武蔵野大学大学院
通信教育部

2027(令和9)年度 学生募集要項

正科生 ／ 科目等履修生

- 人間社会研究科
  人間学専攻 ／ 実践福祉学専攻
- 仏教学研究科
  仏教学専攻
- 環境学研究科
  環境マネジメント専攻

世界の幸せをカタチにする。
Creating Peace & Happiness for the World

武蔵野大学大学院
Graduate School of
Musashino University

→ 目次へ戻る

目次

第１章:教育理念および出願同意事項
3つの教育方針 2
出願にあたっての確認・了承事項 2
01. 出願資格および在籍に関する規程 2
02. 出願手続きおよび費用の取り扱い 2
03. 選考および合否判定 2
04. インターネット学修環境および個人情報の取り扱い 3

第２章:入学区分および入学資格
入学区分・入学資格の事前セルフチェック 4
出願から学修開始まで 4
入学資格 5
01. 正科生［修士課程］ 5
02. 科目等履修生 5
03. 個別の入学資格審査について 6
04. 海外在住者(日本人)の入学について 7
05. 外国籍の方の入学について 7
06. 海外の大学の卒業を入学資格として出願する方について 8
07. 受験・修学上の配慮について 9

第３章:募集概要および選考方法・学費
募集概要 10
01. 募集定員 10
02. 出願スケジュール 10
選考方法 10
入学者選抜試験について 11
入学時納入金(学費) 13
授業料後払い制度について 14
単位認定について 14

第４章:出願手続きおよび提出書類作成要領
出願手続き 15
01. 出願書類 15
02. インターネット出願 18
03. 入学検定料の納入 20
04. レポート ／ 志望動機 の作成 21
05. 履歴書 の作成 23
06. 出願書類の提出(郵送) 24
本学指定様式 25

第５章:合格発表および入学手続要領
合格発表 26
入学手続き 26
「見込」で出願した方の証明書提出について 27

→ 目次へ戻る

3つの教育方針

本学大学院通信教育部（以下、『本学』という。）の各研究科の3つの教育方針（アドミッション・ポリシー等）については、本学通信教育部ホームページをご確認ください。

人間社会研究科	https://dl.musashino-u.ac.jp/academics/human_and_social_sciences/
仏教学研究科	https://dl.musashino-u.ac.jp/academics/buddhist_studies/
環境学研究科	https://dl.musashino-u.ac.jp/academics/environmental_science/

出願にあたっての確認・了承事項

本学への入学を希望し出願される方は、出願手続きを行う前に以下（1）～（9）のすべての事項について必ず確認し、了承のうえで手続きを進めてください。

01. 出願資格および在籍に関する規程

（1）入学資格の充足と厳守

入学時点で本学が定める入学資格を満たしていない場合は、入学を取り消します。また、出願内容や手続きに虚偽、または不正行為が認められた場合は、合格および入学資格を遡って無効とします。

（2）二重学籍の禁止（正科生）

本学に正科生として在籍する際、他大学（通学・通信問わず）の正規課程との二重学籍は一切認められません。入学後に二重学籍が発覚した場合は、入学を取り消すことがあります。なお、他校に科目等履修生として在籍する場合は二重学籍に該当しません。

02. 出願手続きおよび費用の取り扱い

（3）提出書類および入学検定料の不返還

一度提出された書類は、理由の如何を問わず一切返却いたしません。また、納入された入学検定料についても、原則として返還いたしません。検定料は本学が定める所定の金額でのみ受け付けます。

（4）期日厳守と出願の有効期限

所定の期日までに出願書類の提出（郵送）および入学検定料の納入が確認できない場合は、出願を辞退したものとみなします。また、登録情報や検定料は、該当する出願区分（期）のみ有効であり、他の出願区分へ持ち越すことは一切できません。

（5）本学指定様式の有効年度

本要項に掲載されている指定様式は、当該年度の出願にのみ有効です。過年度の様式を用いて出願することはできず、また本様式を次年度の出願に流用することも認められません。

03. 選考および合否判定

（6）不適切言動（ハラスメント等）による合否への影響

選考結果の如何にかかわらず、出願手続きや問い合わせ等において、本学に対する不適切な行為やハラスメント等の言動が認められた場合は、合否結果に影響を及ぼすことがあります。

（7）選考結果に関する問い合わせ不可

合否結果およびその理由に関する問い合わせには、理由の如何を問わず一切お答えいたしません。

→ 目次へ戻る

04. インターネット学修環境および個人情報の取り扱い

（8）学修環境の各自用意

本学では、キャンパス等で実施される一部のスクーリングを除き、専用のオンライン通信教育システムを利用して学修を行います。学修には所定の仕様を満たすパソコン、ソフトウェア、および安定したインターネット環境（各自での購入・準備）が必要です。詳細な推奨スペックは、本学通信教育部ホームページ（https://dl.musashino-u.ac.jp/guide/wbt/pc_spec/）をご確認ください。

（9）個人情報の取り扱い

出願時に取得した個人情報は、「学校法人武蔵野大学個人情報保護方針」に基づき適正に取り扱います。詳細については、本学通信教育部ホームページ（https://dl.musashino-u.ac.jp/privacypolicy/）をご確認ください。

【学修に必要なパソコンスキル・セルフチェックリスト】

本学での学修を進めるにあたり、以下の基本的な操作および設定をご自身で行えることを前提としてカリキュラムが設計されています。

☐	ネット接続とブラウザ設定	インターネットの接続設定や、Web ブラウザの基本設定ができる。
☐	ファイルのダウンロード	Web 上の各種資料や指定ファイルを、自身の PC へ正しく保存できる。
☐	E メールとソフトの導入	添付ファイルを付けたメールの送受信ができ、学修に必要なソフトのインストールを行える。
☐	ワープロソフトの基本操作	日本語の文字入力および、指定されたファイル形式（テキスト形式等）での保存ができる。
☐	表計算ソフト（Excel 等）の操作	指定された関数を用いた計算、およびデータに基づく表やグラフの作成ができる。
☐	圧縮ファイルの解凍	zip ファイル等の圧縮されたフォルダを、問題なく解凍できる。
☐	Zoom（Web 会議）の操作	オンライン講義システムに参加し、カメラの ON/OFF やマイクのミュート切替ができる。

→ 目次へ戻る

入学区分・入学資格の事前セルフチェック

- 本学では、志願者の目的や現在の資格状況に応じて「正科生」「科目等履修生」の出願ルートを設けています。出願手続きや提出が必要な書類は、選択する入学区分や専攻によって細かく異なります。
- 書類不備を防ぎスムーズに出願を完了させるため、インターネット出願を行う前に、必ず本学通信教育部ホームページの『入学区分（https://dl.musashino-u.ac.jp/admission/category/）』にアクセスし、ご自身の入学資格および必要書類を事前に特定・確認してください。

出願から学修開始まで

STEP01	入学資格を確認のうえ、出願書類（証明書等）を準備してください。
STEP02	インターネット出願のみでは出願手続きは完了しません。 インターネット出願を行うと受験番号が発行されます。
STEP03	本学指定口座に入学検定料をお振込みください。 【入学検定料】 正科生：30,000 円 ／ 科目等履修生：15,000 円
STEP04	出願書類受付期限までに、出願書類一式を郵送提出（必着）してください。
STEP05	正科生のみ実施します。 本学の有明キャンパスで入学者選抜試験を実施します。
STEP06	本学通信教育部ホームページにて合格者の受験番号を発表します。
STEP07	合格者宛てに郵送する「入学手続きのご案内」に沿って手続き（学費納入等）してください。
STEP08	4月　1日 ： 学修システムへのログイン開始 4月15日 ： 履修開始

→ 目次へ戻る

入学資格

01. 正科生［修士課程］

【共通要件】

以下の(1)～(6)のいずれかに該当していること。

(1) 4年制(6年制)大学を卒業した者、または2027年3月までに卒業見込の者
(2) 学校教育法第104条の規定により学士の学位を授与された者、または2027年3月までに学士の学位を授与される見込のある者
(3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
(4) 文部科学大臣の指定した者
(5) 大学に3年以上在学し、所定の単位を優れた成績をもって修得した者と本学大学院通信教育部において認めた者
(6) 個別の入学資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると、本学大学院通信教育部において認めた者で、入学時点で満22歳に達している者

【追加要件】

● 実践福祉学専攻の出願要件

人間社会研究科実践福祉学専攻に出願する場合は、上記の共通要件(1)～(6)のいずれかに該当していることに加え、以下の(A)～(C)のいずれかの要件を満たしていること。

(A) 原則として社会福祉士の有資格者、あるいは当該国家試験受験資格有資格者
(B) 社会福祉領域、または関連領域(医療、教育、行政等)における専門的職業人として入学年度の4月1日現在、3年以上の実務経験および実践的な知見を有する者
(C) 社会福祉領域または関連領域での専門的で優れた経歴・業績があること、および証明する書類を提出できる者

● 外国籍の方の出願要件

上記の共通要件(1)～(6)のいずれかに該当していることに加え、以下のいずれかの試験結果により、日本語能力を証明できること。

- JLPT 日本語能力試験 N1合格
- J.TEST 実用日本語検定準 B 級(700点)以上
- JPT 日本語能力試験660点以上
- 日本留学試験(日本語(記述除く))220点以上
- BJT ビジネス日本語能力テスト530点以上
- 中国国家教育部主催日本語専攻8級合格

02. 科目等履修生

科目等履修生の入学資格は、上記の『 01.正科生[修士課程］』の入学資格に準じます。

→ 目次へ戻る

03. 個別の入学資格審査について

入学資格の共通要件(6)に基づいて出願する方、および実践福祉学専攻の追加要件(C)にて出願する方で、個別の入学資格審査を受けようとする者は、申請期間内に通信教育事務課までEメールにてご連絡ください。

出願区分	正科生 第1回	正科生 第2回	正科生 第3回	科目等履修生
申請開始日	2026年9月25日(金)	2026年10月26日(月)	2026年11月30日(月)	2026年11月30日(月)
申請締切日	2026年10月4日(日)	2026年11月8日(日)	2026年12月13日(日)	2026年12月13日(日)
宛先	dtsushin@musashino-u.ac.jp			
Eメール内容	【件名】 個別の入学資格審査申し出 【本文】 (1) 氏名(フリガナ含む) : (2) 電話番号 : (3) 生年月日 : (4) 出願する研究科・専攻名 : (5) 高等学校卒業後の学歴 : ・複数校ある場合は、すべてご記入ください。 ・学歴ごとに何年制(課程)かをご記入ください。			
添付ファイル	以下の証明書の【PDF ファイルまたは画像】をメール添付にて送付してください。 • 高等学校卒業後(専門学校・短期大学等)の学歴を証明する書類(2点) (1)卒業証明書 (2)成績証明書 ・複数校ある場合は、すべての学校の証明書を添付してください。 ・中途退学の学歴は認められません。 ・学歴を証明する書類に記載の氏名と本学出願時(本申し出を含む)の氏名が異なる場合は、戸籍抄本(2026年4月1日以降に発行されたもの)をあわせて添付してください。			

【審査に関する注意事項】

- 個別の入学資格審査はあくまで入学資格の有無にかかわる審査であり、入学者選抜とは別個のものですので、この審査に合格した後に出願手続きを行ってください。
- 個別の入学資格審査により入学資格を得た方は、本学からの証明書を出願時に提出してください。
- 本学からの証明書は、該当年度の出願にのみ有効です。

→ 目次へ戻る

04. 海外在住者(日本人)の入学について

海外在住(日本人)の方が入学を希望する場合は、出願時に日本国内の代理人住所および海外住所の登録手続きが必要です。海外在住者の方が入学を希望する場合は、以下事項についてあらかじめ確認・了承のうえ出願してください。

(1) 出願書類を日本国内の代理人を通じて郵送提出できること。(国際郵便や国際宅配便による提出は不可)
(2) 本学からの送付物(入学手続き案内、アカウント通知書、学生証等)は、すべて日本国内の代理人宛となるため、代理人を通じて受け取りができること。(本学からの海外発送は不可)
(3) 入学時納入金は、合格後に国内代理人宛に郵送する「本学所定振込用紙」を使用して納入すること。「本学所定振込用紙」での納入が困難な場合は、事前に通信教育事務課へ相談すること。(本学指定口座への振込みによる納入対応を検討します)
(4) 入学後の学費(スクーリング受講料や次年度の学費等)は、原則として口座振替で納入いただくため、入学手続き案内に従い、口座振替登録を行うこと。なお、口座振替登録には日本国内の携帯電話会社と契約しているスマートフォンが必要。
(5) スクーリング科目は、日本国内(本学キャンパス等)で実施するため、これに出席できること。
(6) 本学での授業、案内等は日本語で行われるため、学修に必要な日本語能力を有していること。
(7) 学修に必要なパソコン環境およびインターネット接続環境があること。

05. 外国籍の方の入学について

外国籍の方が入学を希望する場合は、以下事項についてあらかじめ確認・了承のうえ出願してください。

(1) 本学での授業、案内等は日本語で行われるため、学修に必要な日本語能力(※1)を有していること。
※1 以下のいずれかの試験結果により、日本語能力を証明できること。
JLPT 日本語能力試験 N1合格、日本留学試験(日本語(記述除く))220点以上、J.TEST 実用日本語検定準 B 級(700点)以上、BJT ビジネス日本語能力テスト530点以上、JPT 日本語能力試験660点以上、中国国家教育部主催日本語専攻8級合格
(2) 「出入国管理および難民認定法」に基づき、入学および在学に支障のない在留資格を有すること。
(3) 本学への入学を理由としての「留学ビザ」や「就学ビザ」の取得はできません。

→ 目次へ戻る

06. 海外の大学の卒業を入学資格として出願する方について

海外の大学の卒業を入学資格として出願する場合は、出願前に入学資格の確認を行います。
お手元に出身校から発行される「卒業証明書」「成績証明書」の原本をご用意いただき、以下の期限までに通信教育事務課までEメールでご連絡ください。

出願区分	正科生 第1回	正科生 第2回	正科生 第3回
申請期限	2026年11月2日(月)	2026年12月14日(月)	2027年2月1日(月)
宛先	dtsushin@musashino-u.ac.jp		
Eメール内容	【件名】 入学資格の事前確認 【本文】 (1) 氏名 ： (2) 出願を希望する専攻 ： (3) 提出する証明書の内容・出身校の所在国		
添付ファイル	卒業証明書、成績証明書のデータ(原本をスキャンまたは撮影したもの等)		

【事前確認時の注意事項】

- 海外の学校に関する入学資格の確認は、必要に応じて大使館等の公的機関へ照会を行うため、手続きに一定の時間を要します。申請期限までにご連絡をいただいた場合でも、公的機関等の事情により、出願期間内に入学資格の確認が完了せず出願を受理できないことがあります。また、事前の確認を行わずに出願書類を提出された場合、期間内に確認が取れず出願を受理できないことがありますので、あらかじめご了承ください。

【出願時の注意事項】

- 海外の学校を卒業し、日本語・英語以外の証明書を提出する場合は、必ず原本に訳文(和訳または英訳)を添えてください。訳文には、在籍・出身校、大使館等の公的機関、または民間の翻訳会社(日本語学校は除く)による原本と相違ない旨の証明が必要です。民間の翻訳会社等を利用する場合は、翻訳機関を明記のうえ、翻訳者の署名または捺印を受けてください。
- 海外の学校等で卒業証明書が発行されない場合や、代わりに卒業証書のコピーを提出する場合は、必ず「certified true copy(卒業校や公証役場等の公的機関が原本の複製であると証明したもの)」を用意してください。証明書類の単なるコピーは一切受け付けられません。
- 出願書類の詳細については、こちら(P.16)をご確認ください。

07. 受験・修学上の配慮について

本学では、入学者選抜試験および入学後の学修における合理的配慮の提供に関する相談を受け付けています（入学後の学修環境のアンマッチを防ぐための障害程度の確認を含みます）。申請を希望する場合は、以下の期限までに通信教育事務課宛てにEメールでご連絡ください。なお、やむを得ず期限までに申請できなかった場合は、可能な限り速やかに申し出てください。

出願区分	正科生 第1回	正科生 第2回	正科生 第3回
申請期限	2026年11月11日(水)	2026年12月21日(月)	2027年2月9日(火)
宛先	dtsushin@musashino-u.ac.jp		
Eメール内容 (※1)	【件名】 合理的配慮の事前申請 【本文】 (1) 氏名 ： (2) 出願を希望する専攻 ： (3) 入学者選抜試験における配慮希望 ： 要／不要 (4)「要」で回答した場合は詳細を記入してください		
添付ファイル (※2)	【様式 09】身体等障害状況連絡票（受験番号は空白でも可） →こちら(P.25)よりダウンロード・印刷してください		

※1 上記のご連絡に伴い、本学が必要と判断した場合は、本人およびその立場を代弁しうる出身校関係者等との面談を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。なお、面談内容は合否結果には影響いたしません。

※2 出願時には、【様式 09】身体等障害状況連絡票(受験番号を記入したもの)を提出してください。

【修学上の配慮について】

- 本学では、障害のある学生等に対し合理的配慮を行い、教育研究活動および学生生活の支援を行っています。
- 教育機関等における「合理的配慮」とは、学生からの申請をもとに学生本人と大学による対話を通じて、個々の学生の状態・特性に応じた多様かつ個別性が高いものであり、かつ大学および教職員にとって過重な負担にならない範囲で提供されるものです。
- 在学中に支援や配慮を希望する場合は、改めて申請が必要となります。詳細については、入学後に本学の案内に従ってください。なお、申請時には、『医師が作成した診断書』または『障害者手帳(所持している場合のみ)の写し』を提出していただきます。
- 修学についてはできる限り配慮しておりますが、以下事項等、大学に過重な負担を要するケースにおいては対応できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。
  (1) 点字または拡大文字の教材および音声に変えた教材(録音等)またはデータ化された教材の提供
  (2) スクーリング中の介助者(ノートテイク・手話通訳・移動補助等)の確保
  (3) スクーリング中の特別な机や椅子等の使用および持ち込み
  (4) スクーリング中の単位認定試験等における試験時間の延長および別室受験
  (5) 大学備品の貸出し
  (6) 通信教育システムの個別の改修等

募集概要

01. 募集定員

区分	研究科名	専攻名	学位	入学定員	修業年限	最長在学年限(※1)
正科生	人間社会研究科	人間学専攻	修士(人間学)	60名	2年	6年
		実践福祉学専攻	修士(社会福祉学)	10名	2年	6年
	仏教学研究科	仏教学専攻	修士(仏教学)	20名	2年	6年
	環境学研究科	環境マネジメント専攻	修士(環境学)	10名	2年	6年
科目等履修生	人間社会研究科	人間学専攻	–	若干名	1年	なし
		実践福祉学専攻				
	仏教学研究科	仏教学専攻				
	環境学研究科	環境マネジメント専攻				

※1 在学年限に休学期間は含みません。

02. 出願スケジュール

出願区分(※2,3)	正科生 第1回	正科生 第2回	正科生 第3回	科目等履修生
インターネット出願開始	2026年 10月13日(火)	2026年 11月17日(火)	2026年 12月25日(金)	2026年 12月25日(金)
インターネット出願締切	2026年 11月11日(水)	2026年 12月21日(月)	2027年 2月9日(火)	2027年 2月9日(火)
出願書類受付期限【必着】	2026年 11月18日(水)	2026年 12月25日(金)	2027年 2月18日(木)	2027年 2月18日(木)
受験票発送予定日	2026年 11月26日(木)	2027年 1月18日(月)	2027年 2月25日(木)	–
入学者選抜試験	2026年 12月6日(日)	2027年 1月31日(日)	2027年 3月6日(土)	–
合格発表	2026年 12月9日(水)10時	2027年 2月3日(水)10時	2027年 3月9日(火)10時	2027年 3月9日(火)10時
入学手続期限	2026年 12月22日(火)	2027年 2月16日(火)	2027年 3月23日(火)	2027年 3月23日(火)
入学日	2027年4月1日(木)			

※2 「個別の入学資格審査」の各回のスケジュールおよび手続方法については、こちら(P.6)をご確認ください。

※3 募集定員に達し次第、それ以降の募集は実施いたしませんのであらかじめご了承ください。最新情報は本学通信教育部ホームページにてご案内します。

選考方法

正科生 | 出願書類による書類選考および入学者選抜試験(小論文＋面接試問)の総合評価。

科目等履修生 | 出願書類による書類選考。試験はありません。

→ 目次へ戻る

入学者選抜試験について

01. 試験概要

正科生については、以下の通り入学者選抜試験を行います。

【日程】

出願区分	正科生 第1回	正科生 第2回	正科生 第3回
試験日	2026年12月6日(日)	2027年1月31日(日)	2027年3月6日(土)
[参考] 受験票発送日(※1)	2026年11月26日(木)	2027年1月18日(月)	2027年2月25日(木)

※1 受験票は、出願時に登録された住所に発送します。なお、郵送機関の都合により到着には数日を要する場合があります。

【実施内容】

試験科目・時間割	小論文	12:00～13:00(60分)
	面接試問(※2)	13:30～(順次)
試験会場	武蔵野大学 有明キャンパス 1号館	
備考	• 試験会場は、11:00に開場します。11:00 より前の入構はご遠慮ください。 • 当日は有明キャンパスの「モニュメント門」から入構いただきます。 • 開始時間の15分前までに入室してください。 • 遅刻は試験開始後20分まで認めます。	

※2 面接試問は、「人間社会研究科 人間学専攻」は集団面接、「人間社会研究科 実践福祉学専攻」、「仏教学研究科 仏教学専攻」、「環境学研究科 環境マネジメント専攻」は個別面接を予定しています。なお、各出願区分の出願者数によって面接方法が変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

02. 持ち物

(1) 受験票(はがき)は必ず持参し、机上においてください。
(2) 筆記用具は、鉛筆、シャープペンシル、ボールペン(黒または青)、万年筆のいずれかを使用してください。
(3) 試験室に時計はありませんので各自でご用意ください(携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器類での代用不可)。
(4) 昼食は各自持参し、小論文試験終了後から面接試問開始までの間に試験室でおとりください。
(5) マスクの着用は個人の判断でお願いします。咳等の症状がある方にはマスクの着用をお願いする場合がありますのでご協力をお願いします。

03. 試験について

(1) 試験中および面接試問中の携帯電話およびスマートフォンの使用は禁止します。
(2) 面接試問は順次行うため、待機時間が長くなる場合がありますのでご承知おきください。
(3) 面接試問待機中の読書は可とします。その他については当日試験監督にご確認ください。
(4) 試験室の空調は集中管理となっておりますので、寒暖については各自でご対応をお願いします。
(5) **選考における公平性を期す観点から、個別事情による面接試問の時間帯の変更や事前調整は行いません。**

→ 目次へ戻る

04. その他

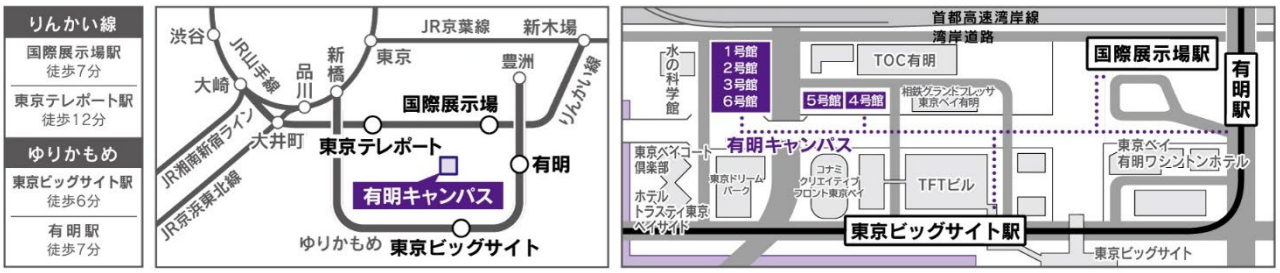
（1）構内および試験場内は禁煙です。許可されていない場所（本学周辺の路上等）においても喫煙することが無いようお願いします。

（2）試験当日は、受験生以外の者（教員・学生等）も本学を利用しています。試験に影響がないよう十分配慮しておりますが、あらかじめご承知おきください。

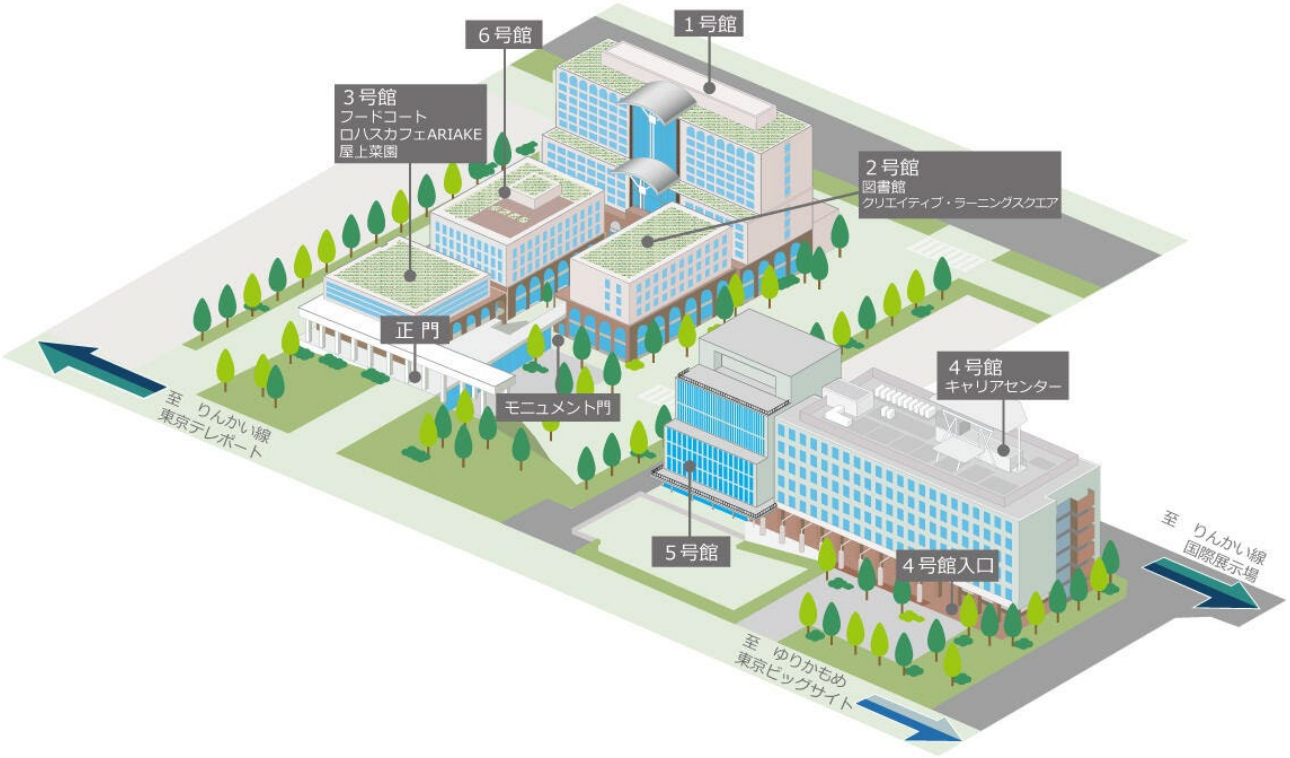
（3）試験当日、交通機関の遅延等で大学へ緊急連絡が必要な場合は、受験票に記載の電話番号にお電話ください。

05. 試験会場への交通アクセス

武蔵野大学　有明キャンパス	東京都江東区有明3丁目3番3号



- キャンパスまでは公共交通機関をご利用ください。
- ご利用の公共交通機関の最新情報をご確認のうえ、時間に余裕をもってお越しください。
- 当日は、有明キャンパスの「モニュメント門」から入構いただきます。その他の門は閉門しています。誘導員の指示に従って入構してください。



→ 目次へ戻る

入学時納入金(学費)

01. 正科生

研究科名	専攻名	入学金	研究指導料	授業料	合計(年額)
人間社会研究科	人間学専攻	40,000 円	90,000 円	198,000 円~	328,000 円~
	実践福祉学専攻	40,000 円	90,000 円	77,000 円~	207,000 円~
仏教学研究科	仏教学専攻	40,000 円	90,000 円	88,000 円~	218,000 円~
環境学研究科	環境マネジメント専攻	40,000 円	90,000 円	132,000 円~	262,000 円~

【学費について】

- 研究指導料は、履修年度毎に必要です。
- 授業料は、[11, 000円 × 単位数]で算出し、履修年度毎に必要です。
- 上記の授業料は、インターネット出願時に自動登録される初年度必修科目(下表の通り)の金額であり、**インターネット出願時に登録する科目数により異なります**。

➢ 人間社会研究科 人間学専攻	9科目	18単位
➢ 人間社会研究科 実践福祉学専攻	4科目	7単位
➢ 仏教学研究科 仏教学専攻	4科目	8単位
➢ 環境学研究科 環境マネジメント専攻	4科目	12単位

- スクーリング科目を受講する場合は、入学後に別途スクーリング申込および受講料の納入が必要です。
- 上記の金額は本学に納入する金額であり、テキスト代(指定市販本購入等の教材費・送料)は別途個人負担となります。
- 上記の他に、出願時に入学検定料として 30,000 円の納入が必要です。
- 学費は変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【入学金の免除】

- 過去に本学通信教育部の正科生(学部・大学院)を卒業された方(卒業見込を含む)は入学金を免除します。

02. 科目等履修生

研究科名	専攻名	入学金	履修料	合計(年額)
人間社会研究科	人間学専攻	なし	11, 000円 × 単位数	単位数により異なる
	実践福祉学専攻			
仏教学研究科	仏教学専攻			
環境学研究科	環境マネジメント専攻			

【学費について】

- スクーリング科目を受講する場合は、入学後に別途スクーリング申込および受講料の納入が必要です。
- 上記の金額は本学に納入する金額であり、テキスト代(指定市販本購入等の教材費・送料)は別途個人負担となります。
- 上記の他に、出願時に入学検定料として15,000 円の納入が必要です。
- 学費は変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

→ 目次へ戻る

授業料後払い制度について

授業料後払い制度の詳細および申請できる対象者については、本学通信教育部ホームページ（https://dl.musashino-u.ac.jp/guide/fees/faculty_study_support/）をご確認ください。
制度の利用を希望する場合は、出願時に申請書の同封提出が必要です。

単位認定について

過去に本学大学院通信教育部で修得した科目の単位を認定する制度があります。
詳細については、本学通信教育部ホームページ（https://dl.musashino-u.ac.jp/guide/guide_study/accredit/acquired/）をご確認ください。

出願手続き

01. 出願書類

正科生および科目等履修生について、以下の出願書類一式をご提出ください。

		ご提出いただく書類	留意事項
必須書類	①	出願受付票	インターネット出願後に出力される「出願受付票」を印刷し、入学検定料の納入の信憑書類を貼付。 詳細はこちら(P.18)をご確認ください。
	②	【様式 01】 入学願書・誓約書	本学指定様式はこちら(P.25)よりダウンロード・印刷してください。
	③	【様式 02】 写真票・学生(受講)証申込書	貼付する写真は、縦4cm×横3cm、カラー、出願前の3か月以内に撮影したものをご用意ください。
	④	入学資格を証明する書類	入学資格によって提出する書類が異なります。 詳細はこちら(P.16)をご確認ください。
	⑤	レポート / 志望動機	正科生は「レポート」、科目等履修生は「志望動機」を提出してください。 詳細はこちら(P.21)をご確認ください。
	⑥	履歴書	詳細はこちら(P.23)をご確認ください。
該当者のみ提出	⑦	【様式 福-1】エントリーシート	**人間社会研究科 実践福祉学専攻の出願者のみ必須** 【様式 福-1】に記載されている所定の書類を併せて提出してください。 こちら(P.25)よりダウンロード・印刷してください。
	⑧	戸籍抄本(原本)	「④入学資格を証明する書類」に記載の氏名と、本学出願時の氏名が異なる場合に提出が必要です。
	⑨	【様式 09】身体等障害状況連絡票	本学指定様式はこちら(P.25)よりダウンロード・印刷してください。
	⑩	日本語能力を証明できる書類	詳細はこちら(P.17)をご確認ください。

【注意事項】

- **「入学資格を証明する書類」および「戸籍抄本」は、2026年4月1日以降に発行された原本に限ります。**
- 出願書類の「受験番号」欄には、インターネット出願時に発行される受験番号を記入してください。
- 一度提出された書類は、理由の如何を問わず一切返却いたしません。
- 書類に不備・不足があった場合、出願が無効となる場合があります。
- 本学指定様式は、当該年度のみ有効です。過年度の本学指定様式を利用することや、本要項の本学指定様式を次年度の出願に利用することはできません。

→ 目次へ戻る

● ④入学資格を証明する書類

入学資格		ご提出いただく書類
（1）	4年制（6年制）大学を卒業した者、 または2027年3月までに卒業見込の者	以下2点の証明書 ①卒業（見込）証明書 ②成績（見込）証明書
（2）	学校教育法第104条の規定により学士の学位を授与された者、または2027年3月までに学士の学位を授与される見込のある者	①学位授与証明書
（3）	外国において、学校教育における16年の課程を修了した者	出願前に通信教育事務課までお問い合わせください。
（4）	文部科学大臣の指定した者	
（5）	大学に3年以上在学し、所定の単位を優れた成績をもって修得した者と本学大学院通信教育部において認めた者	
（6）	個別の入学資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると、本学大学院通信教育部において認めた者で、入学時点で満22歳に達している者	①入学資格審査結果通知

【注意事項】

- **「入学資格を証明する書類」は、2026年4月1日以降に発行された原本に限ります。**
- **証明書は必ず開封し、内容を確認してから提出してください（厳封不要）。**厳封のまま提出され、書類に不備・不足があった場合、出願が無効となる場合があります。
- 「入学資格を証明する書類」に記載の氏名と本学出願時の氏名が異なる場合は、戸籍抄本（2026年4月1日以降に発行された原本）を提出してください。
- 大学院の「修了（見込）証明書」および「成績証明書」は入学資格を証明する書類に該当しません。
- 過去に本学通信教育部の正科生（学部）を卒業された方（卒業見込を含む）は、「入学資格を証明する書類」の提出を免除します。
- 2027年3月卒業見込の方は、2027年4月30日までにあらためて「卒業証明書」「成績証明書」を通信教育事務課に提出してください。期限までに提出がない場合、入学を取り消すことがあります。
- 海外の学校を卒業し、日本語・英語以外の証明書を提出する場合は、必ず原本に訳文（和訳または英訳）を添えてください。訳文には、在籍・出身校、大使館等の公的機関、または民間の翻訳会社（日本語学校は除く）による原本と相違ない旨の証明が必要です。民間の翻訳会社等を利用する場合は、翻訳機関を明記のうえ、翻訳者の署名または捺印を受けてください。
- 海外の学校等で卒業証明書が発行されない場合や、代わりに卒業証書のコピーを提出する場合は、必ず「certified true copy（卒業校や公証役場等の公的機関が原本の複製であると証明したもの）」を用意してください。証明書類の単なるコピーは一切受け付けられません。

→ 目次へ戻る

● ⑩日本語能力を証明できる書類

日本語能力の証明	ご提出いただく書類
JLPT 日本語能力試験 N1（1級）合格	①合格の証明書（点数の記載されたもの）
日本留学試験（日本語（記述除く））220点以上	①成績通知書
J.TEST 実用日本語検定準 B 級（700点）以上	①成績表　および　②認定証
BJT ビジネス日本語能力テスト530点以上	①成績認定書　および　②成績証明書
JPT 日本語能力試験660点以上	①成績証明書
中国国家教育部主催日本語専攻8級合格	①試験合格の証明書

→ 目次へ戻る

02. インターネット出願

出願期間中に、本学通信教育部ホームページから出願してください。

出願区分	正科生 第1回	正科生 第2回	正科生 第3回	科目等履修生
インターネット出願開始	2026年 10月13日(火)	2026年 11月17日(火)	2026年 12月25日(金)	2026年 12月25日(金)
インターネット出願締切	2026年 11月11日(水)	2026年 12月21日(月)	2027年 2月9日(火)	2027年 2月9日(火)
インターネット出願ページ	https://dl.musashino-u.ac.jp/admission/internet_application/			

【注意事項】

- インターネット出願手続き前に、上記サイトの「注意事項」および「インターネット出願見本」をご確認ください。
- 過去に本学通信教育部の正科生(学部・大学院)を卒業された方(卒業見込を含む)は入学金を免除します。「過去本学在学時の学籍番号」欄に学籍番号を入力してください。
- 入学手続書類や本学からの連絡はすべて、インターネット出願時に登録された連絡先(住所・Eメールアドレス・電話番号等)へ連絡します。間違いのないよう慎重にご入力ください。
- 出願完了後に内容の変更を希望する場合は、必ずインターネット出願期間内に、Eメールで出願取消申請を行ってください。本学での取消し完了後、改めて正しい内容でインターネット出願をしてください。

宛先	dtsushin@musashino-u.ac.jp
Eメール内容	【件名】インターネット出願取消 【本文】 (1) 氏名(フリガナ含む): (2) 受験番号: (3) 取消理由:

● 出願時の履修登録について

【正科生】

各研究科・専攻において、下表の通り履修登録画面で1年次開講の『必修科目』が自動登録されます。1年次開講の『選択科目』の履修を希望する場合は、履修する科目を追加登録してください。開講科目の詳細については、本学通信教育部ホームページに掲載しているカリキュラム表をご確認ください。

➢ 人間社会研究科 人間学専攻	9科目	18単位	→ カリキュラム表のページへ
➢ 人間社会研究科 実践福祉学専攻(※1)	4科目	7単位	→ カリキュラム表のページへ
➢ 仏教学研究科 仏教学専攻	4科目	8単位	→ カリキュラム表のページへ
➢ 環境学研究科 環境マネジメント専攻(※2)	4科目	12単位	→ カリキュラム表のページへ

※1 実践福祉学専攻の正科生について、1年次開講の選択科目である**「ソーシャルワークリサーチ各論」(2単位:スクーリング科目)の履修登録を強く推奨**します。上記科目の内容を理解している前提で2年次開講の必修科目である「ソーシャルワークリサーチ総論」(2単位:スクーリング科目)は開講されます。

※2 環境マネジメント専攻の正科生について、1年次開講の必修科目のうち、**「環境学演習1」(2単位:スクーリング科目)は、2027(令和9)年度中に必ず履修するようにしてください。**

→ 目次へ戻る

【科目等履修生】

各研究科・専攻において、履修を希望する科目を登録してください。開講科目の詳細については、本学通信教育部ホームページに掲載しているカリキュラム表をご確認ください。

- 人間社会研究科 人間学専攻 → カリキュラム表のページへ
- 人間社会研究科 実践福祉学専攻 → カリキュラム表のページへ
- 仏教学研究科 仏教学専攻 → カリキュラム表のページへ
- 環境学研究科 環境マネジメント専攻 → カリキュラム表のページへ

【正科生・科目等履修生 共通事項】

- 学修方法の選択（レポート形式／スクーリング形式の選択）は、入学後に行います。
- スクーリング科目を受講する場合は、入学後に別途スクーリング申込および受講料の納入が必要です。

● 出願受付票の印刷・提出

- 出願情報等を選択・入力後、「出願受付票」画面に進み、【出願受付票をPDFで保存する】ボタンをクリックし、保存してください。なお、出願完了後、出願受付票のPDFデータは出願時に登録した「Eメールアドレス」に自動送信されます。
- **出願受付票のPDFデータは印刷し、入学検定料の信憑書類（振込票等）を貼付または添付のうえ、出願書類として提出（郵送）してください。**

※1 各書類の1行目には、インターネット出願完了時に発行される「受験番号」を記入してください。

→ 目次へ戻る

03. 入学検定料の納入

入学検定料について、出願書類の提出前までに最寄りの銀行、ゆうちょ銀行、信用金庫等の金融機関(インターネットバンキング可)またはコンビニエンスストアの ATM から以下の本学指定口座へお振り込みください。

【入学検定料】

正科生	30,000 円
科目等履修生	15,000 円

【本学指定口座】

銀行	三菱 UFJ 銀行　吉祥寺駅前支店
口座	普通　1160885
名義	学校法人　武蔵野大学　　ガク）ムサシノダイガク

【注意事項】

- 振込者の氏名は、必ず受験者本人の氏名にしてください。
- 振込手数料は受験者負担となります。
- 出願受付票には、「入学検定料」のほかに「学費(入学時納入金)」が記載されますが、出願時には「入学検定料」のみを納入してください。入学検定料は、本学が定める金額でのみ納入を受け付けます。金額に相違がある場合は、本学が定める金額で再度納入が必要となりますので、あらかじめご了承ください。
- **入学検定料の納入の信憑書類をインターネット出願で印刷した『出願受付票』に貼付または添付のうえ、出願書類として提出(郵送)してください。**

金融機関のATM コンビニATM	「振込票(明細書)」を貼付
インターネットバンキング	振込日、振込金額、振込人氏名(受験者本人)、振込先口座情報(本学指定振込口座)が分かる画面を受験者自身で印刷し添付

- 一度納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、以下の(ア)～(ウ)に該当する場合は、入学検定料を返還します。入学検定料の返還を希望する場合は、通信教育事務課(042-468-3481)までご連絡ください。なお、返還に伴う手数料は受験者負担となります。
  受付期間:2026年10月13日(火)～2027年3月23日(火)17:00
  (ア)入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合
  (イ)入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合
  (ウ)入学検定料を誤って二重に納入した場合

04. レポート ／ 志望動機 の作成

以下の作成要領に従い、正科生は『レポート』、科目等履修生は『志望動機』を作成し、出願書類として提出（郵送）してください。

【正科生】レポートの作成要領

【レポートの作成ルール】

「レポート」は、以下の（1）～（4）をすべて満たす様式で作成してください。
なお、選考における公平性を期す観点から、レポートの作成に関するお問い合わせには一切お答えできません。

（1）パソコンで作成（手書き不可）し、こちら（P.22）の【レポートの作成見本】に則った様式であること
（2）レポートの本文が 1,500 字程度であること
（3）文字が横書きになっていること
（4）書類提出時にA4縦（普通紙）で「片面2ページ以内」で印刷されていること

【レポート課題】

研究科名	専攻名	レポート課題（※1）
人間社会研究科	人間学専攻	• 「志望動機」および「選択した指定課題に関する自由論述」 • 以下の『特定課題研究演習』指定課題から希望する研究を1つ選択し、作成してください。 **① 人間性の危機に関する考察** **② 生と死をめぐる諸問題** **③ ライフサイクルとアイデンティティをめぐる諸問題**
	実践福祉学専攻	• 「志望動機」および「選択した指定課題に関する自由論述」 • 研究背景・目的・方法・期待される成果（参考文献）を含むこと • 以下の『特定課題研究演習』指定課題から希望する研究を1つ選択し、作成してください。 **① 社会福祉実践に関する研究** **② 社会福祉実践に係る組織運営管理に関する研究** **③ その他、社会福祉サービス・制度製作等に関する研究**
仏教学研究科	仏教学専攻	• 「志望動機」および「選択した指定課題に関する自由論述」 • 以下の『特定課題研究演習』指定課題から希望する研究を1つ選択し、作成してください。 **① 仏教における人間観** **② 仏教史における諸問題** **③ 仏教の思想・文化における諸問題** **④ 現代社会の諸問題と仏教**
環境学研究科	環境マネジメント専攻	• 「志望動機」および「選択した指定課題に関する自由論述」 • 以下の『特定課題研究演習』指定課題から希望する研究を1つ選択し、作成してください。 **① 持続可能な社会の条件に関する考察** **② 地域社会の環境負荷低減に向けた対策** **③ 事業所における環境経営手法の活用** **④ エコプロダクツに関する考察**

※1 レポート課題は、『特定課題研究演習』（2年次に履修）のテーマを想定して選択してください。ただし、選択した指定課題は出願時におけるもので、入学後、『特定課題研究演習』履修時に改めて指定課題を設定します。

→ 目次へ戻る

【レポートの作成見本】

1行目	研究科専攻名 ・ 受験番号
2行目	氏 名
3行目	（空白行）
4行目	タイトル ：「 **レポート** 」と記載
5行目	選択した『特定課題研究演習』の指定課題名
6行目	（空白行）
7行目以降	本文 ： 出願する専攻のレポート課題を記載（**1,500 字程度**）

【科目等履修生】志望動機の作成要領

【志望動機の作成ルール】

「志望動機」は、以下の（1）～（4）をすべて満たす様式で作成してください。
なお、選考における公平性を期す観点から、レポートの作成に関するお問い合わせには一切お答えできません。

（1）パソコンで作成（手書き不可）し、【志望動機の作成見本】に則った様式であること
（2）志望動機の本文が 1,000 字程度であること
（3）文字が横書きになっていること
（4）書類提出時にA4縦（普通紙）で「片面2ページ以内」で印刷されていること

【志望動機の内容】

研究科名	専攻名	志望動機の内容
人間社会研究科	人間学専攻	武蔵野大学大学院通信教育部の科目等履修生を志望する理由について、具体的に記載してください。
	実践福祉学専攻	
仏教学研究科	仏教学専攻	
環境学研究科	環境マネジメント専攻	

【志望動機の作成見本】

1行目	研究科専攻名 ・ 受験番号
2行目	氏 名
3行目	（空白行）
4行目	タイトル ：「 **志望動機** 」と記載
5行目	（空白行）
6行目以降	本文 ： 志望動機の内容を記載（**1,000 字程度**）

→ 目次へ戻る

05. 履歴書 の作成

以下の作成要領に従い、『履歴書』を作成し、出願書類として提出(郵送)してください。

【正科生・科目等履修生共通】履歴書の作成要領

【履歴書の作成ルール】

「履歴書」は、以下の(1)～(3)をすべて満たす様式で作成してください。
なお、選考における公平性を期す観点から、履歴書の作成に関するお問い合わせには一切お答えできません。

(1) パソコンで作成(手書き不可)し、【履歴書の作成見本】に則った様式であること
(2) 文字が横書きになっていること
(3) 書類提出時にA4縦(普通紙)で「片面2ページ以内」で印刷されていること

【履歴書の作成見本】

1行目	研究科専攻名 ・ 受験番号
2行目	氏 名
3行目	(空白行)
4行目	タイトル :「 **履歴書** 」と記載
5行目	(空白行)
6行目以降	本文 : 以下の(1)(2)の項目が分かるように記載 (1) 職　　歴 : 主な職歴。年月を明記すること。 (2) 職務経歴等 : 主な職務経歴、業績、役職、賞罰

→ 目次へ戻る

06. 出願書類の提出（郵送）

出願書類一式は、A4角2封筒に本学所定の宛名ラベル（P.25よりダウンロード）を貼り付けのうえ、以下の出願書類受付期限までに簡易書留にて郵送してください。出願書類受付期限は、各回とも17時必着となります。

出願区分	正科生 第1回	正科生 第2回	正科生 第3回	科目等履修生
出願書類受付期限 **【必着】**	2026年 11月18日（水）**17時**	2026年 12月25日（金）**17時**	2027年 2月18日（木）**17時**	2027年 2月18日（木）**17時**
宛先	〒150-8681　東京都渋谷郵便局留 武蔵野大学通信教育部　書類受付係			

【注意事項】

- **出願書類受付期限は【17時必着】です。**
- 出願書類は、必ず期限に余裕をもって郵送で提出してください。選考の公平性を保つため、個別事情による例外は認められません。**渋谷郵便局や本学への直接持ち込み（期限当日を含む）は、一切受け付けていません。**
- 一度提出された書類は、理由の如何を問わず返却いたしません。
- 出願書類受付期限までに提出された出願書類（不備がないもの）を本学が受け付けた時点で出願完了となります。
- 提出した出願書類に不備がある場合は、書類受付係（03-5468-1950）および通信教育事務課（042-468-3481）より電話またはメールにて連絡いたしますので、あらかじめご了承ください。
- インターネット出願の登録情報や出願書類、入学検定料は、選択した出願区分（募集期間）でのみ有効です。理由を問わず他の区分への引き継ぎはできません。出願区分を変更する場合は、最初から改めて出願手続きを行ってください。

→ 目次へ戻る

本学指定様式

本学指定様式(PDFデータ)を以下よりダウンロードし、A4サイズ(タテ向き)に印刷してください。
なお、本学指定様式(PDFデータ)は、本要項の巻末にも掲載しています。

本学指定様式	PDF ダウンロード (記入見本あり)
【様式 01】 入学願書・誓約書	
【様式 02】 写真票・学生(受講)証申込書	
【様式 福-1】 エントリーシート	
【様式 09】 身体等障害状況連絡票	
【出願書類郵送用】宛名ラベル	

【注意事項】

- 「出願書類」は入学区分、入学資格等によって異なります。詳細はこちら(P.15)をご確認ください。
- 【出願書類郵送用】宛名ラベルは、A4サイズ(タテ向き)に印刷し、A4角2封筒に貼り付けてください。

→ 目次へ戻る

合格発表

合格発表日の10時に本学通信教育部ホームページ上で合格者の受験番号を発表します。

出願区分	正科生 第1回	正科生 第2回	正科生 第3回	科目等履修生
合格発表日	2026年 12月9日(水)10時	2027年 2月3日(水)10時	2027年 3月9日(火)10時	2027年 3月9日(火)10時
合格発表ページ	https://dl.musashino-u.ac.jp/admission/result/			

【注意事項】

- 合否結果に関する問い合わせには理由の如何を問わず一切お答えいたしません。

入学手続き

合格者には、合格発表日の翌々日を目安に、以下(1)(2)の入学手続書類を出願時に登録された住所へ送付します。送付物の案内に沿って、入学手続きを行ってください。

(1) 入学手続きのご案内
(2) 合格通知書 兼 入学時納入金振込用紙(本学所定振込用紙)

出願区分	正科生 第1回	正科生 第2回	正科生 第3回	科目等履修生
入学手続期限	2026年 12月22日(火)	2027年 2月16日(火)	2027年 3月23日(火)	2027年 3月23日(火)
入学手続ページ	https://dl.musashino-u.ac.jp/admission/procedure/			

→ 目次へ戻る

「見込」で出願した方の証明書提出について

「見込」証明書で出願した方が本学大学院通信教育部に合格し入学する場合は、入学後に「見込ではない」証明書の提出が必要となります。「見込」で出願した方は、以下の通り「入学後に提出する証明書」を提出してください。

提出期限	2027年4月30日(金)
提出先	〒202-8585　東京都西東京市新町1-1-20 武蔵野大学　通信教育事務課

出願時に「見込」で提出した証明書	入学後に提出する証明書
卒業見込証明書	卒業証明書
成績見込証明書	成績証明書

【注意事項】

- 提出期限までに書類が到着しない場合や、入学時点で本学の定める入学資格が確認できない場合は、入学を取り消すことがあります。
- 「入学後に提出する証明書」の提出先は出願時と異なります。誤送による確認の遅れを防ぐためにも、必ず正しい宛先をご確認ください。
- 書類の不備や提出状況の確認のため、本学から個別に連絡をすることがあります。

2027年度春 入学願書・誓約書

必要事項をすべて記入してください。（黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。）

受験番号	0	2	7					

証明写真貼付
（縦 4cm×横 3cm）
・カラー
・3 カ月以内に撮影したもの
・写真裏面に受験番号と氏名を記入

本学在籍時学籍番号※1	（該当者のみ）

※1 過去に本学通信教育部の正科生（学部・院）を卒業された方（卒業見込を含む）は、入学資格を証明する書類の提出と入学金を免除します。入学金を免除します。

入学区分（該当箇所に〇を記入）	□ 正科生 □ 科目等履修生

出願区分 出願する研究科・専攻に〇を記入してください。

□	人間社会研究科 人間学専攻
□	人間社会研究科 実践福祉学専攻
□	仏教学研究科 仏教学専攻
□	環境学研究科 環境マネジメント専攻

誓 約 書

武蔵野大学学長殿

入学願書の事項に相違ないことを誓います。学生募集要項の「出願にあたっての確認・了承事項」について、確認・了承のうえで出願いたします。また、貴学の入学許可を受けたうえは、貴学の教育方針、学則及び諸規定を堅く守り、勉学に精励し、既定の納入金は期日までに納入することを誓います。

（記入日）西暦 年 月 日

フリガナ ＿＿＿＿＿＿＿＿

（自署）氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿

受験者生年月日	西暦 年 月 日	受験者居住地（該当箇所に〇を記入）	□ 日本国内 □ 海外（国名 ）

保証人※2	氏名	続柄	連絡先（電話番号） ― ―

※2 独立の生計を立てている方以外は保証人を記載してください。保証人は、その学生の在学中に生じた事項について責任を負うものとします。

入学資格となる学歴 以下の学校の「入学資格を証明する書類」を提出のうえ出願いたします。

学校名称	（大学名、学位授与機構、入学資格審査等）				
区分※3（〇で囲む）	卒業	合格	中退	区分年月	西暦 年 月

※3 各区分は見込を含みます。

学歴 高等学校から最終学歴までを記入してください。

高等学校	西暦 年 月	区分〇で囲む（見込を含む）	卒業	合格	中退
	西暦 年 月		卒業	合格	中退
	西暦 年 月		卒業	合格	中退
	西暦 年 月		卒業	合格	中退

写真票・学生(受講)証申込書

入学者選抜試験用 写真票 正科生の出願者のみ

必要事項をすべて記入してください。(黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。)

受験番号	0	2	7					
出願区分	研究科				専攻			

生年月日	西暦 年 月 日	
フリガナ	(セイ)	(メイ)
氏名	(姓)	(名)

証明写真貼付
(縦 4cm×横 3cm)

・カラー
・3 カ月以内に撮影したもの
・写真裏面に受験番号と氏名を記入

学生(受講)証申込書 すべての出願者(正科生・科目等履修生)

必要事項をすべて記入してください。(黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。)

受験番号	0	2	7					
出願区分	研究科				専攻			

生年月日	西暦 年 月 日	
フリガナ	(セイ)	(メイ)
氏名	(姓)	(名)

証明写真貼付
(縦 4cm×横 3cm)

・カラー
・3 カ月以内に撮影したもの
・写真裏面に受験番号と氏名を記入

エントリーシート(実践福祉学専攻のみ)

必要事項をすべて記入してください。(黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。)

記入日	西暦 年 月 日								
受験番号	0	2	7						
フリガナ									
氏名									

1. 出願要件

以下の(A)～(C)のいずれかに○を記入してください。

□(A)	原則として社会福祉士の有資格者、あるいは当該国家試験受験資格有資格者 以下のいずれかに○を記入のうえ、資格を証明する書類のコピーを提出してください。		
	チェック欄	資格	提出書類
	□	「社会福祉士」有資格者	登録証のコピー
	□	「社会福祉士」国家試験受験資格有資格者	受験資格を証明する書類のコピー (受験票、または指定科目履修証明書)
□(B)	社会福祉領域、または関連領域(医療、教育、行政等)における専門的職業人として入学年度の4月1日現在、3年以上の実務経験および実践的な知見を有する者		
□(C)	社会福祉領域または関連領域での専門的で優れた経歴・業績があること、および証明する書類を提出できる者		

2. 取得資格記入欄

試験・資格等を記入する場合は、必ず資格・成績(得点等)が確認できる書類の原本またはコピーを提出してください。

特に記載事項がない場合は、「なし」と記入してください。

国家試験、公的資格	試験、資格名:	(スコア等:)
	試験、資格名:	(スコア等:)
	試験、資格名:	(スコア等:)
語学系試験、資格	試験、資格名:	(スコア等:)
	試験、資格名:	(スコア等:)
	試験、資格名:	(スコア等:)
その他試験、資格	試験、資格名:	(スコア等:)
	試験、資格名:	(スコア等:)
	試験、資格名:	(スコア等:)

身体等障害状況連絡票

【提出にあたっての注意事項】
- 本学では、障害のある学生等に対し合理的配慮を行い、教育研究活動および学生生活の支援を行っておりますが、大学に過重な負担を要するケースにおいては対応できない場合があります。
- ご記入にあたっては、募集要項に記載の通り、以下の事項については本学での対応(手配・提供)が困難であることをあらかじめご了承いただいたうえで、必要な配慮事項についてご記載ください。
- 本申請書に記載された個人情報が教育研究等支援の目的のため、必要に応じて関係教職員等に共有されることについてあらかじめご同意のうえ、申請を行ってください。

1. 志願者基本情報

記入日	西暦　　年　　月　　日								同時入学の場合は正科生の受験番号を記入してください。
受験番号 (出願後記入)	0	2	7						
志望専攻	専攻・専修・コース								
フリガナ									
氏名									
代理記入者 (ご本人の記入が難しい場合)	氏名			続柄		連絡先(電話番号) ―　　―			

2. 障害・疾患の状況 (該当箇所に○および必要事項を記入してください。)

障害・疾患の種別	□視覚	□聴覚・言語	□肢体不自由	□病弱・内部障害
	□発達障害	□精神障害	□その他(　　)	
障害者手帳等の有無	□あり(種類・等級:　　)	□申請中	□診断書あり	□特になし
障害・疾患名				
日常使用している補装具・機器等	□車椅子(手動／電動)	□補聴器・人工内耳	□白杖	
	□ルーペ・拡大読書器	□その他(　　)		

3. 現況および支援内容

現況	現在の日常生活・学修における困難の状況等を具体的にご記入ください。
希望する支援内容	上記について必要な支援を記入してください。

切手貼付

※角2封筒の[表面]に貼付してください。

〒150－8681
東京都渋谷郵便局
武蔵野大学通信教育部　書類受付係　行

簡易書留

出願書類在中

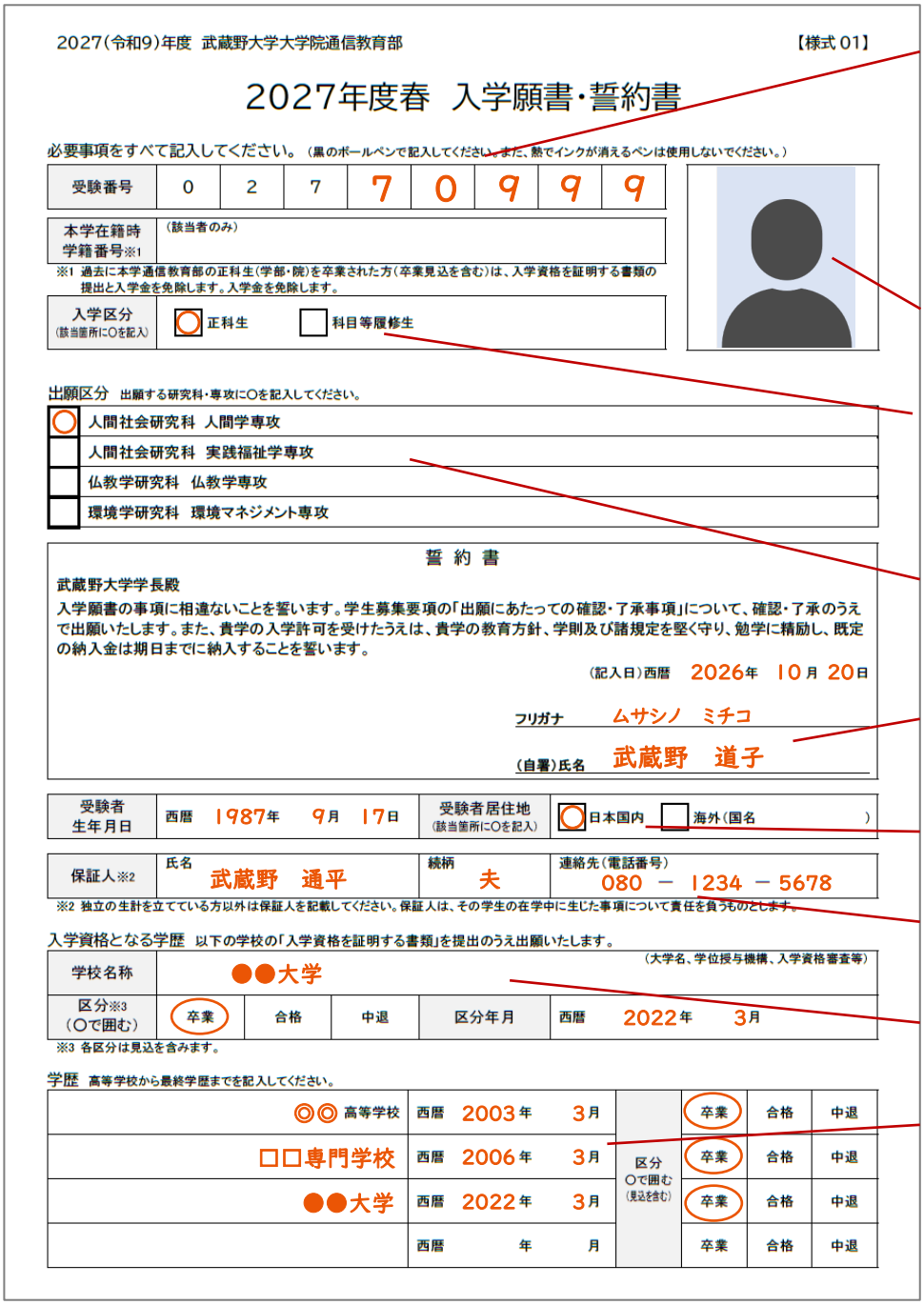
[郵便局使用欄](書留番号)

受験番号								
受験番号 (同時入学用)								
住所	〒　　－							
	TEL(　　－　　－　　)							
フリガナ								
氏名								

記入見本

入学願書・誓約書は、受験者本人が記入してください。

黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。



2027(令和9)年度 武蔵野大学大学院通信教育部 【様式 01】

2027年度春 入学願書・誓約書

必要事項をすべて記入してください。（黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。）

受験番号	0	2	7	7	0	9	9	9

本学在籍時学籍番号※1	（該当者のみ）

※1 過去に本学通信教育部の正科生(学部・院)を卒業された方(卒業見込を含む)は、入学資格を証明する書類の提出と入学金を免除します。入学金を免除します。

入学区分（該当箇所に〇を記入）	〇 正科生	科目等履修生

出願区分 出願する研究科・専攻に〇を記入してください。

〇	人間社会研究科 人間学専攻
	人間社会研究科 実践福祉学専攻
	仏教学研究科 仏教学専攻
	環境学研究科 環境マネジメント専攻

誓 約 書

武蔵野大学学長殿

入学願書の事項に相違ないことを誓います。学生募集要項の「出願にあたっての確認・了承事項」について、確認・了承のうえで出願いたします。また、貴学の入学許可を受けたうえは、貴学の教育方針、学則及び諸規定を堅く守り、勉学に精励し、既定の納入金は期日までに納入することを誓います。

（記入日）西暦 2026年 10月 20日

フリガナ ムサシノ ミチコ

（自署）氏名 武蔵野 道子

受験者生年月日	西暦 1987年 9月 17日	受験者居住地（該当箇所に〇を記入）	〇 日本国内	海外（国名 ）

保証人※2	氏名 武蔵野 通平	続柄 夫	連絡先（電話番号） 080 － 1234 － 5678

※2 独立の生計を立てている方以外は保証人を記載してください。保証人は、その学生の在学中に生じた事項について責任を負うものとします。

入学資格となる学歴 以下の学校の「入学資格を証明する書類」を提出のうえ出願いたします。

学校名称	●●大学 （大学名、学位授与機構、入学資格審査等）				
区分※3（〇で囲む）	〇 卒業	合格	中退	区分年月	西暦 2022年 3月

※3 各区分は見込を含みます。

学歴 高等学校から最終学歴までを記入してください。

			区分〇で囲む（見込を含む）			
◎◎高等学校	西暦 2003年 3月		〇 卒業	合格	中退
□□専門学校	西暦 2006年 3月		〇 卒業	合格	中退
●●大学	西暦 2022年 3月		〇 卒業	合格	中退
	西暦 年 月		卒業	合格	中退

インターネット出願で出力した「出願受付票」に記載の受験番号を記入してください。

証明写真は、カラーかつ3ヶ月以内に撮影したものを貼付してください。

出願する入学区分に〇を記入してください。

出願する専攻に〇記入してください。

受験者本人が自署してください。（押印は不要です）

受験者の各情報を記入してください。

保証人の情報を記入をしてください（該当者のみ）。

出願にあたって、入学資格となる学歴について記入してください。

高等学校から最終学歴までを記入してください。

記入見本

黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。

2027(令和9)年度 武蔵野大学大学院通信教育部　　【様式 02】

写真票・学生(受講)証申込書

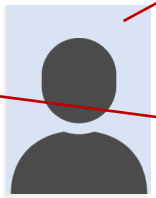
入学者選抜試験用 写真票　正科生の出願者のみ

必要事項をすべて記入してください。（黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。）

受験番号	0	2	7	7	0	9	9	9
出願区分	人間社会 研究科　　人間学 専攻							

生年月日	西暦　1987年　9月　17日	
フリガナ	(セイ) ムサシノ	(メイ) ミチコ
氏名	(姓) 武蔵野	(名) 道子

証明写真貼付
（縦 4cm×横 3cm）
・カラー
・3カ月以内に撮影したもの
・写真裏面に受験番号と氏名を記入



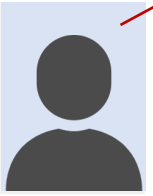
学生(受講)証申込書　すべての出願者(正科生・科目等履修生)

必要事項をすべて記入してください。（黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。）

受験番号	0	2	7	7	0	9	9	9
出願区分	人間社会 研究科　　人間学 専攻							

生年月日	西暦　1987年　9月　17日	
フリガナ	(セイ) ムサシノ	(メイ) ミチコ
氏名	(姓) 武蔵野	(名) 道子

証明写真貼付
（縦 4cm×横 3cm）
・カラー
・3カ月以内に撮影したもの
・写真裏面に受験番号と氏名を記入



正科生で出願する場合は、『入学者選抜試験用 写真票』と『学生(受講)証申込書』の両方に記入・写真貼付をしてください。

インターネット出願で出力した「出願受付票」に記載の受験番号を記入してください。

証明写真は、カラーかつ3ヶ月以内に撮影したものを貼付してください。

出願者情報を記入してください。

正科生で出願する場合は、『入学者選抜試験用 写真票』と『学生(受講)証申込書』の両方に記入・写真貼付をしてください。

証明写真は、カラーかつ3ヶ月以内に撮影したものを貼付してください。

記入見本

エントリーシートは、受験者本人が記入してください。

黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。

2027(令和9)年度 武蔵野大学大学院通信教育部 【様式福-1】

エントリーシート(実践福祉学専攻のみ)

必要事項をすべて記入してください。(黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。)

記入日	西暦 2026 年 10 月 20 日							
受験番号	0	2	7	S	0	9	9	9
フリガナ	ムサシノ ミチコ							
氏名	武蔵野 道子							

本証明書申請者の情報を記入してください。

1. 出願要件

以下の(A)～(C)のいずれかに○を記入してください。

○ (A)	原則として社会福祉士の有資格者、あるいは当該国家試験受験資格有資格者 以下のいずれかに○を記入のうえ、資格を証明する書類のコピーを提出してください。		
	チェック欄	資格	提出書類
	○	「社会福祉士」有資格者	登録証のコピー
	□	「社会福祉士」国家試験受験資格有資格者	受験資格を証明する書類のコピー (受験票、または指定科目履修証明書)
□ (B)	社会福祉領域、または関連領域(医療、教育、行政等)における専門的職業人として入学年度の4月1日現在、3年以上の実務経験および実践的な知見を有する者		
□ (C)	社会福祉領域または関連領域での専門的で優れた経歴・業績があること、および証明する書類を提出できる者		

該当するいずれかに○を記入してください。

2. 取得資格記入欄

試験・資格等を記入する場合は、必ず資格・成績(得点等)が確認できる書類の原本またはコピーを提出してください。

特に記載事項がない場合は、「なし」と記入してください。

国家試験、公的資格	試験、資格名: 社会福祉士	(スコア等:)
	試験、資格名: 公認心理士	(スコア等:)
	試験、資格名:	(スコア等:)
語学系試験、資格	試験、資格名:	(スコア等:)
	試験、資格名:	(スコア等:)
	試験、資格名:	(スコア等:)
その他試験、資格	試験、資格名:	(スコア等:)
	試験、資格名:	(スコア等:)
	試験、資格名:	(スコア等:)

取得している資格を記入し、記入した資格を証明する書類の原本またはコピーをあわせて提出してください。

記入見本

黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。

2027(令和9)年度　武蔵野大学通信教育部　　【様式 09】

身体等障害状況連絡票

【提出にあたっての注意事項】
- 本学では、障害のある学生等に対し合理的配慮を行い、教育研究活動および学生生活の支援を行っておりますが、大学に過重な負担を要するケースにおいては対応できない場合があります。
- ご記入にあたっては、募集要項に記載の通り、以下の事項については本学での対応(手配・提供)が困難であることをあらかじめご了承いただいたうえで、必要な配慮事項についてご記載ください。
- 本申請書に記載された個人情報が教育研究等支援の目的のため、必要に応じて関係教職員等に共有されることについてあらかじめご同意のうえ、申請を行ってください。

1. 志願者基本情報

記入日	西暦　2026年　10月　20日								
受験番号 (出願後記入)	0	2	7	9	9	9	9	9	同時入学の場合は正科生の受験番号を記入してください。
志望専攻	XXXXXX ###### 専攻・専修・コース								
フリガナ	ムサシノ　ミチコ								
氏名	武蔵野　道子								
代理記入者 (ご本人の記入が難しい場合)	氏名 武蔵野　通平			続柄 夫		連絡先(電話番号) 080 － 1234 － 5678			

2. 障害・疾患の状況　(該当箇所に○および必要事項を記入してください。)

障害・疾患の種別	□視覚　□聴覚・言語　○肢体不自由　□病弱・内部障害 □発達障害　□精神障害　□その他(　　)
障害者手帳等の有無	○あり(種類・等級:　◇級　)　□申請中　□診断書あり　□特になし
障害・疾患名	●●●■■■
日常使用している補装具・機器等	○車椅子(手動／電動)　□補聴器・人工内耳　□白杖 □ルーペ・拡大読書器　□その他(　　)

3. 現況および支援内容

現況	現在の日常生活・学修における困難の状況等を具体的にご記入ください。 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。
希望する支援内容	上記について必要な支援を記入してください。 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○。

事前申請の場合、受験番号は空欄でも可です。
出願時は、受験番号を記入してください。

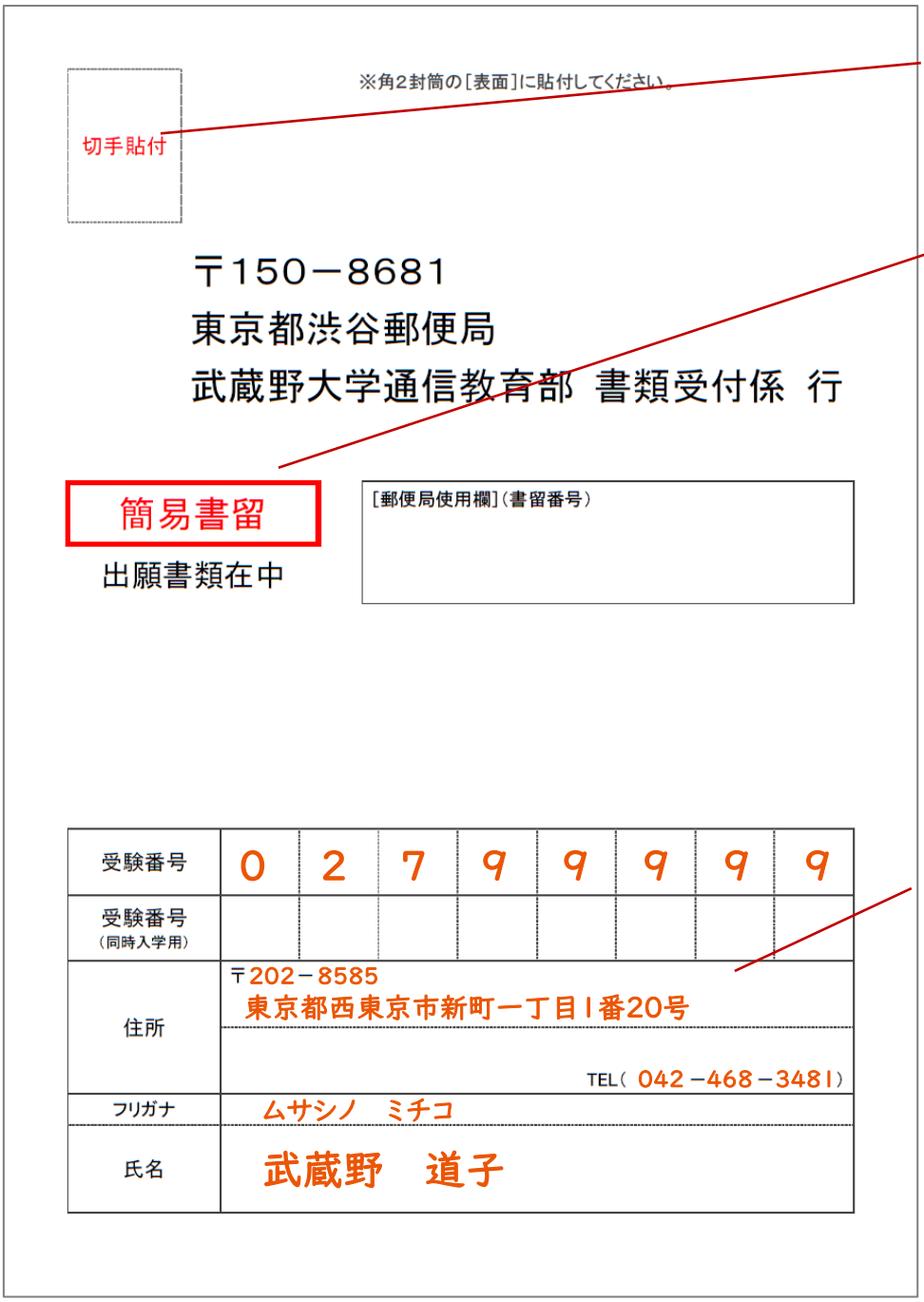
本証明書申請者の情報を記入してください。

障害・疾患の状況について記入してください。

現況および支援内容について記入してください。

記入見本

黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。



切手を貼付してください。

簡易書留はポスト投函不可です。
郵便局の窓口またはゆうゆう窓口にお持ち込みください。

受験者の各情報を記入してください。