

武蔵野大学 通信教育部

2027(令和9)年度 学生募集要項

科目等履修生

- AI活用エキスパートコース

【重要】本募集要項の位置づけと対象者について

- 本要項は、「AI活用エキスパートコース」を「科目等履修生(パッケージ受講)」として出願する方向けの要項です。
- 通信教育部正科生(人間科学部・教育学部)に出願される方は、在学中に本コース科目を正科生のカリキュラム内で履修登録できるため、本要項で別に出願(二重出願)する必要はありません。

目次

第1章:教育理念および出願同意事項

設置理念の3つの教育方針	2
出願前の事前確認(正科生と科目等履修生の違い)	2
出願にあたっての確認・了承事項	3
01. 入学資格に関する規程	3
02. 出願手続きおよび費用の取り扱い	3
03. 選考および合否判定	3
04. 個人情報の取り扱い	3
05. インターネット学修環境・パソコンの仕様について	3

第2章:コース概要および学修ルール

AI活用エキスパートコースの概要	5
01. パッケージ受講による体系的学修	5
02. クォーター制のカリキュラム	5
03. オープンバッジ制度	6

第3章:入学資格

入学区分・入学資格の事前セルフチェック	7
出願から学修開始まで	7
入学資格	8
海外在住者(日本人)の方の入学について	9
外国籍の方の入学について	9
海外の学校の卒業を入学資格として出願する方について	10
修学上の配慮について	11

第4章:募集概要および学費

募集概要	12
01. 募集定員	12
02. 出願スケジュール	12
03. 選考方法	12
入学時納入金(学費)	13

第5章:出願手続きおよび提出書類・志望動機の登録

出願手続き	14
01. 出願書類	14
02. 入学資格を証明する書類	15
03. インターネット出願	17
04. 志望動機の登録	18
05. 入学選考料の納入	20
06. 出願書類の提出(郵送)	21
本学指定様式	22

第6章:合格発表および入学手続要項

合格発表	23
入学手続き	23
「見込」で出願した方の証明書提出について	24

設置理念の3つの教育方針

【設置理念】

武蔵野大学通信教育部「AI活用エキスパートコース」は、単にAIツールの操作方法を覚えるにとどまらず、最新技術を活用して「目の前の誰かの課題を解決し、心を動かせる人材」を育成することを目的として開設されました。

本コースでは、AIを脅威として捉えるのではなく、人の可能性を飛躍的に拡張する「史上最高の楽器」と定義しています。マニュアル通りに操作するだけの「使う人」や理系開発者としての「作る人」ではなく、受講生自身がこれまでの仕事や生活で培ってきた「豊かな人生経験」と「AI」を掛け合わせ、社会や身近な人々に圧倒的な価値をもたらす心動かす『演奏者』となることを目指します。

本コースの学びは、文部科学省「数理・データサイエンス・AI教育プログラム認定制度」に認定されている通学課程(AI副専攻)の実践的な教育体系を、通信教育部の完全オンライン環境へとそのまま展開したものです。プログラミングの知識そのものよりも「課題解決の思考」を重視した教育アプローチを行っており、通学課程では受講生の約8割が文系出身という確かな実績を有しています。文理の背景を問わず、すべての社会人が時代に即したAI活用力を体系的に修得できる先進的な学修システムを提供します。

【3つの教育方針(アドミッション・ポリシー等)】

本コースは、通学課程において文部科学省の認定を受けた教育体系およびカリキュラムを、通信教育課程へと展開して開設されています。そのため、本コースにおける「3つの教育方針(ディプロマ・ポリシー／カリキュラム・ポリシー／アドミッション・ポリシー)」につきましても、通学課程で定められた基準およびポリシーに準拠して運用しております。

本コースの3つの教育方針の詳細につきましては、武蔵野大学公式ホームページ(https://www.musashino-u.ac.jp/basic/ai_policy.html)をご確認ください。

出願前の事前確認(正科生と科目等履修生の違い)

本募集要項は、武蔵野大学通信教育部「AI活用エキスパートコース」を「科目等履修生(パッケージ受講)」として受講する方のための出願要項です。本学通信教育部の正科生(学部生)を目指す方や在籍中の方は、本要項で別に出願する必要はありません。出願手続きや選考料の誤納付を防ぐため、出願前に必ず以下のセルフチェックおよび注意事項をご確認ください。

【出願ルート診断セルフチェック】

Q. 大学卒業(学士の学位)の取得を目指しますか？

【YES】——→【ルート A: 正科生出願】

- 武蔵野大学通信教育部の「人間科学部」または「教育学部」へ出願してください。
- 本募集要項(科目等履修生用)で出願する必要はありません。

【NO】——→【ルート B: 科目等履修生出願】

- AI活用スキルやオープンバッジの取得を目的として、コース科目のみを集中受講します。
- 本募集要項の定めに従って出願手続きを進めてください。

出願にあたっての確認・了承事項

本学への入学を希望し出願される方は、出願手続きを行う前に以下(1)～(9)のすべての事項について必ず確認し、了承のうえで手続きを進めてください。

01. 入学資格に関する規程

(1) 入学資格の充足と厳守

入学時点で本学が定める入学資格を満たしていない場合は、入学を取り消します。また、出願内容や手続きに虚偽、または不正行為が認められた場合は、合格および入学資格を遡って無効とします。

02. 出願手続きおよび費用の取り扱い

(2) 提出書類および入学選考料の不返還

一度提出された書類は、理由の如何を問わず一切返却いたしません。また、納入された入学選考料についても、原則として返還いたしません。選考料は本学が定める所定の金額でのみ受け付けます。

(3) 期日厳守と出願の有効期限

所定の期日までに提出書類の提出(郵送)および入学選考料の納入が確認できない場合は、出願を辞退したものとみなします。また、登録情報や選考料は、該当する出願区分(期)のみ有効であり、他の出願区分へ持ち越すことは一切できません。

(4) 本学指定様式の有効年度

本要項に掲載されている指定様式は、当該年度の出願にのみ有効です。過年度の様式を用いて出願することはできず、また本様式を次年度の出願に流用することも認められません。

03. 選考および合否判定

(5) 不適切言動(ハラスメント等)による合否への影響

選考結果の如何にかかわらず、出願手続きや問い合わせ等において、本学に対する不適切な行為やハラスメント等の言動が認められた場合は、合否結果に影響を及ぼすことがあります。

(6) 選考結果に関する問い合わせ不可

合否結果およびその理由に関する問い合わせには、理由の如何を問わず一切お答えいたしません。

04. 個人情報の取り扱い

(7) 個人情報の取り扱い

出願時に取得した個人情報は、「学校法人武蔵野大学個人情報保護方針」に基づき適正に取り扱います。詳細については、本学通信教育部ホームページ(<https://dl.musashino-u.ac.jp/privacypolicy/>)をご確認ください。

05. インターネット学修環境・パソコンの仕様について

(8) 学修環境の各自用意

本コースは、本学キャンパスへの通学を要しない完全オンライン(オンデマンド授業:専用のオンライン通信教育システム)にて学修を行います。受講に必要なパソコン、ソフトウェア、および安定したインターネット環境は、必ず受講生各自でご準備ください。

(9) パソコンの推奨仕様

本コースでは、データ分析やAIプログラミング(Python 等の実行・可視化処理)を行うため、一般的な事務用 PC(メモリ 8GB 等)よりも高い性能を推奨しています。購入やお手持ちの PC 確認の際は、以下の具体数値基準をご確認ください。

項目	本コース推奨仕様	備考・注意事項
PC 形態	ノートパソコン または デスクトップパソコン	通学不要のため、どちらでも受講可能です。 ご自宅の学修環境に合わせてご用意ください。
OS	Windows 11 (◎推奨) macOS 13 以降 (○可)	ChromeOS(Chromebook)および iPad 等のタブレット端末は不可となります。また、授業内の操作解説は Windows 環境を前提としています。
CPU (プロセッサ)	Intel Core i5 以上 AMD Ryzen 5 以上 Apple M1 チップ 以上	データ解析やAIプログラムの処理・実行を遅延なくスムーズに行うために必要な処理能力です。
メモリ (RAM)	16GB 以上(推奨)	一般的な 8GBPC ではデータ処理時に動作が重くなる場合があります。 AIツール、データ分析ソフト、ブラウザ、講義動画を同時に円滑に動かすため 16GB 以上を推奨します。
ストレージ (SSD)	SSD 512GB 以上	HDD(ハードディスク)のみは不可。 大容量のデータセット保存や各種分析環境・ライブラリの構築に必要な空き容量を確保するためです。
通信環境	有線 LAN または 無線 LAN Wi-Fi 6(IEEE802.11ax 以上) 自宅回線:通信速度 10Mbps 以上 (月間容量 50GB 以上)	講義動画の視聴や大容量課題データの送受信が発生するため、特に安定した光回線+有線 LAN 接続を強く推奨します。
ディスプレイ	画面サイズ:11 インチ以上(12 インチ以上推奨) 解像度:フル HD(1920×1080)以上推奨	講義画面を見ながらプログラミングやデータ操作を並行して行うため、十分な作業領域が必要です。 外部モニター接続も有効です。
映像・音声・ 入力	物理キーボード必須(画面上キーボード不可) Web カメラ(内蔵 または 外付け USB カメラ) マイクおよび音声出力(ヘッドセット等)	デスクトップ PC をご利用の場合は、外付けの Web カメラ・マイク・スピーカー(またはヘッドセット)を必ずセットでご準備ください。
ソフトウェア	Web ブラウザ:Google Chrome Web 会議:Zoom	Microsoft Office の事前購入は不要です。 在学中は大学のライセンスにより Word、Excel、PowerPoint 等を無料で利用できます。

【学修に必要なパソコンスキル・セルフチェックリスト】

本学での学修を進めるにあたり、以下の基本的な操作および設定をご自身で行えることを前提としてカリキュラムが設計されています。

☐	ネット接続とブラウザ設定	インターネットの接続設定や、Web ブラウザの基本設定ができる。
☐	ファイルのダウンロード	Web 上の各種資料や指定ファイルを、自身の PC へ正しく保存できる。
☐	E メールとソフトの導入	添付ファイルを付けたメールの送受信ができ、学修に必要なソフトのインストールを行える。
☐	ワープロソフトの基本操作	日本語の文字入力および、指定されたファイル形式(テキスト形式等)での保存ができる。
☐	表計算ソフト(Excel 等)の操作	指定された関数を用いた計算、およびデータに基づく表やグラフの作成ができる。
☐	圧縮ファイルの解凍	zip ファイル等の圧縮されたフォルダを、問題なく解凍できる。
☐	Zoom(Web 会議)の操作	オンライン講義システムに参加し、カメラの ON/OFF やマイクのミュート切替ができる。

AI活用エキスパートコースの概要

01. パッケージ受講による体系的学修

- 本募集要項で出願する科目等履修生の方は、AI活用エキスパートコースの基礎構成科目(4科目4単位)をまとめた「基礎コース」として受講します。
- 「基礎コース」は、オンデマンド受講料が含まれた受講料設定(4単位:20,000 円)が適用されます。
- 2027(令和9)年度は「基礎コース」を開講し、2028(令和10)年度以降に「発展コース(情報技法発展・プログラミング発展等)」および「活用コース(人工知能技術と社会・サービスデザイン等)」を順次開講・展開する予定です。

02. クォーター制のカリキュラム

- 1年間で4つの学期(クォーター:Q1～Q4)に分け、各学期に1科目(1単位)ずつ配置した1年完結のスケジュールで学修を進めます。
- すべての授業がオンデマンド形式で行われるため、本学キャンパスへのスクーリング通学は不要です。
- 仕事や生活の都合に合わせて、ご自身のペースで計画的に学修を進めることができます。

学期	科目名	単位数	授業形態	科目群・内容
第1学期・Q1 (4～6月)	人工知能基礎	1単位	オンデマンド	【入門科目群】 AIの基本能力や社会応用の可能性、情報社会の権利・倫理を実践的に学ぶ。
第2学期・Q2 (6～7月)	データサイエンス基礎	1単位	オンデマンド	【入門科目群】 データ収集・編集・可視化および客観的エビデンスを示す基礎スキルを修得する。
第3学期・Q3 (9～11月)	情報技法基礎	1単位	オンデマンド	【基盤科目群】 ビジネスインテリジェンスツール等を活用し、データ分析・可視化と提案の基礎を学ぶ。
第4学期・Q4 (11～1月)	プログラミング基礎	1単位	オンデマンド	【基盤科目群】 プログラミング言語を用いた基本実装力を身につけ、サービスのプロトタイプ表現に挑む。

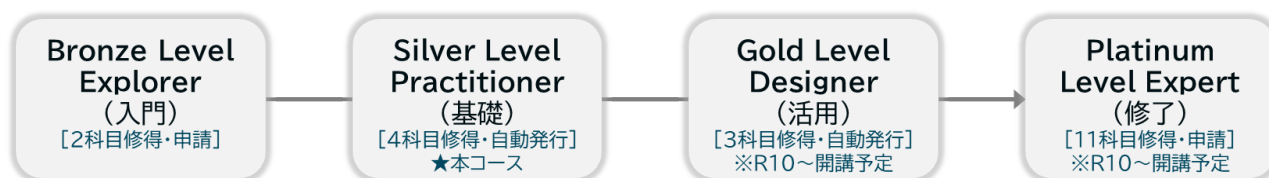
△ カリキュラムについて

- 各科目の授業方法や履修プロセス等については2026年9月30日現在の予定であり、今後変更となる場合があります。
- 詳細は確定次第、本学通信教育部ホームページ(<https://dl.musashino-u.ac.jp/purpose/009/>)にてご案内いたします。

03. オープンバッジ制度

本コースでは、修得したスキルや学修成果を客観的に証明するデジタル証明として、世界標準規格の「オープンバッジ」を発行・授与します。取得したバッジは、オープンバッジウォレットを通じて履歴書への記載、SNSでの公開、メール署名やポートフォリオへの掲載が可能であり、ご自身のキャリアやスキルを世界基準で証明できます。

【オープンバッジ 段階的ステップアップイメージ】



【AI活用エキスパートコース オープンバッジ 体系一覧】

区分	バッジ名称	取得要件	発行方法
入門	Bronze Level Explorer	入門科目群「人工知能基礎」「データサイエンス基礎」の2科目(2単位)を修得	学生申請
基礎	Silver Level Practitioner	基礎コース「人工知能基礎」「データサイエンス基礎」「情報技法基礎」「プログラミング基礎」の4科目(4単位)すべてを修得	自動発行
活用	Gold Level Designer	「人工知能技術と社会(1単位)」、「機械学習活用」又は「データサイエンス活用(2単位)」、「サービスデザイン(1単位)」の計3科目(4単位)を修得	自動発行
修了	Platinum Level Expert	AI活用エキスパートコース修了要件(11科目12単位以上)を充足	学生申請

△ オープンバッジ発行および履修に関する留意事項

1. 自動発行と申請発行の違い

本コースの初年度(4科目4単位)を修了した際に授与される「Silver Level Practitioner(基礎)」および、2年目以降に要件充足により授与される「Gold Level Designer(活用)」は、単位修得確定時に自動発行されます。

「Bronze Level Explorer(入門)」および「Platinum Level Expert(修了)」は、要件充足後に学生本人の申請により発行されます。

2. 入門バッジと基礎バッジの選択

「Bronze Level Explorer(入門)」と「Silver Level Practitioner(基礎)」は、重複して取得することはできず、いずれか一方のみの取得となります。

基礎コース修了者は、上位の「Silver Level Practitioner(基礎)」を取得します。

3. 将来の発展コース・活用コースへの履修要件

令和10年度以降に開講される発展コースおよび活用コースの科目を履修するためには、「Silver Level Practitioner(基礎)」バッジを取得していることが必須の受講要件となります。

4. 取得可能なバッジ数

本コースを通じて取得できるオープンバッジは最大3種類です。

5. オープンバッジの発行方法

本コースのオープンバッジの発行方法は2026年9月30日現在の予定であり、今後変更となる場合があります。最新の情報は、本学通信教育部ホームページ(<https://dl.musashino-u.ac.jp/purpose/009/>)をご確認ください。

入学区分・入学資格の事前セルフチェック

- 本学では、志願者の目的や現在の資格状況に応じて「正科生」「科目等履修生」の出願ルートを設定しています。出願手続きや提出が必要な書類は、選択する入学区分や専攻・コースによって細かく異なります。
- 書類不備を防ぎスムーズに出願を完了させるため、インターネット出願を行う前に、必ず本学通信教育部ホームページの『入学区分(<https://dl.musashino-u.ac.jp/admission/category/>)』にアクセスし、ご自身の入学資格および必要書類を事前に特定・確認してください。

出願から学修開始まで



STEP01 入学資格を確認のうえ、出願書類(証明書等)を準備してください。

STEP02 インターネット出願のみでは出願手続きは完了しません。

インターネット出願を行うと受験番号が発行されます。

STEP03 志望動機を Web フォームに入力してください。

本学指定口座に入学選考料をお振込みください。

STEP04 【入学選考料】 **10,000 円**

STEP05 出願書類受付期限までに、出願書類一式を郵送提出(必着)してください。

STEP06 本学通信教育部ホームページにて合格者の受験番号を発表します。

STEP07 合格者宛てに郵送する「入学手続きのご案内」に沿って手続き(学費納入等)してください。

4月 1日 : 学修システムへのログイン開始

STEP08 4月15日 : 履修開始

入学資格

【重要】本要項における「日付」および「年齢」の算定基準について

本要項に記載されている「入学資格」における各種期日および年齢の算定は、特段の指示がない限り、すべて以下の「基準日」に基づき判定します。出願にあたっては、ご自身が該当する要件をすべて満たしているか、必ず事前にご確認ください。

1. 「本学入学日時点」の定義

本学の入学日である【2027(令和9)年4月1日】を指します。

2. 「本学入学前」の定義

入学日の前日である【2027(令和9)年3月31日】を指します。

本学入学日時点で満18歳以上の者であり、かつ以下の(1)～(16)のいずれかに該当していること。

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者、または本学入学前までに卒業見込の者
- (2) 文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)に合格した者、または本学入学前までに合格見込の者
- (3) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者(通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む)
- (4) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者、およびこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (5) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等として認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) その他相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者
- (8) 4年制(6年制)大学を卒業した者、または本学入学前に卒業見込の者
- (9) 学士の学位を有する者
- (10) 同一の4年制(6年制)大学(通信教育課程を含む)に継続して1年以上在学(※1)し30単位以上修得した者、または本学入学前までに1年以上在学見込で30単位以上修得見込の者
※1 休学期間は在学期間に含まれません。
- (11) 短期大学を卒業した者、または本学入学前までに卒業見込の者
- (12) 専修学校専門課程(専門学校)を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者
ただし、修了した専門学校が、以下の3つの要件を【すべて】満たしている必要があります。
 - ① 修了時点で専修学校専門課程の認可を受けていること
 - ② 修業年限が2年以上であること
 - ③ 修了に必要な総授業時数が1,700単位時間以上(単位制および通信制の学科においては、総単位数が62単位以上)であること
- (13) 旧専門学校(3年制)を卒業した者
- (14) 高等専門学校(5年制)を卒業した者、または本学入学前までに卒業見込の者
- (15) 国立大学養護教諭養成所(3年制課程)、国立工業教員養成所を卒業した者、または本学入学前までに卒業見込の者
- (16) 高等学校等専攻科(修業年限が2年以上であり、平成28年文部科学省告示第63号または第64号の基準を満たしていること)を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者

海外在住者(日本人)の方の入学について

海外在住(日本人)の方が入学を希望する場合は、出願時に日本国内の代理人住所および海外住所の登録手続きが必要です。海外在住の方が入学を希望する場合は、以下事項についてあらかじめ確認・了承のうえ出願してください。

- (1) 出願書類を日本国内の代理人を通じて郵送提出できること。(国際郵便や国際宅配便による提出は不可)
- (2) 本学からの送付物(入学手続き案内、アカウント通知書、学生証・受講証等)は、すべて日本国内の代理人宛となるため、代理人を通じて受け取りができること。(本学からの海外発送は不可)
- (3) 入学時納入金は、合格後に国内代理人宛に郵送する「本学所定振込用紙」を使用して納入すること。「本学所定振込用紙」での納入が困難な場合は、事前に通信教育事務課へ相談すること。(本学指定口座への振込みによる納入対応を検討します)
- (4) 入学後の学費(次年度の学費等)は、原則として口座振替で納入いただくため、入学手続き案内に従い、口座振替登録を行うこと。なお、口座振替登録には日本国内の携帯電話会社と契約しているスマートフォンが必要。
- (5) 本学での授業、案内等は日本語で行われるため、学修に必要な日本語能力を有していること。
- (6) 学修に必要なパソコン環境およびインターネット接続環境があること。

外国籍の方の入学について

外国籍の方が入学を希望する場合は、以下事項についてあらかじめ確認・了承のうえ出願してください。

- (1) 本学通信教育部での授業、案内等は日本語で行われるため、学修に必要な日本語能力を有していること。
- (2) 日本語が使用でき、学修に必要な環境を満たすパソコンを所有していること。
- (3) 「出入国管理および難民認定法」に基づき、入学および在学に支障のない在留資格を有すること。
- (4) 本学への入学を理由としての「留学ビザ」や「就学ビザ」の取得はできません。

海外の学校の卒業を入学資格として出願する方について

海外の学校(大学・短期大学等)の卒業を入学資格として出願する場合は、出願前に入学資格の確認を行います。お手元に出身校から発行される「卒業証明書」「成績証明書」の原本をご用意いただき、以下の期限までに通信教育事務課までEメールでご連絡ください。

出願区分	春 第1回	春 第2回	春 第3回	春 第4回
申請期限	2026年10月26日(月)	2026年12月7日(月)	2027年1月12日(火)	2027年2月12日(金)
宛先	mtsushin@musashino-u.ac.jp			
Eメール内容	【件名】 入学資格の事前確認 【本文】 (1) 氏名 : (2) 出願を希望するコース名 : AI活用エキスパートコース (3) 提出する証明書の内容・出身校の所在国			
添付ファイル	卒業証明書、成績証明書のデータ(原本をスキャンまたは撮影したもの等)			

【事前確認時の注意事項】

- 海外の学校に関する入学資格の確認は、必要に応じて大使館等の公的機関へ照会を行うため、手続きに一定の時間を要します。申請期限までにご連絡をいただいた場合でも、公的機関等の事情により、出願期間内に入学資格の確認が完了せず出願を受理できないことがあります。また、事前の確認を行わずに出願書類を提出された場合、期間内に確認が取れず出願を受理できないことがありますので、あらかじめご了承ください。

【出願時の注意事項】

- 海外の学校を卒業し、日本語・英語以外の証明書を提出する場合は、必ず原本に訳文(和訳または英訳)を添えてください。訳文には、在籍・出身校、大使館等の公的機関、または民間の翻訳会社(日本語学校は除く)による原本と相違ない旨の証明が必要です。民間の翻訳会社等を利用する場合は、翻訳機関を明記のうえ、翻訳者の署名または捺印を受けてください。
- 海外の学校等で卒業証明書が発行されない場合や、代わりに卒業証書のコピーを提出する場合は、必ず「certified true copy(卒業校や公証役場等の公的機関が原本の複製であると証明したもの)」を用意してください。証明書類の単なるコピーは一切受け付けられません。
- 出願書類の詳細については、[こちら\(P.14\)](#)をご確認ください。

修学上の配慮について

本学では、入学後の学修における合理的配慮の提供に関する相談を受け付けています。

希望する方は、入学後の学修環境のアンマッチを防ぐ観点から、出願前に事前に障害の程度等の確認を行います。なお、事前の確認およびご連絡内容は合否結果に影響いたしません。

以下の期限までに通信教育事務課宛てにEメールでご連絡(事前相談)を行ってください。なお、やむを得ず期限までに申請できなかった場合は、可能な限り速やかに申し出てください。

出願区分	春 第1回	春 第2回	春 第3回	春 第4回
申請期限	2026年11月5日(木)	2026年12月17日(木)	2027年1月21日(木)	2027年2月22日(月)
宛先	mtsushin@musashino-u.ac.jp			
Eメール内容 ※1	【件名】 合理的配慮の事前相談 【本文】 (1) 氏名 : (2) 出願を希望するコース名 : AI活用エキスパートコース			
添付ファイル ※2	【様式09】身体等障害状況連絡票 (受験番号は空白でも可) → こちら(P.22) よりダウンロード・印刷してください			

※1 上記のご連絡に伴い、本学が必要と判断した場合は、本人およびその立場を代弁しうる出身校関係者等との面談を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。なお、面談内容は合否結果には影響いたしません。

※2 出願時には、『様式 09』身体等障害状況連絡票(受験番号を記入したもの)を提出してください。

【修学上の配慮について】

- 本学では、障害のある学生等に対し合理的配慮を行い、教育研究活動および学生生活の支援を行っています。
- 教育機関等における「合理的配慮」とは、学生からの申請をもとに学生本人と大学による対話を通じて、個々の学生の状態・特性に応じた多様かつ個性が高いものであり、かつ大学および教職員にとって過重な負担にならない範囲で提供されるものです。
- 在学中に支援や配慮を希望する場合は、改めて申請が必要となります。詳細については、入学後に本学の案内に従ってください。なお、申請時には、『医師が作成した診断書』または『障害者手帳(所持している場合のみ)の写し』を提出していただきます。
- 本コースは、本学キャンパスへの通学を要しない完全オンライン制であり、原則として学生自身で学修を進めていただきます。修学についてはできる限り配慮しておりますが、以下事項等、大学に過重な負担を要するケースにおいては対応できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。
 - (1) 点字または拡大文字の教材および音声に変えた教材(録音等)またはデータ化された教材の提供
 - (2) オンデマンド授業中の介助者(ノートテイク・手話通訳・移動補助等)の確保
 - (3) 単位認定試験等における試験時間の延長および特段の配慮
 - (4) 大学備品の貸出し
 - (5) 通信教育システムの個別の改修等

募集概要

01. 募集定員

区分	コース名	認定制度(※1)	入学定員	修業年限	最長在学年限(※2)
科目等履修生	AI活用エキスパートコース	要件充足した者にオープンバッジを発行	若干名	1年	なし

※1 オープンバッジ制度の詳細については、[こちら\(P.6\)](#)をご確認ください。

※2 科目等履修生は、休学制度はありません。

02. 出願スケジュール

出願区分※1	春 第1回	春 第2回	春 第3回	春 第4回
インターネット出願開始	2026年 10月13日(火)	2026年 11月9日(月)	2026年 12月21日(月)	2027年 1月23日(土)
インターネット出願締切	2026年 11月5日(木)	2026年 12月17日(木)	2027年 1月21日(木)	2027年 2月22日(月)
出願書類受付期限【必着】	2026年 11月11日(水)	2026年 12月23日(水)	2027年 1月27日(水)	2027年 2月24日(水)
合格発表	2026年 12月2日(水)10時	2027年 1月27日(水)10時	2027年 2月17日(水)10時	2027年 3月16日(火)10時
入学手続期限	2026年 12月16日(水)	2027年 2月10日(水)	2027年 3月3日(水)	2027年 3月29日(月)
入学日	2027年4月1日(木)			

※1 募集定員に達し次第、それ以降の募集は実施いたしませんのであらかじめご了承ください。最新情報は本学通信教育部ホームページにてご案内します。

03. 選考方法

出願書類および志望動機による書類選考。試験はありません。

入学時納入金(学費)

01. AI活用エキスパートコースの学費

【初年度の履修料】

年度	入学金	履修料(※1)	補助教材費(※2)	合計(年額)
2027年度(初年度)	30,000円	20,000円	10,000円	60,000円

【2年目以降の継続履修料】

コース名	開講科目・単位数	継続履修料(※3)	補助教材費(※2)
基礎コース	4科目(4単位)	20,000円	10,000円
発展コース	6科目(6単位)	20,000円	
活用コース	4科目(6単位)	20,000円	

※1 初年度の履修料は、「基礎コース:4科目(4単位)」の学費となります。

※2 補助教材費は、年度毎に納入が必要です。

※3 継続履修料は、受講を希望するコース毎に、年度毎に納入が必要です。

【学費について】

- 上記の他に、出願時に入学選考料として10,000円の納入が必要です。
- 上記の金額は本学に納入する金額であり、テキスト代(指定市販本購入等の教材費・送料)は別途個人負担となります。
- 学費は変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

02. 過去に本学へ入学金を納入された方の「入学金免除制度」

過去に武蔵野大学通信教育部(学部・大学院)に入学金を納入して在籍されたことがある方は、入学金を免除します。免除を希望する方は、以下の申請手順に沿って出願時に手続きしてください。

△対象とならない方

- 2009(平成21)年度に科目等履修生(一般)を受講開始された方、科目等履修生ショートプログラム受講者、および大学院科目等履修生(当時、入学金の設定がなかったため)

【申請手順】

1. インターネット出願時に、「過去本学在学時の学籍番号」欄へ当時の番号を入力する。
2. 提出書類の『様式01』入学願書・誓約書の学籍番号欄へ当時の番号を記入する。

出願手続き

01. 出願書類

以下の出願書類一式をご提出ください。

ご提出いただく書類		留意事項
必須書類	① 出願受付票	インターネット出願後に出力される「出願受付票」を印刷し、入学選考料の納入の信憑書類を貼付。 詳細は こちら(P.17) をご確認ください。
	② 【様式 01】 入学願書・誓約書	本学指定様式は こちら(P.22) よりダウンロード・印刷してください。
	③ 【様式 02】 学生(受講)証申込書	貼付する写真は、縦4cm×横3cm、カラー、出願前の3か月以内に撮影したものをご用意ください。
	④ 入学資格を証明する書類	入学資格によって提出する書類が異なります。 詳細は こちら(P.15) をご確認ください。
該当者のみ	⑤ 戸籍抄本(原本)	「④入学資格を証明する書類」に記載の氏名と、本学出願時の氏名が異なる場合に提出が必要です。
	⑥ 【様式 09】 身体等障害状況連絡票	本学指定様式は こちら(P.22) よりダウンロード・印刷してください。

【注意事項】

- 「入学資格を証明する書類」および「戸籍抄本」は、2026年4月1日以降に発行された原本に限ります。
- 出願書類の「受験番号」欄には、インターネット出願時に発行される受験番号を記入してください。
- 一度提出された書類は、理由の如何を問わず一切返却いたしません。
- 書類に不備・不足があった場合、出願が無効となる場合があります。
- 本学指定様式は、当該年度のみ有効です。過年度の本学指定様式を利用することや、本要項の本学指定様式を次年度の出願に利用することはできません。

02. ④入学資格を証明する書類

出願を希望する「出願区分」の証明書類をすべて揃えて提出してください。

△すべての出願区分共通の注意事項(必ずご確認ください)

- 「入学資格を証明する書類」は、2026年4月1日以降に発行された原本に限ります。
- 証明書は必ず開封し、内容を確認してから提出してください(厳封不要)。厳封のまま提出され、書類に不備・不足があった場合、出願が無効となる場合があります。
- 「入学資格を証明する書類」に記載の氏名と本学出願時の氏名が異なる場合は、戸籍抄本(2026年4月1日以降に発行された原本)を提出してください。
- 本学通信教育部(学部)正科生の卒業を入学資格とする場合は、「入学資格を証明する書類」の提出を免除します。
- 「見込」証明書を証明書類とする方が本学通信教育部に合格し入学する場合は、入学後に「見込ではない」証明書を提出する必要があります。期限までに提出がない場合、入学を取り消すことがあります。
- 「卒業証明書」や「成績証明書」が出身校の保管期限を過ぎたこと等により発行を受けられない場合は、卒業した学校発行の「不発行証明書(書式自由/要公印)」を提出してください。
- 海外の学校を卒業し、日本語・英語以外の証明書を提出する場合は、必ず原本に訳文(和訳または英訳)を添えてください。訳文には、在籍・出身校、大使館等の公的機関、または民間の翻訳会社(日本語学校は除く)による原本と相違ない旨の証明が必要です。民間の翻訳会社等を利用する場合は、翻訳機関を明記のうえ、翻訳者の署名または捺印を受けてください。
- 海外の学校等で卒業証明書が発行されない場合や、代わりに卒業証書のコピーを提出する場合は、必ず「certified true copy(卒業校や公証役場等の公的機関が原本の複製であると証明したもの)」を用意してください。証明書類の単なるコピーは一切受け付けられません。

入学資格(P.8参照)		ご提出いただく書類
(1)	高等学校または中等教育学校を卒業した者、または本学入学前までに卒業見込の者	①「卒業証明書」または「卒業見込証明書」(※1) ※1 卒業見込証明書が発行されない場合は「調査書」をご提出ください。
(2)	文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)に合格した者、または本学入学前までに合格見込の者	①「合格証明書」または「合格見込証明書」
(3)	通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者(通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む)	出願前に通信教育事務課までお問い合わせください。
(4)	外国において学校教育における12年の課程を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者、およびこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者	
(5)	文部科学大臣が高等学校の課程と同等として認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者	
(6)	文部科学大臣の指定した者	
(7)	その他相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者	

入学資格(P.8参照)		ご提出いただく書類
(8)	4年制(6年制)大学を卒業した者、または本学入学前に卒業見込の者	①「卒業証明書」または「卒業見込証明書」
(9)	学士の学位を有する者	①大学改革支援・学位授与機構発行の学位授与証明書
(10)	同一の4年制(6年制)大学(通信教育課程を含む)に継続して1年以上在学(※1)し30単位以上修得した者、または本学入学前までに1年以上在学見込で30単位以上修得見込の者 ※1 休学期間は在学期間に含まれません。	以下の2点 ①成績証明書 ②【様式13】在籍期間(見込)証明書
(11)	短期大学を卒業した者、または本学入学前までに卒業見込の者	①「卒業証明書」または「卒業見込証明書」
(12)	専修学校専門課程(専門学校)を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者 ただし、修了した専門学校が、以下の3つの要件を【すべて】満たしている必要があります。 ① 修了時点で専修学校専門課程の認可を受けていること ② 修業年限が2年以上であること ③ 修了に必要な総授業時数が1,700単位時間以上(単位制および通信制の学科においては、総単位数が62単位以上)であること	以下の2点 ①成績証明書(単位修得証明書) ②【様式11】専修学校専門課程基礎資格証明書《編入学用》
(13)	旧専門学校(3年制)を卒業した者	①「卒業証明書」
(14)	高等専門学校(5年制)を卒業した者、または本学入学前までに卒業見込の者	①「卒業証明書」または「卒業見込証明書」
(15)	国立大学養護教諭養成所(3年制課程)、国立工業教員養成所を卒業した者、または本学入学前までに卒業見込の者	①「卒業証明書」または「卒業見込証明書」
(16)	高等学校等専攻科(修業年限が2年以上であり、平成28年文部科学省告示第63号または第64号の基準を満たしていること)を修了した者、または本学入学前までに修了見込の者	以下の2点 ①成績証明書 ②【様式12】高等学校等専攻科修了証明書

- 本学指定様式は[こちら\(P.22\)](#)よりダウンロード・印刷してください。

03. インターネット出願

出願期間中に、本学通信教育部ホームページから出願してください。

出願区分	春 第1回	春 第2回	春 第3回	春 第4回
インターネット出願開始	2026年 10月13日(火)	2026年 11月9日(月)	2026年 12月21日(月)	2027年 1月23日(土)
インターネット出願締切	2026年 11月5日(木)	2026年 12月17日(木)	2027年 1月21日(木)	2027年 2月22日(月)
インターネット出願ページ	https://dl.musashino-u.ac.jp/admission/internet_application/			

【注意事項】

- インターネット出願手続き前に、上記サイトの「注意事項」および「インターネット出願見本」をご確認ください。
- 過去に武蔵野大学通信教育部(学部・大学院)に入学金を納入して在籍されたことがある方は、入学金を免除します。「過去本学在学時の学籍番号」欄に学籍番号を入力してください。
- 入学手続書類や本学からの連絡はすべて、インターネット出願時に登録された連絡先(住所・Eメールアドレス・電話番号等)へ連絡します。間違いのないよう慎重にご入力ください。
- 出願完了後に内容の変更を希望する場合は、必ずインターネット出願期間内に、Eメールで出願取消申請を行ってください。本学での取消し完了後、改めて正しい内容でインターネット出願をしてください。

宛先	mtsushin@musashino-u.ac.jp
Eメール内容	【件名】 インターネット出願取消 【本文】 (1) 氏名(フリガナ含む) : (2) 受験番号 : (3) 取消理由 :

● 出願受付票の印刷・提出

- 出願情報等を選択・入力後、「出願受付票」画面に進み、【出願受付票をPDFで保存する】ボタンをクリックし、保存してください。なお、出願完了後、出願受付票のPDFデータは出願時に登録した「Eメールアドレス」に自動送信されます。
- 出願受付票のPDFデータは印刷し、入学選考料の信憑書類(振込票等)を貼付または添付のうえ、出願書類として提出(郵送)してください。

04. 志望動機の登録

本コースの選考における「志望動機」の提出は、書類の郵送ではなく「Google フォーム」を用いたオンライン登録にて収集・受付を行います。インターネット出願(受験番号取得)を完了させた後、以下の作成ルールおよび登録手順に従い、出願書類受付期限までに必ず登録を完了させてください。

(1) 志望動機のテーマおよび作成ルール

項目	設定内容・ルール
テーマ	本コースで学び、「誰のためにAIをどう役立てたいか」について具体的に記載してください。
文字数	150～200文字程度
登録方法	本学指定の Google フォームよりオンライン送信(手書き・郵送不可)

💡 記述のポイント

単に「AIに興味がある」「プログラミングを学びたい」といった抽象的な理由にとどまらず、これまでのご自身の仕事や生活経験を踏まえ、「誰の・どんな課題を・AIを使ってどのように解決したいか(演奏者としての目標)」をご自身の言葉で簡潔に表現してください。

⚠️【重要】選考の公平性に関する注意事項(生成AIの利用禁止)

- **生成AI作成文章のコピペ提出禁止**
ChatGPT 等の生成AIツール等によって自動作成(出力)された文章を、そのままコピー & ペーストして志望動機として提出することは固く禁止します。
- **不適合・不正行為の取り扱い**
生成AIツール等による自動生成文章の丸写しや、第三者による代筆・他人の文章の模倣・不実の記載が認められた場合は、選考対象外(不合格判定)とします。志願者ご自身の思考と言葉で記述してください。

(2) Google フォームでの登録手順

【インターネット出願の完了・受験番号の確認】

インターネット出願完了後画面および「出願受付票(PDF)」に記載されている『受験番号(英数字8桁)』を確認・控えてください。

STEP01

【志望動機登録フォーム(Google フォーム)へのアクセス】(※1)

■ URL : <https://forms.gle/EYtZFtzKzYiyCdTf7>

STEP02

※1 フォーム冒頭の「個人情報保護方針」および注意事項を必ず確認・同意のうえお進みください。

【志望動機および必要事項の入力】

フォームの指示に従い、以下の項目を正確に入力してください。

- ① インターネット出願時の登録 E メールアドレス / ② 氏名・フリガナ
③ 受験番号(英数字8桁) / ④ 志望動機(150～200文字程度)

STEP03

【送信完了および「回答のコピー」の保管】

入力内容を確認後、「送信」ボタンを押してください。画面に「回答を記録しました」と表示され、登録したメールアドレスに送信完了メールが届いたことを確認してください。

STEP04

(3) 登録に関する留意事項

- 志望動機のフォーム送信期限は、選択した出願区分(春第1回～春第4回)の「出願書類受付期限日の17時【必着】」です。出願書類(郵送分)の到着と Google フォームの送信完了の両方が確認できた時点で出願受理となります。
- 入力した受験番号やメールアドレスに誤りがあると、出願書類との紐付けができず不備となる場合があります。誤って複数回送信した場合は、期限内に最後に送信された回答を選考対象とします。
- 選考の公平性を期す観点から、志望動機の具体的な執筆内容や可否に関するお問い合わせには一切お答えできません。

05. 入学選考料の納入

入学選考料について、出願書類の提出前までに最寄りの銀行、ゆうちょ銀行、信用金庫等の金融機関(インターネットバンキング可)またはコンビニエンスストアの ATM から以下の本学指定口座へお振り込みください。

【入学選考料】

科目等履修生	10,000 円
--------	----------

【本学指定口座】

銀行	三菱 UFJ 銀行 吉祥寺駅前支店
口座	普通 1133957
名義	学校法人 武蔵野大学 ガク) ムサシノダイガク

【注意事項】

- 振込者の氏名は、必ず受験者本人の氏名にしてください。
- 振込手数料は受験者負担となります。
- 出願受付票には、「入学選考料」のほかに「学費(入学時納入金)」が記載されますが、出願時には「入学選考料」のみを納入してください。入学選考料は、本学が定める金額でのみ納入を受け付けます。金額に相違がある場合は、本学が定める金額で再度納入が必要となりますので、あらかじめご了承ください。
- **入学選考料の納入の信憑書類をインターネット出願で印刷した『出願受付票』に貼付または添付のうえ、出願書類として提出(郵送)してください。**

金融機関のATM コンビニATM	「振込票(明細書)」を貼付
インターネットバンキング	振込日、振込金額、振込人氏名(受験者本人)、振込先口座情報(本学指定振込口座)が分かる画面を受験者自身で印刷し添付

- 一度納入された入学選考料は、原則として返還いたしません。ただし、以下の(ア)～(ウ)に該当する場合は、入学選考料を返還します。入学選考料の返還を希望する場合は、通信教育事務課(042-468-3481)までご連絡ください。なお、返還に伴う手数料は受験者負担となります。

受付期間:2026年10月13日(火)～2027年3月23日(火)17:00

(ア)入学選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合

(イ)入学選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合

(ウ)入学選考料を誤って二重に納入した場合

06. 出願書類の提出(郵送)

出願書類一式は、A4角2封筒に本学所定の宛名ラベル([P.22よりダウンロード](#))を貼り付けのうえ、以下の出願書類受付期限までに簡易書留にて郵送してください。出願書類受付期限は、各回とも17時必着となります。

出願区分	春 第1回	春 第2回	春 第3回	春 第4回
出願書類受付期限 【必着】	2026年 11月11日(水) 17時	2026年 12月23日(水) 17時	2027年 1月27日(水) 17時	2027年 2月24日(水) 17時
宛先	〒150-8681 東京都渋谷郵便局留 武蔵野大学通信教育部 書類受付係			

【注意事項】

- 出願書類受付期限は【17時必着】です。
- 出願書類は、必ず期限に余裕をもって郵送で提出してください。選考の公平性を保つため、個別事情による例外は認められません。**渋谷郵便局や本学への直接持ち込み(期限当日を含む)は、一切受け付けません。**
- 一度提出された書類は、理由の如何を問わず返却いたしません。
- 出願書類受付期限までに提出された出願書類(不備がないもの)を本学が受け付けた時点で出願完了となります。
- 提出した出願書類に不備がある場合は、書類受付係(03-5468-1950)および通信教育事務課(042-468-3481)より電話またはメールにて連絡いたしますので、あらかじめご了承ください。
- インターネット出願の登録情報や出願書類、入学選考料は、選択した出願区分(募集期間)でのみ有効です。理由を問わず他の区分への引き継ぎはできません。出願区分を変更する場合は、最初から改めて出願手続きを行ってください。

本学指定様式

本学指定様式(PDFデータ)を以下よりダウンロードし、A4サイズ(タテ向き)に印刷してください。

なお、本学指定様式(PDFデータ)は、本要項の巻末にも掲載しています。

本学指定様式	PDF ダウンロード (記入見本あり)
【様式 01】 入学願書・誓約書	
【様式 02】 学生(受講)証申込書	
【様式 09】 身体等障害状況連絡票	
【様式 11】 専修学校専門課程基礎資格証明書《編入学用》	
【様式 12】 高等学校等専攻科修了証明書	
【様式 13】 在籍期間(見込)証明書	
【出願書類郵送用】 宛名ラベル	

【注意事項】

- 「出願書類」は入学資格等によって異なります。詳細は[こちら\(P.14\)](#)をご確認ください。
- 【出願書類郵送用】宛名ラベルは、A4サイズ(タテ向き)に印刷し、A4角2封筒に貼り付けてください。

合格発表

合格発表日の10時に本学通信教育部ホームページ上で合格者の受験番号を発表します。

出願区分	春 第1回	春 第2回	春 第3回	春 第4回
合格発表日	2026年 12月2日(水)10時	2027年 1月27日(水)10時	2027年 2月17日(水)10時	2027年 3月16日(火)10時
合格発表ページ	https://dl.musashino-u.ac.jp/admission/result/			

【注意事項】

- 合格結果に関する問い合わせには理由の如何を問わず一切お答えいたしません。

入学手続き

合格者には、合格発表日の翌々日を目安に、以下(1)(2)の入学手続き書類を出願時に登録された住所へ送付します。送付物の案内に沿って、入学手続きを行ってください。

(1) 入学手続きのご案内

(2) 合格通知書 兼 入学時納入金振込用紙(本学所定振込用紙)

出願区分	春 第1回	春 第2回	春 第3回	春 第4回
入学手続き期限	2026年 12月16日(水)	2027年 2月10日(水)	2027年 3月3日(水)	2027年 3月29日(月)
入学手続きページ	https://dl.musashino-u.ac.jp/admission/procedure/			

「見込」で出願した方の証明書提出について

「見込」証明書で出願した方が本学通信教育部に合格し入学する場合は、入学後に「見込ではない」証明書の提出が必要となります。「見込」で出願した方は、以下の通り「入学後に提出する証明書」を提出してください。

提出期限	2027年4月30日(金)
提出先	〒202-8585 東京都西東京市新町1-1-20 武蔵野大学 通信教育事務課

出願時に「見込」で提出した証明書	入学後に提出する証明書
卒業見込証明書	卒業証明書
【様式 11】専修学校専門課程基礎資格証明書《編入学用》	修了証明書(卒業証明書)
【様式 12】高等学校等専攻科修了(見込)証明書	修了証明書
高等学校卒業程度認定試験の合格見込証明書	合格証明書
【様式 13】在籍期間(見込)証明書	退学証明書または在籍期間証明書 (退学後に発行されたものに限る)
成績(見込)証明書	成績証明書 (退学後に発行されたものに限る)

【注意事項】

- 提出期限までに書類が到着しない場合や、入学時点で本学の定める入学資格が確認できない場合は、入学を取り消すことがあります。
- 「入学後に提出する証明書」の提出先は出願時と異なります。誤送による確認の遅れを防ぐためにも、必ず正しい宛先をご確認ください。
- 書類の不備や提出状況の確認のため、本学から個別に連絡をすることがあります。

2027年度春 入学願書・誓約書

必要事項をすべて記入してください。（黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。）

受験番号	0	2	7	A				
本学在籍時 学籍番号※1	(該当者のみ)							
※1 過去に本学通信教育部入学金を納入して入学したことがある場合は、入学金を免除します。								
入学区分	AI 活用エキスパートコース(科目等履修生)							

証明写真貼付
(縦 4cm×横 3cm)
・カラー
・3 カ月以内に
撮影したもの
・写真裏面に
受験番号と
氏名を記入

受験者 生年月日	西暦	年	月	日	受験者居住地 (該当箇所 to O 及び記入)	☐ 日本国内	☐ 海外(国名)
保証人※2	氏名			続柄	連絡先(電話番号) — —		

※2 独立の生計を立てている方以外は保証人を記載してください。保証人は、その学生の在学中に生じた事項について責任を負うものとします。

入学資格となる学歴 以下の学校の「入学資格を証明する書類」を提出のうえ出願いたします。

学校名称	(高等学校、高等学校専攻科、専門学校、短期大学、大学、試験名等)				
区分※3 (Oで囲む)	卒業	合格	中退	区分年月	西暦 年 月

※3 各区分は見込を含みます。

学歴 高等学校から最終学歴までを記入してください。

高等学校	西暦	年	月	区分 Oで囲む (見込を含む)	卒業	合格	中退
	西暦	年	月		卒業	合格	中退
	西暦	年	月		卒業	合格	中退
	西暦	年	月		卒業	合格	中退

AI活用エキスパートコースへの出願に係る志望動機の登録 以下について、すべて確認・了承のうえでご出願ください。

1. 本コースの選考における「志望動機」の提出は、書類の郵送ではなく「Googleフォーム」を用いたオンライン登録にて収集・受付を行います。
2. インターネット出願(受験番号取得)を完了させた後、学生募集要項の作成ルールおよび登録手順に従い、出願書類受付期限までに必ず登録を完了させてください。
3. 【テーマ】本コースで学び、「誰のためにAIをどう役立てたいか」について、具体的に記載してください。(150～200 字程度)

誓 約 書

武蔵野大学学長殿

入学願書の事項に相違ないことを誓います。学生募集要項の「出願にあたっての確認・了承事項」及び、上記の「AI活用エキスパートコースへの出願に係る志望動機の登録」について、確認・了承のうえ出願いたします。また、貴学の入学許可を受けたうへは、貴学の教育方針、学則及び諸規定を堅く守り、勉学に精励し、既定の納入金は期日までに納入することを誓います。

(記入日)西暦 年 月 日

フリガナ

(自署)氏名

学生(受講)証申込書

必要事項をすべて記入してください。（黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。）

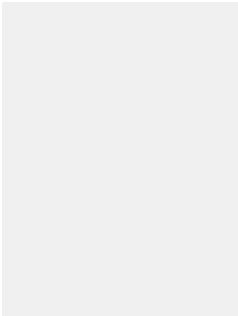
受験番号	0	2	7					
受験番号※1 (同時入学用)	0	2	7					

※1 同時入学をする場合のみ、科目等履修生の受験番号を記入してください。

生年月日	西暦	年	月	日
フリガナ	(セイ)		(メイ)	
氏名	(姓)		(名)	

証明写真貼付
(縦 4cm × 横 3cm)

- ・カラー
- ・3 カ月以内に撮影したもの
- ・写真裏面に受験番号と氏名を記入



身体等障害状況連絡票

【提出にあたっての注意事項】

• 本学では、障害のある学生等に対し合理的配慮を行い、教育研究活動および学生生活の支援を行っておりますが、大学に過重な負担を要するケースにおいては対応できない場合があります。

• ご記入にあたっては、募集要項に記載の通り、以下の事項については本学での対応(手配・提供)が困難であることをあらかじめご了承ください。

• 本申請書に記載された個人情報教育研究等支援の目的のため、必要に応じて関係教職員等に共有されることについてあらかじめご同意のうえ、申請を行ってください。

1. 志願者基本情報

記入日	西暦	年	月	日					同時入学の場合は正科生の受験番号を記入してください。
受験番号 (出願後記入)	0	2	7						
志望専攻	専攻・専修・コース								
フリガナ									
氏名									
代理記入者 (ご本人の記入が難しい場合)	氏名			続柄		連絡先(電話番号)			— —

2. 障害・疾患の状況（該当箇所に○および必要事項を記入してください。）

障害・疾患の 種別	☐ 視覚	☐ 聴覚・言語	☐ 肢体不自由	☐ 病弱・内部障害
	☐ 発達障害	☐ 精神障害	☐ その他()	
障害者手帳等 の有無	☐ あり(種類・等級:) ☐ 申請中 ☐ 診断書あり ☐ 特になし			
障害・疾患名				
日常使用している 補装具・機器等	☐ 車椅子(手動／電動)	☐ 補聴器・人工内耳	☐ 白杖	
	☐ ルーペ・拡大読書器	☐ その他()		

3. 現況および支援内容

現況	現在の日常生活・学修における困難の状況等を具体的にご記入ください。
希望する 支援内容	上記について必要な支援を記入してください。

専修学校専門課程 基礎資格証明書 ≪編入学用≫

※注:本証明書及び成績証明書を作成いただく担当者さまへ

作成いただく際の確認事項及びお願い事項を次ページに記載しておりますのでご確認くださいませようお願い申し上げます。

必要事項をすべて記入してください。（黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。）

フリガナ			生年月日	西暦	年	月	日		
氏名 (在学時氏名)									
専修学校名	学校		専門課程		科				
現校名または 事務移管先名									
専修学校専門課程 設置認可年月※1	西暦	年	月	※1 学校の設置認可日ではなく、専門課程としての 認可年月 を記入してください。					
在学期間	西暦	年	月	日	入学	年	月	日	いずれかに○を記入 ☐ 修了(卒業) ☐ 修了(卒業)見込
入学資格	該当するいずれかに○を記入してください								
	☐ 下記の入学資格をすべて満たす者である。 1. 修業年限が2年以上である 2. 修了に必要な総授業時間数が1,700単位時間以上(単位制及び通信制においては、総単位数が62単位以上)である 3. 当該専門課程の入学資格が大学入学資格を有する者である				☐ 下記の入学資格をすべて満たす者である。 1. 修業年限が3年以上である 2. 修了に必要な総授業時間数が2,550単位時間以上(単位制及び通信制においては、総単位数が93単位以上)である 3. 当該専門課程の入学資格が大学入学資格を有する者である				

武蔵野大学学長 殿

上記の者は、本校において上記の入学資格に定める大学編入学資格を有する者であることを証明します。

西暦 年 月 日

学校所在地

学校名

学校長名

担当者 TEL

公印

本ページが片面印刷されている場合、出願書類として提出する必要はありません。(1ページ目のみ提出してください)

証明書及び成績証明書を作成いただく担当者さまへ

本証明書は、学校教育法第132条「大学への編入学」に基づき、大学に編入学することができる専修学校専門課程を修了された方が、本学通信教育部へ編入学するにあたって、入学資格要件を確認するための書類です。

- (1) 専修学校制度創設(昭和51年1月)前の修了者は、専修学校専門課程修了者に該当しないため、この証明書を発行できない旨を請求者へご説明ください。
- (2) 本証明書の請求者が修了した以降に貴校が専修学校専門課程としての認可を受けた等の場合は、専修学校専門課程修了者に該当しないため、この証明書を発行できない旨を請求者へご説明ください。
- (3) 学校教育法第1条に規定される学校(いわゆる一条校)に該当しない機関(厚生労働省や防衛省の管轄する各種学校等)は、本学に編入学することはできません。専修学校専門課程修了者に該当しないため、この証明書を発行できない旨を請求者へご説明ください。

【本証明書に関する問い合わせ先】

武蔵野大学通信教育事務課 入試担当

TEL. 042-468-3481(平日 9:00~17:00)

高等学校等専攻科修了証明書

※注:本証明書及び成績証明書を作成いただく担当者さまへ

作成いただく際の確認事項及びお願い事項を次ページに記載しておりますのでご確認くださいませようお願い申し上げます。

必要事項をすべて記入してください。（黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。）

フリガナ			生年月日	西暦	年	月	日		
氏名 (在学時氏名)									
高等学校名	学校		専攻科		科				
現校名または 事務移管先名									
専攻科 設置認可年月※1	西暦	年	月	※1 学校の設置認可日ではなく、専門科としての 認可年月を 記入してください。					
在学期間	西暦	年	月	日	入学	年	月	日	いずれかに○を記入 ☐ 修了(卒業) ☐ 修了(卒業)見込
入学資格	下記の入学資格をすべて満たす者である。 1. 修業年限が2年以上である 2. その他の文部科学大臣が定める基準を満たす								

武蔵野大学学長 殿

上記の者は、本校において上記の入学資格に定める大学編入学資格を有する者であることを証明します。

西暦 年 月 日

学校所在地

学校名

学校長名

担当者 TEL

公印

本ページが片面印刷されている場合、出願書類として提出する必要はありません。(1ページ目のみ提出してください)

証明書及び成績証明書を作成いただく担当者さまへ

本証明書は、学校教育法第58条の2に基づき、大学に編入学することができる高等学校の専攻科の課程を修了された方が、本学通信教育部へ編入学するにあたって、入学資格要件を確認するための書類です。

- (1) 請求者が修了した専攻科の課程が入学資格を満たさない場合は、この証明書を発行できない旨を請求者へご説明ください。

【本証明書に関する問い合わせ先】

武蔵野大学通信教育事務課 入試担当

TEL. 042-468-3481(平日 9:00～17:00)

在籍期間(見込)証明書

※注:本証明書を作成いただく担当者さまへ

作成いただく際の確認事項及びお願い事項を次ページに記載しておりますのでご確認くださいませようお願い申し上げます。

必要事項をすべて記入してください。（黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。）

フリガナ				生年月日	西暦	年	月	日
氏名 (在学時氏名)								
学校名	大学							
学部・学科名								
在籍期間 ※1	自（西暦）	年	月	日	いずれかに○を記入 入学 ・ 編入学			
	至（西暦）	年	月	日	いずれかに○を記入 退学 ・ 除籍 ・ 在籍中			
	※1 上記期間について追記が必要な場合は、この欄に記載してください。							
休学期間 ※2	自（西暦）	年	月	日	休学期間がある場合は 期間を記入してください			
	至（西暦）	年	月	日				
	※2 上記期間について追記が必要な場合は、この欄に記載してください。							

武蔵野大学学長 殿

上記の記載事項に誤りがないことを証明します。

西暦 年 月 日

学校所在地

学校名

学校長名

担当者 TEL



本ページが片面印刷されている場合、出願書類として提出する必要はありません。(1ページ目のみ提出してください)

本証明書を作成いただく担当者さまへ

本証明書は、4年制(または6年制)の大学を退学・除籍または在籍中(退学予定)の方が、本学通信教育部へ編入学するにあたって、入学資格要件を確認するための書類です。

- (1) 請求者が貴校を卒業している場合は本証明書の発行は不要です。この証明書を発行できない旨を請求者へご説明ください。
- (2) 本学所定用紙の発行が不可能な場合は、以下問い合わせ先までお問い合わせください。

【本証明書に関する問い合わせ先】

武蔵野大学通信教育事務課 入試担当

TEL. 042-468-3481(平日 9:00~17:00)

※角2封筒の[表面]に貼付してください。

切手貼付

〒150－8681
東京都渋谷郵便局
武蔵野大学通信教育部 書類受付係 行

簡易書留

出願書類在中

[郵便局使用欄](書留番号)

受験番号								
受験番号 (同時入学用)								
住所	〒 ー							
	TEL(ー ー)							
フリガナ								
氏名								

記入見本

入学願書・誓約書は、受験者本人が記入してください。

黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。

2027(令和9)年度 武蔵野大学通信教育部

【様式 01】

2027年度春 入学願書・誓約書

必要事項をすべて記入してください。(黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。)

受験番号	0	2	7	A	9	9	9	9
本学在籍時 学籍番号※1	(該当者のみ)							
入学区分	AI活用エキスパートコース(科目等履修生)							

※1 過去に本学通信教育部入学金を納入して入学したことがある場合は、入学金を免除します。

受験者 生年月日	西暦	1987年	9月	17日	受験者居住地 (該当箇所を○及び記入)	☒ 日本国内 ☐ 海外(国名)
-------------	----	-------	----	-----	------------------------	---

保証人※2	氏名	武蔵野 通平	続柄	夫	連絡先(電話番号)	080 - 1234 - 5678
-------	----	--------	----	---	-----------	-------------------

※2 独立の生計を立てている方以外は保証人を記載してください。保証人は、その学生の在学中に生じた事項について責任を負うものとします。

入学資格となる学歴 以下の学校の「入学資格を証明する書類」を提出のうえ出願いたします。

学校名称	●●大学 (高等学校、高等学校専攻科、専門学校、短期大学、大学、試験名等)				
区分※3 (○で囲む)	卒業	合格	中退	区分年月	西暦 2022年 3月

※3 各区分は見込を含みます。

学歴 高等学校から最終学歴までを記入してください。

◎◎高等学校	西暦	2003年	3月	区分 ○で囲む (見込を含む)	卒業	合格	中退
□□専門学校	西暦	2006年	3月		卒業	合格	中退
●●大学	西暦	2022年	3月		卒業	合格	中退
	西暦	年	月		卒業	合格	中退

AI活用エキスパートコースへの出願に係る志望動機の登録 以下について、すべて確認・了承のうえでご出願ください。

- 本コースの選考における「志望動機」の提出は、書類の郵送ではなく「Googleフォーム」を用いたオンライン登録にて収集・受付を行います。
- インターネット出願(受験番号取得)を完了させた後、学生募集要項の作成ルールおよび登録手順に従い、出願書類受付期限までに必ず登録を完了させてください。
- 【テーマ】本コースで学び、「誰のためにAIをどう役立てたいか」について、具体的に記載してください。(150～200 字程度)

誓約書

武蔵野大学学長殿

入学願書の事項に相違ないことを誓います。学生募集要項の「出願にあたっての確認・了承事項」及び、上記の「AI活用エキスパートコースへの出願に係る志望動機の登録」について、確認・了承のうえでご出願いたします。また、貴学の入学許可を受けたうちは、貴学の教育方針、学則及び諸規定を堅く守り、勉学に精励し、既定の納入金は期日までに納入することを誓います。

(記入日)西暦 2026年 10月 20日

フリガナ ムサシノ ミチコ

(自署)氏名 武蔵野 道子

インターネット出願で出力した「出願受付票」に記載の受験番号を記入してください。

証明写真は、カラーかつ3ヶ月以内に撮影したものを貼付してください。

受験者の各情報を記入してください。

保証人の情報を記入をしてください(該当者のみ)。

出願にあたって、入学資格となる学歴について記入してください。

高等学校から最終学歴までを記入してください。

「AI活用エキスパートコース(科目等履修生)」の出願は、Googleフォームでの志望動機の登録を行ってください。「インターネット出願」及び「出願書類の提出」のみでは、出願は受理されません。

受験者本人が自署してください。(押印は不要です)

記入見本

黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。

2027(令和9)年度 武蔵野大学通信教育部

【様式 02】

学生(受講)証申込書

必要事項をすべて記入してください。(黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。)

受験番号	0	2	7	9	9	9	9	9
受験番号※1 (同時入学用)	0	2	7	X	X	X	X	X

※1 同時入学をする場合のみ、科目等履修生の受験番号を記入してください。

生年月日	西暦	1987年	9月	17日
フリガナ	(セイ)	ムサシノ	(メイ)	ミチコ
氏名	(姓)	武蔵野	(名)	道子

証明写真貼付
(縦 4cm × 横 3cm)

- ・カラー
- ・3カ月以内に撮影したもの
- ・写真裏面に受験番号と氏名を記入

インターネット出願で出力した「出願受付票」に記載の受験番号を記入してください。

正科生と科目等履修生の同時入学で出願する場合に記入してください。

証明写真は、カラーかつ3ヶ月以内に撮影したものを貼付してください。

出願者情報を記入してください。

記入見本

黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。

2027(令和9)年度 武蔵野大学通信教育部

【様式 09】

身体等障害状況連絡票

【提出にあたっての注意事項】

- 本学では、障害のある学生等に対し合理的配慮を行い、教育研究活動および学生生活の支援を行っておりますが、大学に過重な負担を要するケースにおいては対応できない場合があります。
- ご記入にあたっては、募集要項に記載の通り、以下の事項については本学での対応（手配・提供）が困難であることをあらかじめご了承いただいたうえで、必要な配慮事項についてご記載ください。
- 本申請書に記載された個人情報 が教育研究等支援の目的のため、必要に応じて関係教職員等に共有されることについてあらかじめご同意のうえ、申請を行ってください。

1. 志願者基本情報

記入日	西暦 2026年 10月 20日								同時入学の場合は正科生の受験番号を記入してください。
受験番号 (出願後記入)	0	2	7	9	9	9	9	9	
志望専攻	XXXXXXX ### ## 専攻・専修・コース								
フリガナ	ムサシノ ミチコ								
氏名	武蔵野 道子								
代理記入者 (ご本人の記入が難しい場合)	氏名 武蔵野 通平			続柄 夫		連絡先(電話番号) 080 - 1234 - 5678			

2. 障害・疾患の状況（該当箇所に○および必要事項を記入してください。）

障害・疾患の種別	☐ 視覚	☐ 聴覚・言語	☒ 肢体不自由	☐ 病弱・内部障害
	☐ 発達障害	☐ 精神障害	☐ その他()	
障害者手帳等の有無	☒ あり(種類・等級: ◇級) ☐ 申請中 ☐ 診断書あり ☐ 特になし			
障害・疾患名	●●●■□■			
日常使用している補装具・機器等	☒ 車椅子(手動／電動)		☐ 補聴器・人工内耳	
	☐ ルーベ・拡大読書器		☐ 白杖	
			☐ その他()	

3. 現況および支援内容

現況	現在の日常生活・学修における困難の状況を具体的に記入ください。 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
希望する支援内容	上記について必要な支援を記入してください。 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

事前申請の場合、受験番号は空欄でも可です。
出願時は、受験番号を記入してください。

本証明書申請者の情報を記入してください。

障害・疾患の状況について記入してください。

現況および支援内容について記入してください。

記入見本

以下の証明書は、証明書を発行する学校・機関等が記入・証明してください。
黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。

2027(令和9)年度 武蔵野大学通信教育部

【様式 11】

専修学校専門課程 基礎資格証明書 <<編入学用>>

※注:本証明書及び成績証明書を作成いただく担当者さまへ

作成いただく際の確認事項及びお願い事項を次ページに記載しておりますのでご確認くださいようお願い申し上げます。

必要事項をすべて記入してください。(黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。)

フリガナ	ムサシノ ミチコ	生年月日	西暦 1987 年 9 月 17 日
氏名 (在学時氏名)	武蔵野 道子		
専修学校名	●●□□専門 学校	▲▲ 専門課程	○○○ 科
現校名または 事務移管先名	★★★★大学		
専修学校専門課程 設置認可年月※1	西暦 1990 年 4 月	※1 学校の設置認可日ではなく、専門課程としての 認可年月 を記入してください。	
在学期間	西暦 2003 年 4 月 1 日 入学	2006 年 3 月 15 日	いずれかに○を記入 ☒ 修了(卒業) ☐ 修了(卒業)見込
入学資格	該当するいずれかに○を記入してください		
	☐ 下記の入学資格をすべて満たす者である。 1. 修業年限が2年以上である 2. 修了に必要な総授業時間数が1,700単位時間以上(単位制及び通信制においては、総単位数が62単位以上)である 3. 当該専門課程の入学資格が大学入学資格を有する者である	☒ 下記の入学資格をすべて満たす者である。 1. 修業年限が3年以上である 2. 修了に必要な総授業時間数が2,550単位時間以上(単位制及び通信制においては、総単位数が93単位以上)である 3. 当該専門課程の入学資格が大学入学資格を有する者である	

武蔵野大学学長 殿

上記の者は、本校において上記の入学資格に定める大学編入学資格を有する者であることを証明します。

西暦 2026 年 10 月 25 日

学校所在地 東京都西東京市●-●-20

学校名 ★★★★★大学

学校長名 武蔵野 信太

担当者 TEL 042-●●●-●●●●

公印

公印

本証明書申請者の情報を記入してください。

合併や閉校等があった場合は、現校名または事務移管先名を記入してください。

該当するいずれかに○を記入してください。

該当するいずれかに○を記入してください。

記入見本

以下の証明書は、証明書を発行する学校・機関等が記入・証明してください。
黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。

2027(令和9)年度 武蔵野大学通信教育部

【様式 12】

高等学校等専攻科修了証明書

※注:本証明書及び成績証明書を作成いただく担当者さまへ

作成いただく際の確認事項及びお願い事項を次ページに記載しておりますのでご確認くださいようお願い申し上げます。

必要事項をすべて記入してください。(黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。)

フリガナ	ムサシノ ミチコ	生年月日	西暦 1987 年 9 月 17 日
氏名 (在学時氏名)	武蔵野 道子		
高等学校名	●●□□高等 学校	専攻科	○○○ 科
現校名または 事務移管先名	★★★学校		
専攻科 設置認可年月※1	西暦 1990 年 4 月	※1 学校の設置認可日ではなく、専門科としての 認可年月を 記入してください。	
在学期間	西暦 2003 年 4 月 1 日 入学	2006 年 3 月 15 日	いずれかに○を記入 ☒ 修了(卒業) ☐ 修了(卒業)見込
入学資格	下記の入学資格をすべて満たす者である。 1. 修業年限が2年以上である 2. その他の文部科学大臣が定める基準を満たす		

本証明書申請者の情報を記入してください。

合併や閉校等があった場合は、現校名または事務移管先名を記入してください。

該当するいずれかに○を記入してください。

武蔵野大学学長 殿

上記の者は、本校において上記の入学資格に定める大学編入学資格を有する者であることを証明します。

西暦 2026 年 10 月 25 日

学校所在地 東京都西東京市●-●-20

学校名 ●●□□高等学校

学校長名 武蔵野 信太

担当者 TEL 042-●●●●-●●●●

公印

公印

記入見本

以下の証明書は、証明書を発行する学校・機関等が記入・証明してください。
黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。

2027(令和9)年度 武蔵野大学通信教育部

【様式 13】

在籍期間(見込)証明書

※注:本証明書を作成いただく担当者さまへ
作成いただく際の確認事項及びお願い事項を次ページに記載しておりますのでご確認くださいようお願い申し上げます。

必要事項をすべて記入してください。(黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。)

フリガナ	ムサシノ ミチコ	生年月日	西暦 1987 年 9 月 17 日
氏名 (在学時氏名)	武蔵野 道子		
学校名	〇〇〇□□□ 大学		
学部・学科名	△△△△学部 ★★★★★学科		
在籍期間 ※1	自 (西暦)	2004 年 4 月 1 日	いずれかに○を記入 入学 ・ 編入学
	至 (西暦)	2008 年 3 月 31 日	いずれかに○を記入 退学 除籍 ・ 在籍中
※1 上記期間について追記が必要な場合は、この欄に記載してください。 2012年に■■■◎◎大学へ名称変更			
休学期間 ※2	自 (西暦)	2005 年 4 月 1 日	休学期間がある場合は 期間を記入してください
	至 (西暦)	2006 年 3 月 31 日	
※2 上記期間について追記が必要な場合は、この欄に記載してください。			
武蔵野大学学長 殿 上記の記載事項に誤りがないことを証明します。			
西暦 2026 年 10 月 25 日			
学校所在地 東京都西東京市●-●-20			
学校名 ■■■◎◎大学			
学校長名 武蔵野 信太			
担当者 TEL 042-●●●●-●●●●			
公印			

1/2

本証明書申請者の情報を記入してください。

在籍期間を記入してください。

該当するいずれかに○を記入してください。

校名変更や移管があった場合は、沿革を付記してください。

休学期間がある場合のみ、期間を記入してください。

記入見本

黒のボールペンで記入してください。また、熱でインクが消えるペンは使用しないでください。

※角2封筒の[表面]に貼付してください。

切手貼付

〒150-8681
東京都渋谷郵便局
武蔵野大学通信教育部 書類受付係 行

簡易書留

出願書類在中

郵便局使用欄(書留番号)

受験番号	0	2	7	9	9	9	9	9
受験番号 (同時入学用)								
住所	〒202-8585 東京都西東京市新町一丁目1番20号							
	TEL(042-468-3481)							
フリガナ	ムサシノ ミチコ							
氏名	武蔵野 道子							

切手を貼付してください。

簡易書留はポスト投函不可です。
郵便局の窓口またはゆうゆう窓口
にお持ち込みください。

受験者の各情報を記入してください。