 修業年限が2年以上であること
 - ③ 修了に必要な総授業時数が1,700単位時間以上(単位制および通信制の学科においては、総単位数が62単位以上)であること
- (6) 旧専門学校(3年制)を卒業した者
- (7) 高等専門学校(5年制)を卒業した者、または本学入学前までに卒業見込の者
- (8) 国立大学養護教諭養成所(3年制課程)、国立工業教員養成所を卒業した者、または本学入学前までに卒業見込の者
- (9) 高等学校等専攻科(修業年限が2年以上であり、平成28年文部科学省告示第63号または第64号の基準を満たしていること)を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者

04. 4年次編入学

4年次編入学は、「**心理学専攻**」または「**社会福祉専攻**」への出願者が対象となります。専攻によって出願に必要な前提条件が異なりますので、必ず最初にご確認ください。

● 心理学専攻を志望する方

以下の【4年次編入学の共通要件】を満たしていること。

● 社会福祉専攻を志望する方

以下の【社会福祉専攻 独自の必須要件】および【4年次編入学の共通要件】の両方をすべて満たしていること。

【社会福祉専攻 独自の必須要件】

社会福祉士受験資格の取得を目指す社会福祉専攻の4年次編入学では、入学後の円滑な単位修得のため、以下の2つの条件をすべて満たしている必要があります。

(1) 相談援助の実務経験

本学入学前に、国が定める指定施設(※1)における「相談援助業務」の実務経験が通算1年以上あること。

※1 具体的な範囲(指定施設一覧)については、『**【資料】指定施設における相談援助業務の範囲**』(P.33)をご確認ください。

(2) 出願時の指定様式提出

出願書類として、以下の本学指定様式(原本)を必ず同封して提出できること。

- 【様式福-1】 実務経験申請書 (志願者本人が自筆で記入するもの)
- 【様式福-2】 実務経験証明書 (勤務先の施設長等による証明・捺印が必要)

【4年次編入学の共通要件】

以下の(1)～(5)のいずれかに該当していること。

- (1) 4年制(6年制)大学を卒業した者、または本学入学前に卒業見込の者
- (2) 学士の学位を有する者
- (3) 同一の4年制(6年制)大学(通信教育課程を含む)に継続して3年以上在学(※2)し93単位以上修得した者、または本学入学前までに3年以上在学見込で93単位以上修得見込の者
※2 休学期間は在学期間に含まれません。
- (4) 短期大学(修業年限が3年以上かつ卒業に必要な単位数が93単位以上であること)を卒業した者、または本学入学前までに卒業見込の者
- (5) 専修学校専門課程(専門学校)を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者
ただし、修了した専門学校が、以下の3つの要件を【すべて】満たしている必要があります。
 - ① 修了時点で専修学校専門課程の認可を受けていること
 - ② 修業年限が3年以上であること
 - ③ 修了に必要な総授業時数が2,550単位時間以上(単位制および通信制の学科においては、総単位数が93単位以上)であること

05. 【社会福祉専攻】実習科目の履修免除について

社会福祉専攻の正科生(1年次入学、3年次編入学、4年次編入学)へ出願する方のうち、指定施設での実務経験を有する方、または他資格の養成課程で実習科目を修得済の方は、申請により本学での実習科目の履修免除を受けることができます。

(1) 相談援助の実務経験による実習科目免除(出願時申請)

本学入学前に、国が定める指定施設(※1)における「相談援助業務」の実務経験が通算1年以上ある場合は、以下の実習科目(計5科目11単位)の履修免除(※2)を受けることができます。

① ソーシャルワーク実習指導1	3単位
② ソーシャルワーク実習指導2	2単位
③ ソーシャルワーク実習指導3	1単位
④ ソーシャルワーク実習1	1単位
⑤ ソーシャルワーク実習2	4単位

※1 具体的な範囲(指定施設一覧)については、『【資料】指定施設における相談援助業務の範囲』(P.33)をご確認ください。

※2 実習科目が免除となった場合においても、社会福祉士国家試験の受験資格を取得するためには、以下の演習科目(計3科目10単位)の単位修得が必須となります。

ソーシャルワーク演習1(4単位) / ソーシャルワーク演習2(3単位) / ソーシャルワーク演習3(3単位)

【申請手順】(出願時に必ず手続きを行ってください)

- 1) インターネット出願時、「1年以上の相談援助業務の実務経験者」項目にチェック(✓)を入れてください。
- 2) 出願書類に本学指定様式『【様式福-1】実務経験申請書』および『【様式福-2】実務経験証明書』の原本を同封して提出してください。

(2) 「ソーシャルワーク実習1」の免除(他資格修得者／入学後案内)

本学入学前に、精神保健福祉士養成課程における「ソーシャルワーク実習」、または介護福祉士養成課程における「介護実習」の単位を修得された方は、以下の科目の履修免除を受けることができます。

対象科目	入学区分	申請時期・方法
ソーシャルワーク実習1(1単位)	1年次入学／3年次編入学	入学後にご案内します

△【重要】実習科目の免除に関する注意事項(必ずご確認ください)

1. 実務経験による実習科目免除の申請は**出願時のみ**受け付けます。出願完了後に追加申請することは一切できません。
2. 出願前に必ず指定施設の範囲をご確認ください。『【資料】指定施設における相談援助業務の範囲』(P.33)を参照し、ご自身の職種・施設が対象外要件に該当しないか必ずご確認ください。
3. 複数施設の実務経験を通算する場合は、施設ごとに『【様式福-1】実務経験申請書』および『【様式福-2】実務経験証明書』を1枚ずつ作成してください。
4. 申請内容(実務経験・職種)に事実との相違や虚偽があった場合、実習免除を取り消すほか、国家試験の受験資格や取得後の資格が失効することがあります。なお、これらに伴い生じた国家試験無効等の不利益につきましては、本学は一切の責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
5. 免除された単位は、卒業要件単位には算入されません(単位付与ではなく履修免除のため)。
6. 実務経験を「見込」で申請された方は、入学後に「見込ではない」証明書を提出する必要があります。期限までに提出がない場合、入学を取り消すことがあります。

入学資格：科目等履修生

通信教育部で開設されている授業科目を、ご自身の学修目的やライフスタイルに合わせて任意に選択して学ぶ制度です。ご自身の出願目的に該当するコースの条件を必ずご確認ください。

01. 科目等履修生(一般)

本学入学日時時点で満18歳以上の者であり、かつ以下の(1)～(16)のいずれかに該当していること。

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者、または本学入学前までに卒業見込の者
- (2) 文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)に合格した者、または本学入学前までに合格見込の者
- (3) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者(通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む)
- (4) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者、およびこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (5) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等として認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) その他相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者
- (8) 4年制(6年制)大学を卒業した者、または本学入学前に卒業見込の者
- (9) 学士の学位を有する者
- (10) 同一の4年制(6年制)大学(通信教育課程を含む)に継続して1年以上在学(※1)し30単位以上修得した者、または本学入学前までに1年以上在学見込で30単位以上修得見込の者
※1 休学期間は在学期間に含まれません。
- (11) 短期大学を卒業した者、または本学入学前までに卒業見込の者
- (12) 専修学校専門課程(専門学校)を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者
ただし、修了した専門学校が、以下の3つの要件を【すべて】満たしている必要があります。
 - ① 修了時点で専修学校専門課程の認可を受けていること
 - ② 修業年限が2年以上であること
 - ③ 修了に必要な総授業時数が1,700単位時間以上(単位制および通信制の学科においては、総単位数が62単位以上)であること
- (13) 旧専門学校(3年制)を卒業した者
- (14) 高等専門学校(5年制)を卒業した者、または本学入学前までに卒業見込の者
- (15) 国立大学養護教諭養成所(3年制課程)、国立工業教員養成所を卒業した者、または本学入学前までに卒業見込の者
- (16) 高等学校等専攻科(修業年限が2年以上であり、平成28年文部科学省告示第63号または第64号の基準を満たしていること)を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者

02. 本願寺派教師資格コース

本願寺派教師資格コースの入学資格は、『01.科目等履修生』(P.9)の入学資格に準じます。

【本願寺派教師資格コース希望者への重要案内】

浄土真宗本願寺派教師資格の取得を目指して本コースに出願する場合は、所属寺を定め、あらかじめ所属寺住職とよく相談するようにしてください。資格取得に必須となる「得度習礼所」や「教師教修所」への入所手続きは大学では代行いたしません。必ず志願者各自が所属寺の住職等を通じて手続きを行う必要があります(※1)。

※1 上記は入学資格ではありませんが、コースの特性上、出願前に必ずご確認・ご対応いただく必要のあるポイントです。

03. 看護学コース

本学の看護学コースは、独立行政法人 大学改革支援・学位授与機構の「単位積み上げ型の学士の学位授与制度」を利用し、短大や専門学校での単位に本学での単位を積み上げて「学士(看護学)」の取得を目指す、1年間の科目等履修生課程です。出願にあたっては、まず【STEP1:共通基礎資格】を満たしているかを確認したうえで、ご自身の学歴や一般科目の修得状況に応じて【STEP2:入学区分の選択】を行ってください。

STEP01 共通基礎資格

以下の(1)～(2)のいずれかに該当していること。

(1) 看護系短期大学卒業者

修業年限が3年以上かつ卒業に必要な単位数が93単位以上であり、看護師資格を取得するための技能を養成する看護系短期大学を卒業した者、または本学入学前に卒業見込の者

(2) 看護系専修学校専門課程(専門学校)修了者

大学入学資格(高等学校卒業等)を有し、以下の(ア)～(エ)の要件を【すべて】満たして3年制の看護系専修学校専門課程(専門学校)を修了した者、または本学入学前に修了見込の者

(ア) 修了時点で専修学校専門課程の認可を受けていること

(イ) 修業年限が3年以上であること

(ウ) 修了に必要な総授業時数が2,550単位時間以上(単位制および通信制の学科においては、総単位数が93単位以上)であること

(エ) 看護師資格を取得するための技能を養成する課程であること

△ 入学資格を満たさない方(出願不可となる方)

学位授与機構の厳格な規程により、次のいずれかに該当する方は共通基礎資格を満たさないため、本学看護学コースへの出願・入学は一切認められません。

1. 修業年限が2年制課程の看護系短期大学、または看護系専門学校を卒業・修了した者
2. 看護系の各種学校(準看護師養成課程等)を卒業した者
3. 複数の学校を卒業し、それぞれの在籍期間や授業時数を合算して「3年以上かつ2,550単位時間以上」の要件を満たそうとする者(複数校の合算は認められません)
4. 専修学校制度発足前(1976<昭和51>年1月以前)に専門学校を修了した者
5. 定時制や夜間の看護系専門学校等で、修業年限が3年であっても、教育課程の実態が「2年課程を3年かけて履修するタイプ(2年課程の夜間3年制等)」である場合(適合可否は事前に出身校へご確認ください)

→ 次ページ: 【STEP2:入学区分の選択】へ

STEP02 入学区分の選択(目的・既修得単位に応じた3つの区分)

【STEP1:共通基礎資格】を満たす方は、ご自身の入学の目的や現在の一般科目(15単位以上)の修得状況に応じて、次の(1)～(3)のいずれかの入学区分を選択してください。

入学区分	入学の目的と現在の単位状況	学籍区分	本学で修得する最低修得単位数
(1)	「学士(看護学)」のみを取得したい方 (他大学等で一般科目15単位を修得していない方)	科目等履修生	31単位以上(専門16+一般15)
(2)	「学士(看護学)」のみを取得したい方 (他大学等で一般科目15単位以上を修得済の方)	科目等履修生	16単位以上(専門16)
(3)	「大学卒業(学士)」と「学士(看護学)」の双方を W 取得したい方	正科生 + 科目等履修生	正科生所定単位 + 16単位以上(専門16)

➡ (1) 専門科目＋一般科目

一般科目の積み上げ単位を所持しておらず、1年間で学位申請に必要な単位(看護専門科目16単位以上、および一般科目15単位以上の計31単位以上)を本学通信教育部で修得しようとする者

➡ (2) 専門科目のみ

日本の大学等において、すでに一般科目を15単位以上修得済(または本学入学前までに修得見込)の者

⚠ 出願前に必ずご確認ください

学位授与機構の厳格な規程により、基礎資格となる短期大学や専門学校を「卒業(修了)」する前(在籍中)に他大学等で修得した一般科目の単位は、15単位の積み上げとして一切利用できません。必ず【卒業(修了)した後に修得した単位】であることを、お手元の成績証明書等で出願前に必ずご確認ください。

➡ (3) 正科生との同時入学

本学通信教育部の「正科生」に同時に出願・入学し、一般科目(15単位以上)を正科生として修得すると同時に、看護専門科目(16単位以上)を看護学コースで並行して同時に修得しようとする者

⚠ 出願前に必ずご確認ください

本学の「正科生」に在籍している期間中(休学期間を含む)は、学位授与機構へ「学士(看護学)」の学位申請を行うことは一切できません。学位授与機構へ学位申請を行うことができるのは、本学正科生を「卒業」または「退学(離籍)」した後に限られますので十分ご注意ください。

同時入学で出願・合格し入学を希望する場合、正科生のみを入学辞退し、看護学コースのみ入学することはできません。この場合、「(1)専門科目＋一般科目」として、再度出願してください。

【看護学コース解説動画のご案内】

看護学コースの概要、入学資格、学位授与機構への学位申請の仕組み等の詳細については、本学通信教育部ホームページの解説動画(https://dl.musashino-u.ac.jp/academics/human_sciences/nursing/)をご確認ください。



➡ YouTube 動画に遷移します

海外在住者(日本人)の方の入学について

海外在住(日本人)の方が入学を希望する場合は、出願時に日本国内の代理人住所および海外住所の登録手続きが必要です。海外在住の方が入学を希望する場合は、以下事項についてあらかじめ確認・了承のうえ出願してください。

- (1) 出願書類を日本国内の代理人を通じて郵送提出できること。(国際郵便や国際宅配便による提出は不可)
- (2) 本学からの送付物(入学手続き案内、アカウント通知書、学生証・受講証等)は、すべて日本国内の代理人宛となるため、代理人を通じて受け取りができること。(本学からの海外発送は不可)
- (3) 入学時納入金は、合格後に国内代理人宛に郵送する「本学所定振込用紙」を使用して納入すること。「本学所定振込用紙」での納入が困難な場合は、事前に通信教育事務課へ相談すること。(本学指定口座への振込みによる納入対応を検討します)
- (4) 入学後の学費(スクーリング受講料や次年度の学費等)は、原則として口座振替で納入いただくため、入学手続き案内に従い、口座振替登録を行うこと。なお、口座振替登録には日本国内の携帯電話会社と契約しているスマートフォンが必要。
- (5) スクーリング科目は、日本国内(本学キャンパス等)で実施するため、これに出席できること。
- (6) 本学での授業、案内等は日本語で行われるため、学修に必要な日本語能力を有していること。
- (7) 学修に必要なパソコン環境およびインターネット接続環境があること。

外国籍の方の入学について

外国籍の方が入学を希望する場合は、以下事項についてあらかじめ確認・了承のうえ出願してください。

- (1) 本学通信教育部での授業、案内等は日本語で行われるため、学修に必要な日本語能力を有していること。
- (2) 日本語が使用でき、学修に必要な環境を満たすパソコンを所有していること。
- (3) 「出入国管理および難民認定法」に基づき、入学および在学に支障のない在留資格を有すること。
- (4) 本学への入学を理由としての「留学ビザ」や「就学ビザ」の取得はできません。

海外の学校の卒業を入学資格として出願する方について

海外の学校(大学・短期大学等)の卒業を入学資格として出願する場合は、出願前に入学資格の確認を行います。お手元に出身校から発行される「卒業証明書」「成績証明書」の原本をご用意いただき、以下の期限までに通信教育事務課までEメールでご連絡ください。

出願区分	春 第1回	春 第2回	春 第3回	春 第4回
申請期限	2026年10月26日(月)	2026年12月7日(月)	2027年1月12日(火)	2027年2月12日(金)
宛先	mtsushin@musashino-u.ac.jp			
Eメール内容	【件名】 入学資格の事前確認 【本文】 (1) 氏名 : (2) 希望する入学区分 : (1年次入学／2年次編入学／3年次編入学／4年次編入学) (3) 出願を希望する専攻・専修・コース名 : (4) 提出する証明書の内容・出身校の所在国			
添付ファイル	卒業証明書、成績証明書のデータ(原本をスキャンまたは撮影したもの等)			

【事前確認時の注意事項】

- 海外の学校に関する入学資格の確認は、必要に応じて大使館等の公的機関へ照会を行うため、手続きに一定の時間を要します。申請期限までにご連絡をいただいた場合でも、公的機関等の事情により、出願期間内に入学資格の確認が完了せず出願を受理できないことがあります。また、事前の確認を行わずに出願書類を提出された場合、期間内に確認が取れず出願を受理できないことがありますので、あらかじめご了承ください。

【出願時の注意事項】

- 海外の学校を卒業し、日本語・英語以外の証明書を提出する場合は、必ず原本に訳文(和訳または英訳)を添えてください。訳文には、在籍・出身校、大使館等の公的機関、または民間の翻訳会社(日本語学校は除く)による原本と相違ない旨の証明が必要です。民間の翻訳会社等を利用する場合は、翻訳機関を明記のうえ、翻訳者の署名または捺印を受けてください。
- 海外の学校等で卒業証明書が発行されない場合や、代わりに卒業証書のコピーを提出する場合は、必ず「certified true copy(卒業校や公証役場等の公的機関が原本の複製であると証明したもの)」を用意してください。証明書類の単なるコピーは一切受け付けられません。
- 出願書類の詳細については、[こちら\(P.21\)](#)をご確認ください。

修学上の配慮について

本学では、入学後の学修における合理的配慮の提供に関する相談を受け付けています。

【実習を伴う資格・免許状取得希望者の事前相談(事前申し出)】

社会福祉士の受験資格取得のための実習や、教員免許状取得のための各種実習(教育実習・介護等体験等)を希望する方は、入学後の学修環境のアンマッチを防ぐ観点から、出願前に事前に障害の程度等の確認を行います。なお、事前の確認およびご連絡内容は可否結果に影響いたしません。

該当される方は、以下の期限までに通信教育事務課宛てにEメールでご連絡(事前相談)を行ってください。なお、やむを得ず期限までに申請できなかった場合は、可能な限り速やかに申し出てください。

出願区分	春 第1回	春 第2回	春 第3回	春 第4回
申請期限	2026年11月5日(木)	2026年12月17日(木)	2027年1月21日(木)	2027年2月22日(月)
宛先	mtsushin@musashino-u.ac.jp			
Eメール内容 ※1	【件名】 合理的配慮の事前相談 【本文】 (1) 氏名 : (2) 希望する入学区分 : (1年次入学／2年次編入学／3年次編入学／4年次編入学) (3) 出願を希望する専攻・専修・コース名 : (4) 実習希望の有無 : (社会福祉士受験資格・実習希望の有無、または教育実習・介護等体験希望の有無)			
添付ファイル ※2	【様式09】身体等障害状況連絡票 (受験番号は空白でも可) → こちら(P.33) よりダウンロード・印刷してください			

※1 上記のご連絡に伴い、本学が必要と判断した場合は、本人およびその立場を代弁しうる出身校関係者等との面談を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。なお、面談内容は可否結果には影響いたしません。

※2 出願時には、『【様式 09】身体等障害状況連絡票(受験番号を記入したもの)』を提出してください。

【修学上の配慮について】

- 本学では、障害のある学生等に対し合理的配慮を行い、教育研究活動および学生生活の支援を行っています。
- 教育機関等における「合理的配慮」とは、学生からの申請をもとに学生本人と大学による対話を通じて、個々の学生の状態・特性に応じた多様かつ個性が高いものであり、かつ大学および教職員にとって過重な負担にならない範囲で提供されるものです。
- 在学中に支援や配慮を希望する場合は、改めて申請が必要となります。詳細については、入学後に本学の案内に従ってください。なお、申請時には、『医師が作成した診断書』または『障害者手帳(所持している場合のみ)の写し』を提出していただきます。
- 修学についてはできる限り配慮しておりますが、以下事項等、大学に過重な負担を要するケースにおいては対応できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。
 - (1) 点字または拡大文字の教材および音声に変えた教材(録音等)またはデータ化された教材の提供
 - (2) スクーリング中の介助者(ノートテイク・手話通訳・移動補助等)の確保
 - (3) スクーリング中の特別な机や椅子等の使用および持ち込み
 - (4) スクーリング中の単位認定試験等における試験時間の延長および別室受験
 - (5) 大学備品の貸出し
 - (6) 通信教育システムの個別の改修等

募集概要

01. 募集専攻・入学年次・取得学位

学部学科	専攻・専修名	1年次入学	2年次編入学	3年次編入学	4年次編入学	科目等履修生	学位 (正科生卒業時)
人間科学部 人間科学科	心理学専攻	○	－	○	○	○	学士(人間学)
	仏教学専攻	○	－	○		○	学士(人間学)
	社会福祉専攻	○	－	○	○※1	○	学士(人間学)
	看護学コース	－	－	－	－	○	学士(看護学)※2
	本願寺派教師資格コース	－	－	－	－	○	－
教育学部 教育学科	小学校専修	○	○	－	－	○	学士(教育学)
	国語科専修	○	○	－	－	○	学士(教育学)
	英語科専修	○	○	－	－	○	学士(教育学)

※1 社会福祉専攻の4年次編入学は、指定施設における1年以上の相談援助実務経験を有する方に限ります。

※2 学士(看護学)は、看護学コース修了後に独立行政法人大学改革支援・学位授与機構へ学位申請を行い、審査・試験に合格することで授与されます。本学が学位を授与するものではありません。

02. 募集定員

学籍区分	学部学科※3	専攻・専修名	1年次入学	2年次編入学	3年次編入学	4年次編入学
正科生	人間科学部 人間科学科	心理学専攻	250名	－	700名	
		仏教学専攻				
		社会福祉専攻※4				
	教育学部 教育学科	小学校専修	15名	55名	－	－
		国語科専修				
		英語科専修				
科目等履修生	全専攻・専修・コース		定員なし			

※3 人間科学部人間科学科の募集定員は、全体での合計枠であり専攻毎の定員数は設けていません。同様に、教育学部教育学科の募集定員についても各専修の合計枠です。

※4 社会福祉専攻の入学・編入学定員は100名です。

03. 修業年限・最長在学年限

入学区分	修業年限	最長在学年限※5
1年次入学	4年	10年
2年次編入学	3年	8年
3年次編入学	2年	6年
4年次編入学	1年	4年
科目等履修生	1年(継続可)	なし

※5 在学年限に休学期間は含みません。

出願スケジュール

出願区分※1	春 第1回	春 第2回	春 第3回	春 第4回
インターネット出願開始	2026年 10月13日(火)	2026年 11月9日(月)	2026年 12月21日(月)	2027年 1月23日(土)
インターネット出願締切	2026年 11月5日(木)	2026年 12月17日(木)	2027年 1月21日(木)	2027年 2月22日(月)
出願書類受付期限【必着】	2026年 11月11日(水)	2026年 12月23日(水)	2027年 1月27日(水)	2027年 2月24日(水)
試験日※2	2026年 11月28日(土)	2027年 1月23日(土)	2027年 2月13日(土)	2027年 3月13日(土)
合格発表	2026年 12月2日(水)10時	2027年 1月27日(水)10時	2027年 2月17日(水)10時	2027年 3月16日(火)10時
入学手続期限	2026年 12月16日(水)	2027年 2月10日(水)	2027年 3月3日(水)	2027年 3月29日(月)
入学日	2027年4月1日(木)			

※1 募集定員に達し次第、それ以降の募集は実施いたしませんのであらかじめご了承ください。最新情報は本学通信教育部ホームページにてご案内します。

※2 教育学部の正科生のみ、入学者選考(オンライン面接試問)を実施します。

選考方法

学部学科	学籍区分	選考方法
人間科学部 人間科学科	正科生	出願書類による書類選考。試験はありません。
	科目等履修生	
教育学部 教育学科	正科生	出願書類による書類選考および入学者選考(オンライン面接試問)の総合評価。
	科目等履修生	出願書類による書類選考。試験はありません。

オンライン面接試験（教育学部 正科生のみ対象）

教育学部教育学科の正科生については、以下の通り入学者選考（オンライン面接試験）を行います。出願する方は、以下の案内方法および注意事項を必ずご確認ください。

01. 試験概要

【日程】

出願区分	春 第1回	春 第2回	春 第3回	春 第4回
試験日	2026年 11月28日(土)	2027年 1月23日(土)	2027年 2月13日(土)	2027年 3月13日(土)

【実施内容】

試験内容	個人面接試験
試験時間	10分程度
試験方法※1	オンライン(Zoom)による実施

※1 公平な選考実施のため、面接時に本学側で録画を行います。受験生側による撮影・録音・録画・メモ等は一切禁止します。

02. 受験生への試験の詳細案内

試験実施日の3日前を目安に、出願時に登録されたEメールアドレス宛てに以下の詳細情報を通知します。

- (1) 試験当日の受付時間および面接時間(※2)
- (2) 面接に必要な Zoom の「ミーティング ID」および「ミーティングパスコード」

※2 公平な選考実施のため、個別事情による面接試験の時間帯の変更や事前調整は行いません。

03. 事前準備が必要な機器・環境等

(1) カメラ付きパソコン

通信安定性の観点からパソコンを用意してください。スマートフォンは原則不可となります。

(2) イヤホンマイク

ハウリング防止のため有線イヤホンの利用を推奨いたします。

(3) 安定したインターネット回線

常時10Mbps 以上の通信速度を確保してください。

(4) 静穏な部屋の確保

自宅や学校等の個室で、同室者がいない環境をご用意ください。(バーチャル背景の使用は不可)

(5) 事前接続テストの実施

試験日の3日前までに、上記の機器・環境で Zoom の接続テスト(<https://zoom.us/test>)を必ず各自で実施してください。接続不具合が解決しない場合は、試験日3日前までに通信教育事務課にご連絡ください。

04. 出願時の提出書類

出願時に、本学指定の『【様式03】入学者選考誓約書』を必ずご提出ください。

本学指定様式は[こちら\(P.33\)](#)よりダウンロード・印刷してください。

入学時納入金(学費)

01. 正科生の学費

(1) 1年次入学

年度	入学金	編入料	授業料	補助教材費	合計(年額)
2027年度(初年度)	30,000円	—	170,000円	10,000円	210,000円
2028年度	—	—	170,000円	10,000円	180,000円
2029年度	—	—	170,000円	10,000円	180,000円
2030年度(卒業年次)※1	—	—	170,000円	10,000円	180,000円
卒業まで(4年間)の概算総額					750,000円

(2) 2年次編入学

年度	入学金	編入料	授業料	補助教材費	合計(年額)
2027年度(初年度)	30,000円	10,000円	170,000円	10,000円	220,000円
2028年度	—	—	170,000円	10,000円	180,000円
2029年度(卒業年次)※1	—	—	170,000円	10,000円	180,000円
卒業まで(3年間)の概算総額					580,000円

(3) 3年次編入学

年度	入学金	編入料	授業料	補助教材費	合計(年額)
2027年度(初年度)	30,000円	20,000円	170,000円	10,000円	230,000円
2028年度(卒業年次)※1	—	—	170,000円	10,000円	180,000円
卒業まで(2年間)の概算総額					410,000円

(4) 4年次編入学

年度	入学金	編入料	授業料	補助教材費	合計(年額)
2027年度(卒業年次)※1	30,000円	30,000円	170,000円	10,000円	240,000円
卒業まで(1年間)の概算総額					240,000円

※1 最低在学年数で卒業する場合の標準年間スケジュールです。

【学費について】

- スクーリング科目を受講する場合は、入学後に別途スクーリング申込および受講料の納入が必要です。
- 上記の金額は本学に納入する金額であり、テキスト代(指定市販本購入等の教材費・送料)は別途個人負担となります。
- 上記の他に、出願時に入学選考料として10,000円の納入が必要です。
- 留年時は、留年料として計70,000円(留年料60,000円+補助教材費10,000円)の納入が年度毎に必要です。
- 学費は変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 実習等を行う場合は、別途実習費や健康診断料、交通費・宿泊費等の実費が必要となります。実習等にかかる費用は、以下の本学通信教育部ホームページをご確認ください。

社会福祉専攻 社会福祉実習 https://dl.musashino-u.ac.jp/academics/human_sciences/social_welfare/fees/

教育学科 介護等体験 <https://dl.musashino-u.ac.jp/qualification/license/experience/>

教育学科 教育実習 https://dl.musashino-u.ac.jp/qualification/license/teaching_practice/

02. 科目等履修生の学費

(1) 看護学コース（受講期間:1年間）

入学区分	入学金	専門科目	一般科目	補助教材費	合計
専門科目＋一般科目	30,000円	80,000円	70,000円	10,000円	190,000円
専門科目のみ	30,000円	80,000円	－	10,000円	120,000円
正科生との同時入学※1	－	80,000円	－	－	80,000円

※1 正科生との同時入学で出願する場合は、看護学コースに係る「選考料」「入学金」「補助教材費」が免除されます。

【学費について】

- スクーリング科目を受講する場合は、入学後に別途スクーリング申込および受講料の納入が必要です。
- 上記の金額は本学に納入する金額であり、テキスト代(指定市販本購入等の教材費・送料)は別途個人負担となります。
- 上記の他に、出願時に入学選考料として10,000円の納入が必要です。(正科生との同時入学を除く)
- 受講を延長する場合は、計60,000円(履修延長料50,000円＋補助教材費10,000円)の納入が年度毎に必要です。
- 学費は変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

(2) 本願寺派教師資格コース（受講期間:1年間）

入学区分	入学金	履修料	補助教材費	合計
本願寺派教師資格コース	30,000円	150,000円	10,000円	190,000円

【学費について】

- スクーリング科目を受講する場合は、入学後に別途スクーリング申込および受講料の納入が必要です。
- 上記の金額は本学に納入する金額であり、テキスト代(指定市販本購入等の教材費・送料)は別途個人負担となります。
- 上記の他に、出願時に入学選考料として10,000円の納入が必要です。
- 受講を延長する場合は、計60,000円(履修延長料50,000円＋補助教材費10,000円)の納入が年度毎に必要です。
- 学費は変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

(3) 科目等履修生(一般)（受講期間:1年間）

入学区分	入学金	履修料	補助教材費	合計
科目等履修生(一般)	30,000円	7,000円 × 単位数	10,000円	単位数により異なる

【学費について】

- スクーリング科目を受講する場合は、入学後に別途スクーリング申込および受講料の納入が必要です。
- 上記の金額は本学に納入する金額であり、テキスト代(指定市販本購入等の教材費・送料)は別途個人負担となります。
- 上記の他に、出願時に入学選考料として10,000円の納入が必要です。
- 受講を延長する場合は、履修料(7,000円×単位数)＋補助教材費10,000円の納入が年度毎に必要です。
- 学費は変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

03. 過去に本学へ入学金を納入された方の「入学金免除制度」

過去に武蔵野大学通信教育部(学部・大学院)に入学金を納入して在籍されたことがある方は、入学金を免除します。免除を希望する方は、以下の申請手順に沿って出願時に手続きしてください。

△対象とならない方

- 2009(平成21)年度に科目等履修生(一般)を受講開始された方、科目等履修生ショートプログラム受講者、および大学院科目等履修生(当時、入学金の設定がなかったため)

【申請手順】

1. インターネット出願時に、「過去本学在学時の学籍番号」欄へ当時の番号を入力する。
2. 提出書類の『【様式01】入学願書・誓約書』の学籍番号欄へ当時の番号を記入する。

04. 社会福祉専攻の「施設長推薦制度」

社会福祉専攻の正科生に出願する方のうち、社会福祉施設に勤務し、勤務先の施設長の推薦を受けた方は、初年度の授業料について20,000円を差し引いた額を適用します。

【申請手順】(出願時に必ず手続きを行ってください)

- 1) インターネット出願時、「社会福祉専攻所属長推薦」項目にチェック(✓)を入れてください。
- 2) 出願書類に本学指定様式『【様式福-3】施設長推薦状』の原本を同封して提出してください。

単位認定について

以下の単位認定制度があります。詳細については、本学通信教育部ホームページ(https://dl.musashino-u.ac.jp/guide/guide_study/accredit/)をご確認ください。

● 編入学時の包括単位認定

2年次編入学は30単位分、3年次編入学生は56単位分、4年次編入学生は90単位分の単位を既に修得しているとみなし、入学時に包括単位認定をします。

● 既修得単位認定

過去に本学通信教育部で単位を修得している場合は、入学後、本人申請に基づき、単位を認定します。

● 社会福祉士指定科目の単位認定

社会福祉専攻の正科生で、社会福祉士を養成する課程の他大学や専門学校において文部科学省令・厚生労働省令で定める社会福祉に関する科目(指定科目)を本学入学前に修得されている場合は、入学後、本人申請に基づき、本学の指定科目に読み替えて単位を認定します。

● 介護福祉士有資格者の単位認定

社会福祉専攻の正科生で、平成23年までに介護福祉士の資格を取得している(平成19年法改正以前の要件で資格取得している)場合は、入学後、本人申請に基づき、一部科目の単位を認定します。

出願手続き

01. 出願書類

●【表1】全志願者共通 提出書類一覧

出願を希望する「出願区分」の欄に「●」または指定記号がある書類をすべて揃えて提出してください。

「●」=全員提出必須 / 「◆」=教育学部正科生のみ必須 / 「◎」=社会福祉専攻4年次編入のみ必須 / 「△」=該当者のみ

No	出願書類名	正科生	科目等履修生			同時入学	備考・指定様式のルール
		1～4年次	看護学コース	本願寺派教師資格コース	一般および本願寺派教	看護学コース + 正科生	
①	出願受付票	●	●	●	●	●※1	インターネット出願後に出力される「出願受付票」を印刷し、入学選考料の納入の信憑書類を貼付してください。詳細はこちら(P.26)をご確認ください。
②	【様式01】入学願書・誓約書	●	●	●	●	●	本学指定様式はこちら(P.33)よりダウンロード・印刷してください。
③	【様式02】学生(受講)証申込書	●	●	●	●	●	貼付する写真は、縦4cm×横3cm、カラー、出願前の3か月以内に撮影したものをご用意ください。
④	【様式03】入学者選考誓約書	◆	—	—	—	—	教育学部正科生のみ必須です。
⑤	入学資格を証明する書類	●	●	●	●	●	入学資格によって書類が異なります。詳細はこちら(P.22)をご確認ください。
⑥	志望動機	●	●	●	●	●※2	詳細はこちら(P.29)をご確認ください。
⑦	【様式福-1】実務経験申請書	◎△	—	—	—	—	社会福祉専攻4年次編入のみ必須です。社会福祉専攻1年次入学・3年次編入は該当者のみ提出してください。
⑧	【様式福-2】実務経験証明書	◎△	—	—	—	—	
⑨	【様式福-3】施設長推薦状	△	—	—	—	—	社会福祉専攻(正科生)の該当者のみ
⑩	【様式09】身体等障害状況連絡票	△	△	△	△	△	本学指定様式はこちら(P.33)よりダウンロード・印刷してください。
⑪	戸籍抄本(原本)	△	△	△	△	△	「⑤入学資格を証明する書類」に記載の氏名と、本学出願時の氏名が異なる場合に提出が必要です。

※1 【同時入学の出願受付票】について、インターネット出願時に発行される出願受付票は、「正科生」「看護学コース」の各1枚(計2枚)を提出してください。なお、入学選考料の納入の信憑書類は「正科生」の出願受付票に貼付してください。

※2 【同時入学の志望動機】について、正科生と看護学コースの志望理由を1枚にまとめて800字程度で作成してください。詳細については、こちら(P.29)をご確認ください。

【注意事項】

- 「入学資格を証明する書類」および「戸籍抄本」は、2026年4月1日以降に発行された原本に限ります。
- 出願書類の「受験番号」欄には、インターネット出願時に発行される受験番号を記入してください。
- 一度提出された書類は、理由の如何を問わず一切返却いたしません。
- 書類に不備・不足があった場合、出願が無効となる場合があります。
- 本学指定様式は、当該年度のみ有効です。過年度の本学指定様式を利用することや、本要項の本学指定様式を次年度の出願に利用することはできません。

●【表2】⑤入学資格を証明する書類

出願を希望する「出願区分」の証明書類をすべて揃えて提出してください。

△すべての出願区分共通の注意事項(必ずご確認ください)

- 「入学資格を証明する書類」は、2026年4月1日以降に発行された原本に限ります。
- 証明書は必ず開封し、内容を確認してから提出してください(厳封不要)。厳封のまま提出され、書類に不備・不足があった場合、出願が無効となる場合があります。
- 「入学資格を証明する書類」に記載の氏名と本学出願時の氏名が異なる場合は、戸籍抄本(2026年4月1日以降に発行された原本)を提出してください。
- 本学通信教育部(学部)正科生の卒業を入学資格とする場合は、「入学資格を証明する書類」の提出を免除します。
- 「見込」証明書を証明書類とする方が本学通信教育部に合格し入学する場合は、入学後に「見込ではない」証明書を提出する必要があります。期限までに提出がない場合、入学を取り消すことがあります。
- 「卒業証明書」や「成績証明書」が出身校の保管期限を過ぎたこと等により発行を受けられない場合は、卒業した学校発行の「不発行証明書(書式自由/要公印)」を提出してください。
- 海外の学校を卒業し、日本語・英語以外の証明書を提出する場合は、必ず原本に訳文(和訳または英訳)を添えてください。訳文には、在籍・出身校、大使館等の公的機関、または民間の翻訳会社(日本語学校は除く)による原本と相違ない旨の証明が必要です。民間の翻訳会社等を利用する場合は、翻訳機関を明記のうえ、翻訳者の署名または捺印を受けてください。
- 海外の学校等で卒業証明書が発行されない場合や、代わりに卒業証書のコピーを提出する場合は、必ず「certified true copy(卒業校や公証役場等の公的機関が原本の複製であると証明したもの)」を用意してください。証明書類の単なるコピーは一切受け付けられません。

(1) 1年次入学

入学資格(P.5参照)		ご提出いただく書類
(1)	高等学校または中等教育学校を卒業した者、または本学入学前までに卒業見込の者	①「卒業証明書」または「卒業見込証明書」(※1) ※1 卒業見込証明書が発行されない場合は「調査書」をご提出ください。
(2)	文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)に合格した者、または本学入学前までに合格見込の者	①「合格証明書」または「合格見込証明書」
(3)	通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者(通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む)	出願前に通信教育事務課までお問い合わせください。
(4)	外国において学校教育における12年の課程を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者、およびこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者	
(5)	文部科学大臣が高等学校の課程と同等として認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者	
(6)	文部科学大臣の指定した者	
(7)	その他相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者	

(2) 2年次編入学・3年次編入学

入学資格(P.6参照)		ご提出いただく書類
(1)	【2年次編入学・3年次編入学】 4年制(6年制)大学を卒業した者、または本学入学前に卒業見込の者	①「卒業証明書」または「卒業見込証明書」
(2)	【2年次編入学・3年次編入学】 学士の学位を有する者	①大学改革支援・学位授与機構発行の学位授与証明書
(3)	【2年次編入学】 同一の4年制(6年制)大学(通信教育課程を含む)に継続して1年以上在学(※1)し30単位以上修得した者、または本学入学前までに1年以上在学見込で 30単位以上修得見込の者 【3年次編入学】 同一の4年制(6年制)大学(通信教育課程を含む)に継続して2年以上在学(※1)し62単位以上修得した者、または本学入学前までに2年以上在学見込で 62単位以上修得見込の者 ※1 休学期間は在学期間に含まれません。	以下の2点 ①成績証明書 ②【様式13】在籍期間(見込)証明書
(4)	【2年次編入学・3年次編入学】 短期大学を卒業した者、または本学入学前までに卒業見込の者	①「卒業証明書」または「卒業見込証明書」
(5)	【2年次編入学・3年次編入学】 専修学校専門課程(専門学校)を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者 ただし、修了した専門学校が、以下の3つの要件を【すべて】満たしている必要があります。 ① 修了時点で専修学校専門課程の認可を受けていること ② 修業年限が2年以上であること ③ 修了に必要な総授業時数が1,700単位時間以上(単位制および通信制の学科においては、総単位数が62単位以上)であること	以下の2点 ①成績証明書(単位修得証明書) ②【様式11】専修学校専門課程基礎資格証明書《編入学用》
(6)	【2年次編入学・3年次編入学】 旧専門学校(3年制)を卒業した者	①「卒業証明書」
(7)	【2年次編入学・3年次編入学】 高等専門学校(5年制)を卒業した者、または本学入学前までに卒業見込の者	①「卒業証明書」または「卒業見込証明書」
(8)	【2年次編入学・3年次編入学】 国立大学養護教諭養成所(3年制課程)、国立工業教員養成所を卒業した者、または本学入学前までに卒業見込の者	①「卒業証明書」または「卒業見込証明書」
(9)	【2年次編入学・3年次編入学】 高等学校等専攻科(修業年限が2年以上であり、平成28年文部科学省告示第63号または第64号の基準を満たしていること)を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者	以下の2点 ①成績証明書 ②【様式12】高等学校等専攻科修了証明書

【注意事項】

- 本学指定様式は[こちら\(P.33\)](#)よりダウンロード・印刷してください。
- 【同時入学における入学資格を証明する書類】は、[看護学コース用の書類\(P.25参照\)](#)のみを提出してください。上記の正科生用の入学資格証明書類は提出不要です。

(3) 4年次編入学

入学資格(P.7参照)		ご提出いただく書類
(1)	4年制(6年制)大学を卒業した者、または本学入学前に卒業見込の者	①「卒業証明書」または「卒業見込証明書」
(2)	学士の学位を有する者	①大学改革支援・学位授与機構発行の学位授与証明書
(3)	同一の4年制(6年制)大学(通信教育課程を含む)に継続して3年以上在学(※1)し93単位以上修得した者、または本学入学前までに3年以上在学見込で93単位以上修得見込の者 ※1 休学期間は在学期間に含まれません。	以下の2点 ①成績証明書 ②【様式13】在籍期間(見込)証明書
(4)	短期大学(修業年限が3年以上かつ卒業に必要な単位数が93単位以上であること)を卒業した者、または本学入学前までに卒業見込の者	①「卒業証明書」または「卒業見込証明書」
(5)	専修学校専門課程(専門学校)を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者 ただし、修了した専門学校が、以下の3つの要件を【すべて】満たしている必要があります。 ① 修了時点で専修学校専門課程の認可を受けていること ② 修業年限が3年以上であること ③ 修了に必要な総授業時数が2,550単位時間以上(単位制および通信制の学科においては、総単位数が93単位以上)であること	以下の2点 ①成績証明書(単位修得証明書) ②【様式11】専修学校専門課程基礎資格証明書《編入学用》

【注意事項】

- 本学指定様式は[こちら\(P.33\)](#)よりダウンロード・印刷してください。
- 【同時入学における入学資格を証明する書類】は、[看護学コース用の書類\(P.25参照\)](#)のみを提出してください。上記の正科生用の入学資格証明書類は提出不要です。

(4) 科目等履修生(一般)および本願寺派教師資格コース

科目等履修生(一般)、本願寺派教師資格コースの入学資格は、正科生1年次入学および2年次編入学の要件と同一です。ご自身の学歴に応じて、正科生『[\(1\)1年次入学\(P.22\)](#)』または『[\(2\)2年次編入学\(P.23\)](#)』に該当する「⑤入学資格を証明する書類」をご提出ください。

【注意事項】

- 本学指定様式は[こちら\(P.33\)](#)よりダウンロード・印刷してください。

(5) 看護学コース

入学区分	入学資格(P.7参照)	ご提出いただく書類
(1) 専門科目＋一般科目	看護系3年制短期大学卒業生	以下の2点 ①「卒業証明書」または「卒業見込証明書」 ②「成績証明書(単位修得証明書)」
	看護系3年制専修学校専門課程(専門学校)修了者	以下の2点 ①「成績証明書(単位修得証明書)」 ②【様式看-1】専修学校専門課程基礎資格証明書《看護学コース用》
(2) 専門科目のみ	看護系3年制短期大学卒業生	以下の3点 ①「卒業証明書」 ②「成績証明書(単位修得証明書)」 ③卒業後に一般科目15単位以上を修得した他の大学・短期大学等の「成績証明書(単位修得証明書)」
	看護系3年制専修学校専門課程(専門学校)修了者	以下の3点 ①「成績証明書(単位修得証明書)」 ②【様式看-1】専修学校専門課程基礎資格証明書《看護学コース用》 ③修了後に一般科目15単位以上を修得した他の大学・短期大学等の「成績証明書(単位修得証明書)」
(3) 正科生との同時入学	看護系3年制短期大学卒業生	以下の2点 ①「卒業証明書」または「卒業見込証明書」 ②「成績証明書(単位修得証明書)」
	看護系3年制専修学校専門課程(専門学校)修了者	以下の2点 ①「成績証明書(単位修得証明書)」 ②【様式看-1】専修学校専門課程基礎資格証明書《看護学コース用》

【看護学コース入学資格を証明する書類に関する注意事項】

- 本学指定様式は[こちら\(P.33\)](#)よりダウンロード・印刷してください。
- 同時入学における入学資格を証明する書類は、上表の書類のみを提出してください。
- 看護系3年制専修学校専門課程(専門学校)修了を入学資格とする場合、学校が発行する卒業証明書等では修業年限(3年以上)や総授業時数(2,550単位時間以上)等の学位授与機構が定める基礎資格要件が確認できません。必ず本学指定様式『【様式看-1】専修学校専門課程基礎資格証明書《看護学コース用》』に出身学校の証明・公印を受けてご提出ください。
- 【(2)専門科目のみ】で合算利用できる一般科目(15単位以上)は、基礎資格となる短期大学や専門学校を「卒業(修了)した後に」大学等で修得した単位に限られます。基礎資格校の「在学中(卒業前)」に修得された単位は一切利用できませんので、お手元の成績証明書の単位修得年月日を必ず出願前にご確認ください。
- 「卒業証明書」や「成績証明書」が出身校の保存期間経過等により発行されない場合は、出身校が発行する「不発行証明書(様式自由／要公印)」をご提出ください。ただし、「不発行証明書」で出願した場合、本学看護学コースで所定の単位を修得されても、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構への学位申請時に同証明書が認められず、学位申請が行えない可能性があります。つきましては、出願前に必ずご自身で学位授与機構(TEL:042-307-1550)へお手元の書類で学位申請が可能かをご確認のうえで出願手続きを行ってください。なお、学位授与機構への学位申請において生じた出願者の不利益について、本学では一切の責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

02. インターネット出願

出願期間中に、本学通信教育部ホームページから出願してください。

出願区分	春 第1回	春 第2回	春 第3回	春 第4回
インターネット出願開始	2026年 10月13日(火)	2026年 11月9日(月)	2026年 12月21日(月)	2027年 1月23日(土)
インターネット出願締切	2026年 11月5日(木)	2026年 12月17日(木)	2027年 1月21日(木)	2027年 2月22日(月)
インターネット出願ページ	https://dl.musashino-u.ac.jp/admission/internet_application/			

【注意事項】

- インターネット出願手続き前に、上記サイトの「注意事項」および「インターネット出願見本」をご確認ください。
- 過去に武蔵野大学通信教育部(学部・大学院)に入学金を納入して在籍されたことがある方は、入学金を免除します。「過去本学在学時の学籍番号」欄に学籍番号を入力してください。
- 入学手続書類や本学からの連絡はすべて、インターネット出願時に登録された連絡先(住所・Eメールアドレス・電話番号等)へ連絡します。間違いのないよう慎重にご入力ください。
- 出願完了後に内容の変更を希望する場合は、必ずインターネット出願期間内に、Eメールで出願取消申請を行ってください。本学での取消し完了後、改めて正しい内容でインターネット出願をしてください。

宛先	mtsushin@musashino-u.ac.jp
Eメール内容	【件名】 インターネット出願取消 【本文】 (1) 氏名(フリガナ含む) : (2) 受験番号 : (3) 取消理由 :

● 看護学コース(正科生との同時入学)のインターネット出願について

- **正科生との同時入学で出願する場合は、正科生からインターネット出願をしてください。**
- 正科生でインターネット出願を行い、受験番号を取得後、看護学コースについては、出願画面で『看護学コース 正科生との同時入学』を選択してください。
- 誤って看護学コースから出願してしまった場合は、同時入学として出願することができませんので、Eメールで出願取消申請を行ってください。

● 出願時の履修登録について

【正科生】

正科生は、入学後の学修開始前に履修登録を行います。開講科目の詳細については、本学通信教育部ホームページに掲載しているカリキュラム表をご確認ください。

➤ 人間科学科 心理学専攻	https://dl.musashino-u.ac.jp/academics/human_sciences/psychology/curriculum/
➤ 人間科学科 仏教学専攻	https://dl.musashino-u.ac.jp/academics/human_sciences/buddhist_studies/curriculum/
➤ 人間科学科 社会福祉専攻	https://dl.musashino-u.ac.jp/academics/human_sciences/social_welfare/curriculum/
➤ 教育学科 小学校専修	https://dl.musashino-u.ac.jp/academics/education/elementary/curriculum/
➤ 教育学科 国語科専修	https://dl.musashino-u.ac.jp/academics/education/japanese/curriculum/
➤ 教育学科 英語科専修	https://dl.musashino-u.ac.jp/academics/education/english/curriculum/

【科目等履修生】看護学コースおよび本願寺派教師資格コース

看護学コースおよび本願寺派教師資格コースは、履修登録が不要です。科目があらかじめパッケージ化されているため、履修登録手続きなしで受講できます。開講科目の詳細については、上記の本学通信教育部ホームページに記載しているカリキュラム表をご確認ください。

- | | |
|---------------|---|
| ➤ 看護学コース | https://dl.musashino-u.ac.jp/academics/human_sciences/nursing/curriculum/ |
| ➤ 本願寺派教師資格コース | https://dl.musashino-u.ac.jp/academics/human_sciences/jodo_shinshu_hongan-ji/curriculum/ |

【科目等履修生】一般

各専攻・専修において、履修を希望する科目を登録してください。開講科目の詳細については、本学通信教育部ホームページに記載しているカリキュラム表をご確認ください。

- | | |
|----------------|---|
| ➤ 人間科学科 心理学専攻 | https://dl.musashino-u.ac.jp/academics/human_sciences/psychology/curriculum/ |
| ➤ 人間科学科 仏教学専攻 | https://dl.musashino-u.ac.jp/academics/human_sciences/buddhist_studies/curriculum/ |
| ➤ 人間科学科 社会福祉専攻 | https://dl.musashino-u.ac.jp/academics/human_sciences/social_welfare/curriculum/ |
| ➤ 教育学科 小学校専修 | https://dl.musashino-u.ac.jp/academics/education/elementary/curriculum/ |
| ➤ 教育学科 国語科専修 | https://dl.musashino-u.ac.jp/academics/education/japanese/curriculum/ |
| ➤ 教育学科 英語科専修 | https://dl.musashino-u.ac.jp/academics/education/english/curriculum/ |

△ 教育学科に科目等履修生(一般)で出願する方(必ずご確認ください)

- 本学教育学科の科目等履修生(一般)は、既に教員免許をお持ちの方が、教科の追加(中→小、国→英等)や、上位免許(二種→一種)を目指すために必要な科目を1科目から選んで効率よく履修できます。
- 教員免許状の申請に必要な単位数や科目の内訳は、申請予定の都道府県教育委員会および個人の経歴によって大きく異なります。過去にはご自身の判断で履修登録を行い、申請時に単位不足等が判明するケースが発生しています。
- 単位不足等のトラブルを防ぐため、出願前に必ずご自身で管轄の都道府県教育委員会にて「指導助言(必要な不足単位の確認)」を受けてください。教育委員会への確認不足により免許状が取得できなかった場合、本学では一切の責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

【共通事項】

- 学修方法の選択(レポート形式／スクーリング形式の選択)は、入学後に行います。
- スクーリング科目を受講する場合は、入学後に別途スクーリング申込および受講料の納入が必要です。

● 出願受付票の印刷・提出

- 出願情報等を選択・入力後、「出願受付票」画面に進み、【出願受付票をPDFで保存する】ボタンをクリックし、保存してください。なお、出願完了後、出願受付票のPDFデータは出願時に登録した「Eメールアドレス」に自動送信されます。
- 出願受付票のPDFデータは印刷し、入学選考料の信憑書類(振込票等)を貼付または添付のうえ、出願書類として提出(郵送)してください。

03. 入学選考料の納入

入学選考料について、出願書類の提出前までに最寄りの銀行、ゆうちょ銀行、信用金庫等の金融機関(インターネットバンキング可)またはコンビニエンスストアのATMから以下の本学指定口座へお振り込みください。

【入学選考料】

正科生	10,000 円
科目等履修生	10,000 円

【本学指定口座】

銀行	三菱 UFJ 銀行 吉祥寺駅前支店
口座	普通 1133957
名義	学校法人 武蔵野大学 ガク) ムサシノダイガク

【注意事項】

- 振込者の氏名は、必ず受験者本人の氏名にしてください。
- 振込手数料は受験者負担となります。
- 出願受付票には、「入学選考料」のほかに「学費(入学時納入金)」が記載されますが、出願時には「入学選考料」のみを納入してください。入学選考料は、本学が定める金額でのみ納入を受け付けます。金額に相違がある場合は、本学が定める金額で再度納入が必要となりますので、あらかじめご了承ください。
- **入学選考料の納入の信憑書類をインターネット出願で印刷した『出願受付票』に貼付または添付のうえ、出願書類として提出(郵送)してください。**

金融機関のATM コンビニATM	「振込票(明細書)」を貼付
インターネットバンキング	振込日、振込金額、振込人氏名(受験者本人)、振込先口座情報(本学指定振込口座)が分かる画面を受験者自身で印刷し添付

- 同時入学(正科生+看護学コース)について、出願受付票は「正科生」「看護学コース」の各1枚(計2枚)を提出してください。また、入学選考料の納入の信憑書類は「正科生」の出願受付票に貼付してください。
- 一度納入された入学選考料は、原則として返還いたしません。ただし、以下の(ア)～(ウ)に該当する場合は、入学選考料を返還します。入学選考料の返還を希望する場合は、通信教育事務課(042-468-3481)までご連絡ください。なお、返還に伴う手数料は受験者負担となります。

受付期間:2026年10月13日(火)～2027年3月23日(火)17:00

(ア)入学選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合

(イ)入学選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合

(ウ)入学選考料を誤って二重に納入した場合

04. 志望動機の作成

本学通信教育部では、出願書類の「志望動機」について、以下の作成ルールおよび印刷・提出ルールを定めています。出願者は、必ず以下の条件・注意事項を確認し、正しく作成・印刷のうえでご提出ください。

⚠ A4用紙「片面1ページ以内」を厳守してください

- 志望動機が2ページ(2枚)以上にわたっている場合は、作成ルール未充足となり、不合格判定となります。
- 文字数や改行・フォントサイズ等を調整し、必ず【A4サイズ・普通紙・片面1ページ以内】に収まっていることを確認してから提出してください。

【作成ルール】

「志望動機」は、以下の(1)～(4)を【すべて】満たす様式で作成してください。

- (1) パソコン作成(手書き不可)

ワープロソフト(Microsoft Word等)を使用し、横書きで作成してください。

- (2) 本文は800字程度(1 ページに収まる分量)

本文の文字数は800字程度とし、1ページ内に余裕をもって収まるように作成してください。

- (3) A4縦サイズ・普通紙・片面1ページ以内で印刷

書類提出時に、A4サイズ(タテ向き・普通紙)で「片面1ページ以内」に印刷してください。

- #### (4) 志望動機の作成見本に則った行構成

以下の「志望動機の作成見本」に示す行配置・タイトル等の通りに正確に作成してください。

【志望動機の内容】

出願区分	志望動機の内容
すべての専攻・専修・コース (正科生および科目等履修生)	武蔵野大学通信教育部を志望する理由について、具体的に記載してください。

【志望動機の作成見本】

1行目	専攻・専修・コース名 ・ 受験番号（同時入学の場合は2つの受験番号）
2行目	氏 名
3行目	（空白行）
4行目	タイトル：「志望動機」と記載
5行目	（空白行）
6行目以降	本文：志望動機の内容を記載(800字程度)
最終行	以上

[illegible]

【注意事項】

- 同時入学の場合は、「正科生」と「看護学コース」の志望動機を1枚にまとめて800字程度で作成してください。
- 選考における公平性を期す観点から、志望動機の具体的な執筆内容やレイアウト調整方法に関するお問い合わせには一切お答えできません。

05. 出願書類の提出(郵送)

出願書類一式は、A4角2封筒に本学所定の宛名ラベル(P.33よりダウンロード)を貼り付けのうえ、以下の出願書類受付期限までに簡易書留にて郵送してください。出願書類受付期限は、各回とも17時必着となります。

出願区分	春 第1回	春 第2回	春 第3回	春 第4回
出願書類受付期限 【必着】	2026年 11月11日(水)17時	2026年 12月23日(水)17時	2027年 1月27日(水)17時	2027年 2月24日(水)17時
宛先	〒150-8681 東京都渋谷郵便局留 武蔵野大学通信教育部 書類受付係			

【注意事項】

- 出願書類受付期限は【17時必着】です。
- 出願書類は、必ず期限に余裕をもって郵送で提出してください。選考の公平性を保つため、個別事情による例外は認められません。渋谷郵便局や本学への直接持ち込み(期限当日を含む)は、一切受け付けません。
- 一度提出された書類は、理由の如何を問わず返却いたしません。
- 出願書類受付期限までに提出された出願書類(不備がないもの)を本学が受け付けた時点で出願完了となります。
- 提出した出願書類に不備がある場合は、書類受付係(03-5468-1950)および通信教育事務課(042-468-3481)より電話またはメールにて連絡いたしますので、あらかじめご了承ください。
- インターネット出願の登録情報や出願書類、入学選考料は、選択した出願区分(募集期間)でのみ有効です。理由を問わず他の区分への引き継ぎはできません。出願区分を変更する場合は、最初から改めて出願手続きを行ってください。

合格発表

合格発表日の10時に本学通信教育部ホームページ上で合格者の受験番号を発表します。

出願区分	春 第1回	春 第2回	春 第3回	春 第4回
合格発表日	2026年 12月2日(水)10時	2027年 1月27日(水)10時	2027年 2月17日(水)10時	2027年 3月16日(火)10時
合格発表ページ	https://dl.musashino-u.ac.jp/admission/result/			

【注意事項】

- 合格結果に関する問い合わせには理由の如何を問わず一切お答えいたしません。

入学手続き

合格者には、合格発表日の翌々日を目安に、以下(1)(2)の入学手続き書類を出願時に登録された住所へ送付します。送付物の案内に沿って、入学手続きを行ってください。

(1) 入学手続きのご案内

(2) 合格通知書 兼 入学時納入金振込用紙(本学所定振込用紙)

出願区分	春 第1回	春 第2回	春 第3回	春 第4回
入学手続き期限	2026年 12月16日(水)	2027年 2月10日(水)	2027年 3月3日(水)	2027年 3月29日(月)
入学手続きページ	https://dl.musashino-u.ac.jp/admission/procedure/			

「見込」で出願した方の証明書提出について

「見込」証明書で出願した方が本学通信教育部に合格し入学する場合は、入学後に「見込ではない」証明書の提出が必要となります。「見込」で出願した方は、以下の通り「入学後に提出する証明書」を提出してください。

提出期限	2027年4月30日(金)
提出先	〒202-8585 東京都西東京市新町1-1-20 武蔵野大学 通信教育事務課

出願時に「見込」で提出した証明書	入学後に提出する証明書
卒業見込証明書	卒業証明書
【様式 11】専修学校専門課程基礎資格証明書《編入学用》 【様式看-1】専修学校専門課程基礎資格証明書《看護学コース用》	修了証明書(卒業証明書)
【様式 12】高等学校等専攻科修了(見込)証明書	修了証明書
高等学校卒業程度認定試験の合格見込証明書	合格証明書
【様式 13】在籍期間(見込)証明書	退学証明書または在籍期間証明書 (退学後に発行されたものに限る)
成績(見込)証明書	成績証明書 (退学後に発行されたものに限る)
【様式福-1】実務経験申請書	【様式福-1】実務経験申請書 (2027年4月1日以降に発行されたもの)
【様式福-2】実務経験証明書	【様式福-2】実務経験証明書 (2027年4月1日以降に発行されたもの)

【注意事項】

- 提出期限までに書類が到着しない場合や、入学時点で本学の定める入学資格が確認できない場合は、入学を取り消すことがあります。
- 「入学後に提出する証明書」の提出先は出願時と異なります。誤送による確認の遅れを防ぐためにも、必ず正しい宛先をご確認ください。
- 書類の不備や提出状況の確認のため、本学から個別に連絡をすることがあります。

本学指定様式

本学指定様式(PDFデータ)を以下よりダウンロードし、A4サイズ(タテ向き)に印刷してください。
 なお、本学指定様式(PDFデータ)は、本要項の巻末にも掲載しています。

本学指定様式	PDF ダウンロード (記入見本あり)
【様式 01】 入学願書・誓約書	
【様式 02】 学生(受講)証申込書	
【様式 03】 入学者選考誓約書	
【様式 09】 身体等障害状況連絡票	
【様式 11】 専修学校専門課程基礎資格証明書《編入学用》	
【様式 12】 高等学校等専攻科修了証明書	
【様式 13】 在籍期間(見込)証明書	
【資料】 指定施設における相談援助業務の範囲	
【様式福-1】 実務経験申請書	
【様式福-2】 実務経験証明書	
【様式福-3】 施設長推薦状	
【様式看-1】 専修学校専門課程基礎資格証明書《看護学コース用》	
【出願書類郵送用】 宛名ラベル	

【注意事項】

- 「出願書類」は入学区分、入学資格等によって異なります。詳細は[こちら\(P.21\)](#)をご確認ください。
- 【出願書類郵送用】宛名ラベルは、A4サイズ(タテ向き)に印刷し、A4角2封筒に貼り付けてください。

2027年度春 入学願書・誓約書

必要事項をすべて記入してください。（黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。）

受験番号	0	2	7					
受験番号※1 (同時入学用)	0	2	7					

※1 同時入学をする場合のみ、科目等履修生の受験番号を記入してください。

本学在籍時 学籍番号※2	(該当者のみ)
-----------------	---------

※2 過去に本学通信教育部入学金を納入して入学したことがある場合は、入学金を免除します。

証明写真貼付
(縦 4cm×横 3cm)

・カラー
・3 カ月以内に
撮影したもの
・写真裏面に
受験番号と
氏名を記入

入学区分 該当する箇所に○を記入してください。

☐ 正科生 1 年次入学	☐ 科目等履修生
☐ 正科生 2 年次編入学	☐ 科目等履修生(同時入学)※3
☐ 正科生 3 年次編入学	※3 同時入学する場合は、正科生と科目等履修生(同時入学)の 2 箇所に○を記入してください。
☐ 正科生 4 年次編入学	

出願区分 出願する専攻/専修/コースを記入してください。

専攻 専修 コース	
同時入学する場合の 科目等履修生	コース・専攻・専修

誓 約 書

武蔵野大学学長殿

入学願書の事項に相違ないことを誓います。学生募集要項の「出願にあたっての確認・了承事項」について、確認・了承のうえで出願いたします。また、貴学の入学許可を受けたうへは、貴学の教育方針、学則及び諸規定を堅く守り、勉学に精励し、既定の納入金は期日までに納入することを誓います。

(記入日)西暦 年 月 日

フリガナ

(自署)氏名

受験者 生年月日	西暦 年 月 日	受験者居住地 (該当箇所に○及び記入)	☐ 日本国内 ☐ 海外(国名)
-------------	----------	------------------------	--

保証人※4	氏名	続柄	連絡先(電話番号) — —
-------	----	----	------------------

※4 独立の生計を立てている方以外は保証人を記載してください。保証人は、その学生の在学中に生じた事項について責任を負うものとします。

入学資格となる学歴 以下の学校の「入学資格を証明する書類」を提出のうえ出願いたします。

学校名称	(高等学校、高等学校専攻科、専門学校、短期大学、大学、試験名等)				
------	----------------------------------	--	--	--	--

区分※5 (○で囲む)	卒業	合格	中退	区分年月	西暦 年 月
----------------	----	----	----	------	--------

※5 各区分は見込を含みます。

学歴 高等学校から最終学歴までを記入してください。

高等学校	西暦 年 月	区分 ○で囲む (見込を含む)	卒業	合格	中退
	西暦 年 月		卒業	合格	中退
	西暦 年 月		卒業	合格	中退
	西暦 年 月		卒業	合格	中退

学生(受講)証申込書

必要事項をすべて記入してください。（黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。）

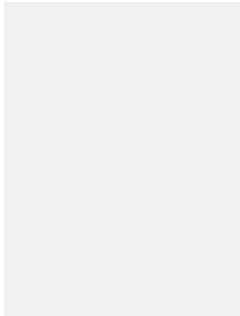
受験番号	0	2	7					
受験番号※1 (同時入学用)	0	2	7					

※1 同時入学をする場合のみ、科目等履修生の受験番号を記入してください。

生年月日	西暦	年	月	日
フリガナ	(セイ)		(メイ)	
氏名	(姓)		(名)	

証明写真貼付
(縦 4cm × 横 3cm)

- ・カラー
- ・3 カ月以内に撮影したもの
- ・写真裏面に受験番号と氏名を記入



オンラインによる入学者選考に関する誓約書

本誓約書は、教育学部正科生の出願者のみ提出してください。

武蔵野大学学長 殿

私は貴学のオンラインによる入学者選考を受けるにあたり、以下の内容を守ることを誓います。

1. オンラインによる入学者選考を受けるにあたっては、事前接続テストを実施し、試験当日に向けてオンライン環境を整えます。なお、試験当日に受験者側のオンライン環境の不具合により入学者選考を受けることができなかった場合は、受験者本人の責任となることをあらかじめ了承します。
2. 試験時間中に不具合が生じた場合は、ただちに武蔵野大学通信教育事務課が指定する専用電話に連絡します。
3. 試験時間中は、同室に受験者本人以外の第三者がいないようにします。
4. 試験時間中は、バーチャル(仮想)背景は使用しません。
5. 貴学が試験時間中に公平な試験実施のために録画を行うことを認めます。
(ただし、入学者選考に係る業務のみに使用するものとします。)
6. 試験時間中の撮影・録音・録画・他所へのオンライン等による中継、試験内容のメモ等はい行いません。
7. 試験時間中の途中退出はしません。
8. 試験の公平性を損なうような行為(以下①②)は行いません。
 - ① 試験時間中に面接官が指示する以外のパソコン操作(インターネットでの検索等)を行うこと。
 - ② 試験に利用するパソコン及び筆記用具、携帯電話またはスマートフォン以外の、不正に該当しそうなものを持ち込むこと。
9. 本誓約書に反した行為を行った場合は、合否に影響することを了承します。

記入日(西暦) _____年 ____月 ____日

(自署)氏名 _____

(黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。)

身体等障害状況連絡票

【提出にあたっての注意事項】

• 本学では、障害のある学生等に対し合理的配慮を行い、教育研究活動および学生生活の支援を行っておりますが、大学に過重な負担を要するケースにおいては対応できない場合があります。

• ご記入にあたっては、募集要項に記載の通り、以下の事項については本学での対応(手配・提供)が困難であることをあらかじめご了承ください。

• 本申請書に記載された個人情報教育研究等支援の目的のため、必要に応じて関係教職員等に共有されることについてあらかじめご同意のうえ、申請を行ってください。

1. 志願者基本情報

記入日	西暦	年	月	日					同時入学の場合は正科生の受験番号を記入してください。
受験番号 (出願後記入)	0	2	7						
志望専攻	専攻・専修・コース								
フリガナ									
氏名									
代理記入者 (ご本人の記入が難しい場合)	氏名			続柄		連絡先(電話番号)			

2. 障害・疾患の状況（該当箇所に○および必要事項を記入してください。）

障害・疾患の 種別	☐ 視覚	☐ 聴覚・言語	☐ 肢体不自由	☐ 病弱・内部障害
	☐ 発達障害	☐ 精神障害	☐ その他()	
障害者手帳等 の有無	☐ あり(種類・等級:) ☐ 申請中 ☐ 診断書あり ☐ 特になし			
障害・疾患名				
日常使用している 補装具・機器等	☐ 車椅子(手動／電動)	☐ 補聴器・人工内耳	☐ 白杖	
	☐ ルーペ・拡大読書器	☐ その他()		

3. 現況および支援内容

現況	現在の日常生活・学修における困難の状況等を具体的にご記入ください。
希望する 支援内容	上記について必要な支援を記入してください。

専修学校専門課程 基礎資格証明書 ≪編入学用≫

※注:本証明書及び成績証明書を作成いただく担当者さまへ

作成いただく際の確認事項及びお願い事項を次ページに記載しておりますのでご確認くださいませようお願い申し上げます。

必要事項をすべて記入してください。（黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。）

フリガナ			生年月日	西暦	年	月	日		
氏名 (在学時氏名)									
専修学校名	学校		専門課程		科				
現校名または 事務移管先名									
専修学校専門課程 設置認可年月※1	西暦	年	月	※1 学校の設置認可日ではなく、専門課程としての 認可年月 を記入してください。					
在学期間	西暦	年	月	日	入学	年	月	日	いずれかに○を記入 ☐ 修了(卒業) ☐ 修了(卒業)見込
入学資格	該当するいずれかに○を記入してください								
	☐ 下記の入学資格をすべて満たす者である。 1. 修業年限が2年以上である 2. 修了に必要な総授業時間数が1,700単位時間以上(単位制及び通信制においては、総単位数が62単位以上)である 3. 当該専門課程の入学資格が大学入学資格を有する者である				☐ 下記の入学資格をすべて満たす者である。 1. 修業年限が3年以上である 2. 修了に必要な総授業時間数が2,550単位時間以上(単位制及び通信制においては、総単位数が93単位以上)である 3. 当該専門課程の入学資格が大学入学資格を有する者である				

武蔵野大学学長 殿

上記の者は、本校において上記の入学資格に定める大学編入学資格を有する者であることを証明します。

西暦 年 月 日

学校所在地

学校名

学校長名

担当者 TEL

公印

本ページが片面印刷されている場合、出願書類として提出する必要はありません。(1ページ目のみ提出してください)

証明書及び成績証明書を作成いただく担当者さまへ

本証明書は、学校教育法第132条「大学への編入学」に基づき、大学に編入学することができる専修学校専門課程を修了された方が、本学通信教育部へ編入学するにあたって、入学資格要件を確認するための書類です。

- (1) 専修学校制度創設(昭和51年1月)前の修了者は、専修学校専門課程修了者に該当しないため、この証明書を発行できない旨を請求者へご説明ください。
- (2) 本証明書の請求者が修了した以降に貴校が専修学校専門課程としての認可を受けた等の場合は、専修学校専門課程修了者に該当しないため、この証明書を発行できない旨を請求者へご説明ください。
- (3) 学校教育法第125条に規定される専修学校専門課程に該当しない機関(厚生労働省や防衛省の管轄する各種学校等)は、本学に編入学することはできません。専修学校専門課程修了者に該当しないため、この証明書を発行できない旨を請求者へご説明ください。

【本証明書に関する問い合わせ先】

武蔵野大学通信教育事務課 入試担当

TEL. 042-468-3481(平日 9:00~17:00)

高等学校等専攻科修了証明書

※注:本証明書及び成績証明書を作成いただく担当者さまへ

作成いただく際の確認事項及びお願い事項を次ページに記載しておりますのでご確認くださいませようお願い申し上げます。

必要事項をすべて記入してください。（黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。）

フリガナ			生年月日	西暦	年	月	日		
氏名 (在学時氏名)									
高等学校名	学校		専攻科		科				
現校名または 事務移管先名									
専攻科 設置認可年月※1	西暦	年	月	※1 学校の設置認可日ではなく、専門科としての 認可年月を 記入してください。					
在学期間	西暦	年	月	日	入学	年	月	日	いずれかに○を記入 ☐ 修了(卒業) ☐ 修了(卒業)見込
入学資格	下記の入学資格をすべて満たす者である。 1. 修業年限が2年以上である 2. その他の文部科学大臣が定める基準を満たす								

武蔵野大学学長 殿

上記の者は、本校において上記の入学資格に定める大学編入学資格を有する者であることを証明します。

西暦 年 月 日

学校所在地

学校名

学校長名

担当者 TEL

公印

本ページが片面印刷されている場合、出願書類として提出する必要はありません。(1ページ目のみ提出してください)

証明書及び成績証明書を作成いただく担当者さまへ

本証明書は、学校教育法第58条の2に基づき、大学に編入学することができる高等学校の専攻科の課程を修了された方が、本学通信教育部へ編入学するにあたって、入学資格要件を確認するための書類です。

- (1) 請求者が修了した専攻科の課程が入学資格を満たさない場合は、この証明書を発行できない旨を請求者へご説明ください。

【本証明書に関する問い合わせ先】

武蔵野大学通信教育事務課 入試担当

TEL. 042-468-3481(平日 9:00～17:00)

在籍期間(見込)証明書

※注:本証明書を作成いただく担当者さまへ

作成いただく際の確認事項及びお願い事項を次ページに記載しておりますのでご確認くださいませようお願い申し上げます。

必要事項をすべて記入してください。（黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。）

フリガナ				生年月日	西暦	年	月	日
氏名 (在学時氏名)								
学校名	大学							
学部・学科名								
在籍期間 ※1	自（西暦）	年	月	日	いずれかに○を記入 入学 ・ 編入学			
	至（西暦）	年	月	日	いずれかに○を記入 退学 ・ 除籍 ・ 在籍中			
	※1 上記期間について追記が必要な場合は、この欄に記載してください。							
休学期間 ※2	自（西暦）	年	月	日	休学期間がある場合は 期間を記入してください			
	至（西暦）	年	月	日				
	※2 上記期間について追記が必要な場合は、この欄に記載してください。							

武蔵野大学学長 殿

上記の記載事項に誤りがないことを証明します。

西暦 年 月 日

学校所在地

学校名

学校長名

担当者 TEL

公印

本ページが片面印刷されている場合、出願書類として提出する必要はありません。(1ページ目のみ提出してください)

本証明書を作成いただく担当者さまへ

本証明書は、4年制(または6年制)の大学を退学・除籍または在籍中(退学予定)の方が、本学通信教育部へ編入学するにあたって、入学資格要件を確認するための書類です。

- (1) 請求者が貴校を卒業している場合は本証明書の発行は不要です。この証明書を発行できない旨を請求者へご説明ください。
- (2) 本学所定用紙の発行が不可能な場合は、以下問い合わせ先までお問い合わせください。

【本証明書に関する問い合わせ先】

武蔵野大学通信教育事務課 入試担当

TEL. 042-468-3481(平日 9:00~17:00)

実務経験申請書

本申請書は、受験生本人が記入してください。(黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。)

武蔵野大学学長 殿

(記入日) 西暦 年 月 日

＜申請者＞	住所	〒									
	氏名										
	電話番号※1	— —									

※1 記載内容について確認・問い合わせをする場合がありますので、日中連絡がとれる電話番号を記入してください。

私の相談援助に関する実務経験は以下のとおりです。下欄の「確認事項」を確認のうえ実務経験証明書を添えて申請いたします。

「【様式福-2】実務経験証明書」の記載内容を省略せずにそのまま転記してください。

所属している (していた) 施設の名称	法人名										
	施設名称										
施設種類※1						施設・職種 コード※1					
職種※1											
従業期間 (1)～(3)の いずれか 1つのみを 記入※2	(1)過去に勤務していた場合 西暦 年 月 日 ～ 年 月 日 (年 ヶ月)										
	(2)現在継続して勤務している場合 西暦 年 月 日 ～ 現在に至る (年 ヶ月)										
	(3)現在継続して勤務している場合 ※3 西暦 年 月 日 ～ 年 月 日 で実務経験1年を満たす見込み。										

<確認事項>

・「指定施設における相談援助業務の範囲」のP.4～5、P.8の(※1)～(※7)及び★印に該当しないことを確認してください。

・申請された実務経験や職種が事実と異なった場合は、本学で所定の単位を取得しても、国家試験の受験資格が得られないことや、資格取得後に資格を取り消される場合があります。この場合に申請者本人に生じる不利益について、本学は責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。申請は十分に注意して行ってください。

※1 「施設種類」「職種」「施設・職種コード」は、「指定施設における相談援助業務の範囲」に記載のものかつ【様式福-2】実務経験証明書の記載内容を省略せずにそのまま転記してください。

※2 複数の実務経験を通算して1年を満たす方については、実務経験毎に【様式福-1】実務経験申請書及び【様式福-2】実務経験証明書を個別に作成して提出してください。

※3 出願時に実務経験の合計期間が1年未満であり、2027年3月31日時点で実務経験が1年を満たす場合は、入学後に「見込ではない」証明書の提出が必要となります。提出期限までに書類が到着していない場合は、入学を取り消すことがあります。詳細については、学生募集要項をご確認ください。

実務経験証明書

武蔵野大学学長 殿

(黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。)

(記入日)

西暦

年

月

日

フリガナ		生年月日
出願者氏名		西暦 年 月 日

施設・事業所・機関職員	上記の者は、以下のとおり社会福祉士国家試験の受験資格に係る相談援助の業務に従事した(見込みである)ことを証明します。				
	施設名称				
	施設種類※			施設・職種コード※	
	職種※				
	従業期間	(1)西暦 年 月 日 から 年 月 日まで勤務していました。 (2)西暦 年 月 日 から現在に至るまで勤務しています。			
病院 診療所職員	上記の者は、以下のとおり当病院・診療所において、下記アからエまでの社会福祉士国家試験の受験資格に係る相談援助の業務に従事した(見込みである)ことを証明します。 ア 患者の経済的問題の解決、調整に係る相談援助 イ 患者が抱える心理的・社会的問題の解決、調整に係る相談援助 ウ 患者の社会復帰に係る相談援助 エ 以上の相談援助を行うために地域における保健医療福祉の関係機関、関係職種等との連携などの活動				
	施設名称				
	施設種類※	☐ 病院	☐ 診療所	施設・職種コード※	
	職種※			1	5 2
	従業期間	(1)西暦 年 月 日 から 年 月 日まで勤務していました。 (2)西暦 年 月 日 から現在に至るまで勤務しています。			
社会福祉協議会 市(区)町村	上記の者は、以下のとおり社会福祉士国家試験の受験資格に係る相談援助の業務に従事した(見込みである)ことを証明します。				
	施設名称				
	施設種類※	市(区)町村社会福祉協議会		施設・職種コード※	
	職種※			2	6 3
	従業期間	(1)西暦 年 月 日 から 年 月 日まで勤務していました。 (2)西暦 年 月 日 から現在に至るまで勤務しています。			

証明者について記入・公印の押印をしてください。

所在地	〒	
法人名		公印
代表者	(役職) 氏名	

1. ※印欄に記載する名称・コードは、「武蔵野大学通信教育部 指定施設における相談援助業務の範囲」に記載している名称・コードを省略せずにそのまま転記してください。

2. 記載事項の虚偽等が判明した場合、本学で所定の単位を取得しても、国家試験の受験資格が得られないことや、資格取得後に資格を取り消される場合があります。この場合に申請者本人に生じる不利益について、本学は責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

施設長推薦状

武蔵野大学学長 殿

(黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。)

		(記入日)	西暦	年	月	日
フリガナ		生年月日				
出願者 氏名		西暦	年	月	日	

上記の者は、武蔵野大学通信教育部人間科学部人間科学科社会福祉専攻への入学を志望しております。
貴学への入学者として適当と認め推薦します。

推薦理由(具体的に記入してください)

証明者について記入・公印の押印をしてください。

所在地	〒		
施設名		公印	
施設長名	(役職) 氏名		

専修学校専門課程 基礎資格証明書

《看護学コース用》

※注:本証明書及び成績証明書を作成いただく担当者さまへ

作成いただく際の確認事項及びお願い事項を次ページに記載しておりますのでご確認くださいませようお願い申し上げます。

必要事項をすべて記入してください。（黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。）

フリガナ		生年月日	西暦	年	月	日
氏名 (在学時氏名)						
専修学校名	学校 専門課程 科					
現校名または 事務移管先名						
専修学校専門課程 設置認可年月※1	西暦	年	月	※1 学校の設置認可日ではなく、専門課程としての 認可年月 を記入してください。		
在学期間	西暦	年	月	日	入学	年 月 日
	いずれかに○を記入 ☐ 修了(卒業) ☐ 修了(卒業)見込					
入学資格	下記の入学資格をすべて満たす者である。 1. 修業年限が3年以上である 2. 修了に必要な総授業時間数が2,550単位時間以上(単位制及び通信制においては、総単位数が93単位以上)である 3. 当該専門課程の入学資格が大学入学資格を有する者である					
武蔵野大学学長 殿						
上記の者は、本校において上記の入学資格を有する者であることを証明します。						
西暦 年 月 日						
学校所在地						
学校名						
学校長名						
担当者 TEL						
						公印

本ページが片面印刷されている場合、出願書類として提出する必要はありません。(1ページ目のみ提出してください)

証明書及び成績証明書を作成いただく担当者さまへ

本証明書は、専修学校専門課程を修了された方が、本学通信教育部看護学コースに出願するにあたって、入学資格要件を確認するための書類です。

- (1) 本学看護学コースは、入学資格に記載の「修業年限が3年以上」の看護系専修学校専門課程修了者が出願することができます。2年課程の看護系専修学校専門課程修了者は、看護学コースに出願することはできませんので、この証明書を発行できない旨を請求者にご説明ください。
- (2) 本学看護学コースは、入学資格に記載の「修了に必要な総授業時間数が2,550単位時間以上(単位制及び通信制においては、総単位数が93単位以上)である看護系専修学校専門課程修了者が出願することができます。上記を満たさない場合は、看護学コースに出願することはできませんので、この証明書を発行できない旨を請求者にご説明ください。
- (3) 専修学校制度創設(昭和51年1月)前の修了者は、専修学校専門課程修了者に該当しないため、この証明書を発行できない旨を請求者へご説明ください。
- (4) 本証明書の請求者が修了した以降に貴校が専修学校専門課程としての認可を受けた等の場合は、専修学校専門課程修了者に該当しないため、この証明書を発行できない旨を請求者へご説明ください。
- (5) 学校教育法第125条に規定される専修学校専門課程に該当しない機関(厚生労働省や防衛省の管轄する各種学校等)は、本学看護学コースに出願することはできませんので、この証明書を発行できない旨を請求者にご説明ください。

【本証明書に関する問い合わせ先】

武蔵野大学通信教育事務課 入試担当

TEL. 042-468-3481(平日 9:00~17:00)

記入見本

入学願書・誓約書は、受験者本人が記入してください。

黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。

2027(令和9)年度 武蔵野大学通信教育部

【様式 01】

2027年度春 入学願書・誓約書

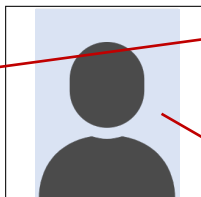
必要事項をすべて記入してください。(黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。)

受験番号	0	2	7	1	7	9	9	9
受験番号※1 (同時入学用)	0	2	7	3	3	0	0	0

※1 同時入学をする場合のみ、科目等履修生の受験番号を記入してください。

本学在籍時 学籍番号※2	(該当者のみ)
-----------------	---------

※2 過去に本学通信教育部入学金を納入して入学したことがある場合は、入学金を免除します。



インターネット出願で出力した「出願受付票」に記載の受験番号を記入してください。

正科生と科目等履修生の同時入学で出願する場合に記入してください。

証明写真は、カラーかつ3ヶ月以内に撮影したものを貼付してください。

入学区分 該当する箇所に○を記入してください。

☐ 正科生 1年次入学	☐ 科目等履修生
☐ 正科生 2年次編入学	☒ 科目等履修生(同時入学)※3
☐ 正科生 3年次編入学	※3 同時入学する場合は、正科生と科目等履修生(同時入学)の2箇所に○を記入してください。
☒ 正科生 4年次編入学	

出願区分 出願する専攻/専修/コースを記入してください。

専攻 心理学	専修 専修 コース
看護学	コース・専攻・専修

出願する入学区分に○を記入してください。

出願する専攻/専修/コース名を記入してください。

誓約書

武蔵野大学学長殿

入学願書の事項に相違ないことを誓います。学生募集要項の「出願にあたっての確認・了承事項」について、確認・了承のうえで出願いたします。また、貴学の入学許可を受けたうちは、貴学の教育方針、学則及び諸規定を堅く守り、勉学に精励し、既定の納入金は期日までに納入することを誓います。

(記入日)西暦 2026年 10月 20日

フリガナ ムサシノ ミチコ

(自署)氏名 武蔵野 道子

受験者本人が自署してください。(押印は不要です)

受験者 生年月日	西暦 1987年 9月 17日	受験者居住地 (該当箇所)に○及び記入	☒ 日本国内 ☐ 海外(国名)
-------------	-----------------	------------------------	---

受験者の各情報を記入してください。

保証人※4	氏名 武蔵野 通平	続柄 夫	連絡先(電話番号) 080 - 1234 - 5678
-------	-----------	------	-----------------------------

※4 独立の生計を立てている方以外は保証人を記載してください。保証人は、その学生の在学中に生じた事項について責任を負うものとします。

入学資格となる学歴 以下の学校の「入学資格を証明する書類」を提出のうえ出願いたします。

学校名称	●●□□ 専門学校	(高等学校、高等学校専攻科、専門学校、短期大学、大学、試験名等)
区分※5 (○で囲む)	☒ 卒業 ☐ 合格 ☐ 中退	区分年月 西暦 2006年 3月

※5 各区分は見込を含みます。

保証人の情報を記入をしてください。

出願にあたって、入学資格となる学歴について記入してください。

学歴 高等学校から最終学歴までを記入してください。

◎◎▲▲ 高等学校	西暦 2003年 3月	区分 ○で囲む (見込を含む)	☒ 卒業 ☐ 合格 ☐ 中退
●●□□ 専門学校	西暦 2006年 3月		☒ 卒業 ☐ 合格 ☐ 中退
★★大学 通信教育課程	西暦 2022年 3月		☐ 卒業 ☐ 合格 ☒ 中退
	西暦 年 月		☐ 卒業 ☐ 合格 ☐ 中退

高等学校から最終学歴までを記入してください。

記入見本

黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。

2027(令和9)年度 武蔵野大学通信教育部

【様式 02】

学生(受講)証申込書

必要事項をすべて記入してください。(黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。)

受験番号	0	2	7	9	9	9	9	9
受験番号※1 (同時入学用)	0	2	7	X	X	X	X	X

※1 同時入学をする場合のみ、科目等履修生の受験番号を記入してください。

生年月日	西暦	1987年	9月	17日
フリガナ	(セイ)	ムサシノ	(メイ)	ミチコ
氏名	(姓)	武蔵野	(名)	道子

証明写真貼付
(縦 4cm × 横 3cm)

- ・カラー
- ・3カ月以内に撮影したもの
- ・写真裏面に受験番号と氏名を記入

インターネット出願で出力した「出願受付票」に記載の受験番号を記入してください。

正科生と科目等履修生の同時入学で出願する場合に記入してください。

証明写真は、カラーかつ3ヶ月以内に撮影したものを貼付してください。

出願者情報を記入してください。

記入見本

黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。

[illegible]

事前申請の場合、受験番号は空欄でも可です。
出願時は、受験番号を記入してください。

本証明書申請者の情報を記入してください。

障害・疾患の状況について記入してください。

現況および支援内容について記入してください。

記入見本

以下の証明書は、証明書を発行する学校・機関等が記入・証明してください。
黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。

2027(令和9)年度 武蔵野大学通信教育部

【様式 11】

専修学校専門課程 基礎資格証明書 <<編入学用>>

※注:本証明書及び成績証明書を作成いただく担当者さまへ

作成いただく際の確認事項及びお願い事項を次ページに記載しておりますのでご確認くださいようお願い申し上げます。

必要事項をすべて記入してください。(黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。)

フリガナ	ムサシノ ミチコ	生年月日	西暦 1987 年 9 月 17 日
氏名 (在学時氏名)	武蔵野 道子		
専修学校名	●●□□専門 学校	▲▲ 専門課程	○○○ 科
現校名または 事務移管先名	★★★★大学		
専修学校専門課程 設置認可年月※1	西暦 1990 年 4 月	※1 学校の設置認可日ではなく、専門課程としての 認可年月 を記入してください。	
在学期間	西暦 2003 年 4 月 1 日 入学 2006 年 3 月 15 日	いずれかに○を記入 ☒ 修了(卒業) ☐ 修了(卒業)見込	
入学資格	該当するいずれかに○を記入してください		
	☐ 下記の入学資格をすべて満たす者である。 1. 修業年限が2年以上である 2. 修了に必要な総授業時間数が1,700単位時間以上(単位制及び通信制においては、総単位数が62単位以上)である 3. 当該専門課程の入学資格が大学入学資格を有する者である	☒ 下記の入学資格をすべて満たす者である。 1. 修業年限が3年以上である 2. 修了に必要な総授業時間数が2,550単位時間以上(単位制及び通信制においては、総単位数が93単位以上)である 3. 当該専門課程の入学資格が大学入学資格を有する者である	

武蔵野大学学長 殿

上記の者は、本校において上記の入学資格に定める大学編入学資格を有する者であることを証明します。

西暦 2026 年 10 月 25 日

学校所在地 東京都西東京市●-●-20

学校名 ★★★★★大学

学校長名 武蔵野 信太

担当者 TEL 042-●●●-●●●●

公印

公印

本証明書申請者の情報を記入してください。

合併や閉校等があった場合は、現校名または事務移管先名を記入してください。

該当するいずれかに○を記入してください。

該当するいずれかに○を記入してください。

記入見本

以下の証明書は、証明書を発行する学校・機関等が記入・証明してください。
黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。

2027(令和9)年度 武蔵野大学通信教育部

【様式 12】

高等学校等専攻科修了証明書

※注:本証明書及び成績証明書を作成いただく担当者さまへ

作成いただく際の確認事項及びお願い事項を次ページに記載しておりますのでご確認くださいようお願い申し上げます。

必要事項をすべて記入してください。(黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。)

フリガナ	ムサシノ ミチコ	生年月日	西暦 1987 年 9 月 17 日
氏名 (在学時氏名)	武蔵野 道子		
高等学校名	●●□□高等 学校	▲▲ 専攻科	○○○ 科
現校名または 事務移管先名	★★★学校		
専攻科 設置認可年月※1	西暦 1990 年 4 月	※1 学校の設置認可日ではなく、専門科としての 認可年月を 記入してください。	
在学期間	西暦 2003 年 4 月 1 日 入学	2006 年 3 月 15 日	いずれかに○を記入 ☒ 修了(卒業) ☐ 修了(卒業)見込
入学資格	下記の入学資格をすべて満たす者である。 1. 修業年限が2年以上である 2. その他の文部科学大臣が定める基準を満たす		

本証明書申請者の情報を記入してください。

合併や閉校等があった場合は、現校名または事務移管先名を記入してください。

該当するいずれかに○を記入してください。

武蔵野大学学長 殿

上記の者は、本校において上記の入学資格に定める大学編入学資格を有する者であることを証明します。

西暦 2026 年 10 月 25 日

学校所在地 東京都西東京市●-●-20

学校名 ●●□□高等学校

学校長名 武蔵野 信太

担当者 TEL 042-●●●●-●●●●

公印

公印

記入見本

以下の証明書は、証明書を発行する学校・機関等が記入・証明してください。
黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。

2027(令和9)年度 武蔵野大学通信教育部

【様式 13】

在籍期間(見込)証明書

※注:本証明書を作成いただく担当者さまへ
作成いただく際の確認事項及びお願い事項を次ページに記載しておりますのでご確認くださいようお願い申し上げます。

必要事項をすべて記入してください。(黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。)

フリガナ	ムサシノ ミチコ		
氏名 (在学時氏名)	武蔵野 道子	生年月日	西暦 1987 年 9 月 17 日
学校名	〇〇〇□□□ 大学		
学部・学科名	△△△△学部 ★★★★★学科		
在籍期間 ※1	自 (西暦)	2004 年 4 月 1 日	いずれかに○を記入 入学 ・ 編入学
	至 (西暦)	2008 年 3 月 31 日	いずれかに○を記入 退学 除籍 ・ 在籍中
※1 上記期間について追記が必要な場合は、この欄に記載してください。 2012年に■■■◎◎大学へ名称変更			
休学期間 ※2	自 (西暦)	2005 年 4 月 1 日	休学期間がある場合は 期間を記入してください
	至 (西暦)	2006 年 3 月 31 日	
※2 上記期間について追記が必要な場合は、この欄に記載してください。			
武蔵野大学学長 殿 上記の記載事項に誤りがないことを証明します。 西暦 2026 年 10 月 25 日 学校所在地 東京都西東京市●-●-20 学校名 ■■■◎◎大学 学校長名 武蔵野 信太 担当者 TEL 042-●●●●-●●●●			

公印

公印

1/2

本証明書申請者の情報を記入してください。

在籍期間を記入してください。

該当するいずれかに○を記入してください。

校名変更や移管があった場合は、沿革を付記してください。

休学期間がある場合のみ、期間を記入してください。

記入見本

実務経験証明書は、受験者本人が記入してください。

黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。

2027(令和9)年度 武蔵野大学通信教育部

【様式福-1】

実務経験申請書

本申請書は、受験生本人が記入してください。〔黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。〕

武蔵野大学学長 殿

(記入日) 西暦 2026年 10月 20日

<申請者>

住所	〒123-4567 東京都江東区有明●●●●
氏名	武蔵野 道子
電話番号※1	080 - 1234 - 5678

※1 記載内容について確認・問い合わせをする場合がありますので、日中連絡がとれる電話番号を記入してください。

私の相談援助に関する実務経験は以下のとおりです。下欄の「確認事項」を確認のうえ実務経験証明書を添えて申請いたします。

【様式福-2】実務経験証明書」の記載内容を省略せずにそのまま転記してください。

所属している (していた) 施設の名称	法人名	社会福祉法人 ●●の里				
	施設名称	グループホーム▲▲▲▲				
施設種類※1	共同生活援助を行う施設	施設・職種 コード※1	2	3	7	1
職種※1	相談援助業務を行っている職員					
従業期間 (1)～(3)の いずれか 1つのみを 記入※2	(1)過去に勤務していた場合 西暦 年 月 日 ～ 年 月 日 (年 ヶ月)					
	(2)現在継続して勤務している場合 西暦 2023年 4月 1日 ～ 現在に至る (3年 6ヶ月)					
	(3)現在継続して勤務している場合 ※3 西暦 年 月 日 ～ 年 月 日 で実務経験1年を満たす見込み。					

<確認事項>

- ・「指定施設における相談援助業務の範囲」のP.4～5、P.8の(※1)～(※7)及び★印に該当しないことを確認してください。
- ・申請された実務経験や職種が事実と異なった場合は、本学で所定の単位を取得しても、国家試験の受験資格が得られないことや、資格取得後に資格を取り消される場合があります。この場合に申請者本人に生じる不利益について、本学は責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。申請は十分に注意して行ってください。

※1 「施設種類」「職種」「施設・職種コード」は、「指定施設における相談援助業務の範囲」に記載のものかつ【様式福-2】実務経験証明書の記載内容を省略せずにそのまま転記してください。

※2 複数の実務経験を通算して1年を満たす方については、実務経験毎に【様式福-1】実務経験申請書及び【様式福-2】実務経験証明書を個別に作成して提出してください。

※3 出願時に実務経験の合計期間が1年未満であり、2027年3月31日時点で実務経験が1年を満たす場合は、入学後に「見込ではない」証明書の提出が必要となります。提出期限までに書類が到着していない場合は、入学を取り消すことがあります。詳細については、学生募集要項をご確認ください。

本証明書申請者の情報を記入してください。

所属している(していた)施設の名称を記載してください。

「施設種類」「職種」「施設・職種コード」は、「指定施設における相談援助業務の範囲」に記載のものかつ【様式福-2】実務経験証明書の記載内容を省略せずにそのまま転記してください。

該当する従業期間を記入してください。

<確認事項>は必ず一読してください。

記入見本

以下の証明書は、証明書を発行する施設・機関等が記入・証明してください。
黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。

2027(令和9)年度 武蔵野大学通信教育部

【様式福-2】

実務経験証明書

武蔵野大学学長 殿

(黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。)

(記入日) 西暦 2026 年 10 月 20 日

フリガナ	ムサシノ ミチコ	生年月日
出願者 氏名	武蔵野 道子	西暦 1987 年 9 月 17 日

本証明書申請者の情報を記入してください。

施設・事業所・機関職員	上記の者は、以下のとおり社会福祉士国家試験の受験資格に係る相談援助の業務に従事した(見込みである)ことを証明します。		
	施設名称	社会福祉法人 ●●の里 グループホーム▲▲▲▲	
	施設種類※	共同生活援助を行う施設	施設・職種コード※
	職種※	相談援助業務を行っている職員	2 3 7 1
	従業期間	(1)西暦 年 月 日から 年 月 日まで勤務していました。 (2)西暦 2023 年 4 月 1 日から現在に至るまで勤務しています。	

「施設種類」「職種」「施設・職種コード」は、「武蔵野大学通信教育部 指定施設における相談援助業務の範囲」に記載している名称・コードを省略せずにそのまま転記してください。

病院・診療所職員	上記の者は、以下のとおり当病院・診療所において、下記アからエまでの社会福祉士国家試験の受験資格に係る相談援助の業務に従事した(見込みである)ことを証明します。 ア 患者の経済的問題の解決、調整に係る相談援助 イ 患者が抱える心理的・社会的問題の解決、調整に係る相談援助 ウ 患者の社会復帰に係る相談援助 エ 以上の相談援助を行うために地域における保健医療福祉の関係機関、関係職種等との連携などの活動		
	施設名称		
	施設種類※	☐ 病院 ☐ 診療所	施設・職種コード※
	職種※		1 5 2
	従業期間	(1)西暦 年 月 日から 年 月 日まで勤務していました。 (2)西暦 年 月 日から現在に至るまで勤務しています。	

従業期間は、実態に合わせて(1)(2)のいずれかに記入してください。

社会福祉協議会 市(区)町村職員	上記の者は、以下のとおり社会福祉士国家試験の受験資格に係る相談援助の業務に従事した(見込みである)ことを証明します。		
	施設名称		
	施設種類※	市(区)町村社会福祉協議会	施設・職種コード※
	職種※		2 6 3
	従業期間	(1)西暦 年 月 日から 年 月 日まで勤務していました。 (2)西暦 年 月 日から現在に至るまで勤務しています。	

証明者について記入・公印の押印をしてください。

所在地	〒123-4567 東京都西東京市●●-20
法人名	社会福祉法人 ●●の里
代表者	(役職) 理事長 氏名 武蔵野 信太

本証明書作成者の情報を記入及び公印を押印してください。

公印

- ※印欄に記載する名称・コードは、「武蔵野大学通信教育部 指定施設における相談援助業務の範囲」に記載している名称・コードを省略せずにそのまま転記してください。
- 記載事項の虚偽等が判明した場合、本学で所定の単位を取得しても、国家試験の受験資格が得られないことや、資格取得後に資格を取り消される場合があります。この場合に申請者本人に生じる不利益について、本学は責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

記入見本

以下の証明書は、証明書を発行する施設・機関等が記入・証明してください。
黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。

2027(令和9)年度 武蔵野大学通信教育部

【様式福-3】

施設長推薦状

武蔵野大学学長 殿

(黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。)

(記入日) 西暦 2026 年 10 月 20 日

フリガナ	ムサシノ ミチコ	生年月日
出願者 氏名	武蔵野 道子	西暦 1987 年 9 月 17 日

上記の者は、武蔵野大学通信教育部人間科学部人間科学科社会福祉専攻への入学を志望しております。
貴学への入学者として適当と認め推薦します。

推薦理由(具体的に記入してください)

〇〇〇〇〇-----

-----。

証明者について記入・公印の押印をしてください。

所在地	〒123-4567 東京都西東京市●-●-20
施設名	社会福祉法人 ●●の里 グループホーム▲▲▲
施設長名	(役職) 理事長 氏名 武蔵野 信太

公印

本証明書申請者の情報を記入してください。

推薦理由を記載してください。
ご推薦いただく方は、社会福祉施設を運営している法人の代表者、または施設長とさせていただきます。
(受験者本人が代表者・施設長の場合、自己推薦可)

本証明書作成者の情報を記入及び公印を押印してください。

記入見本

以下の証明書は、証明書を発行する学校・機関等が記入・証明してください。
黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。

2027(令和9)年度 武蔵野大学通信教育部		【様式看-1】	
専修学校専門課程 基礎資格証明書 ≪看護学コース用≫			
※注:本証明書及び成績証明書を作成いただく担当者さまへ 作成いただく際の確認事項及びお願い事項を次ページに記載しておりますのでご確認くださいませようお願い申し上げます。			
必要事項をすべて記入してください。(黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。)			
フリガナ	ムサシノ ミチコ	生年月日	西暦 1987 年 9 月 17 日
氏名 (在学時氏名)	武蔵野 道子		
専修学校名	●●□□専門 学校 ▲▲ 専門課程 ○○○ 科		
現校名または 事務移管先名	★★★★大学		
専修学校専門課程 設置認可年月※1	西暦 1990 年 4 月	※1 学校の設置認可日ではなく、専門課程としての 認可年月 を記入してください。	
在学期間	西暦 2003 年 4 月 1 日 入学 2006 年 3 月 15 日	いずれかに○を記入 ☒ 修了(卒業) ☐ 修了(卒業)見込	
入学資格	下記の入学資格をすべて満たす者である。 1. 修業年限が3年以上である 2. 修了に必要な総授業時間数が2,550単位時間以上(単位制及び通信制においては、総単位数が93単位以上)である 3. 当該専門課程の入学資格が大学入学資格を有する者である		
武蔵野大学学長 殿 上記の者は、本校において上記の入学資格を有する者であることを証明します。 西暦 2026 年 10 月 25 日 学校所在地 東京都西東京市●-●-20 学校名 ★★★★★大学 学校長名 武蔵野 信太 担当者 TEL 042-●●●●-●●●●			

本証明書申請者の情報を記入してください。

合併や閉校等があった場合は、現校名または事務移管先名を記入してください。

該当するいずれかに○を記入してください。

入学資格を満たす者であるかご確認ください。