

武蔵野大学大学院 通信教育部

2026(令和 8)年度
再入学出願要項

退学者／除籍者用

再入学について

本学大学院通信教育部では、過去に本学通信教育部大学院にて正科生として在籍後、退学した方、もしくは除籍された方が、再び本学大学院通信教育部正科生として学修を再開することを希望する場合について、再入学制度をご用意しています。

希望者は、本要項に沿って出願してください。

目次

出願スケジュール.....	3
再入学日	3
出願資格	3
出願可能な研究科・専攻	3
出願前の確認事項	4
出願書類	5
出願から再入学手続までの流れ.....	7
再入学手続	11
学費.....	12
再入学手続完了後から再入学までの主な予定	13
問い合わせ先	13

出願スケジュール

01. 出願日程

出願区分	スケジュール ※1	備考
WBT メールによる出願申請	2026 年 2 月 5 日 (木) まで	
WBT 出願・履修登録期間	2026 年 2 月 14 日 (土) 正午～2 月 17 日 (火) 23:59	
出願書類受付期間	2026 年 2 月 16 日 (月)～2 月 19 日 (木)	郵送必着
合格発表日	2026 年 3 月 5 日 (木) 10:00～	
再入学手続期間	2026 年 3 月 6 日 (金)～3 月 18 日 (水)	

※1 いずれの出願区分についても、期間外での対応はできません。期日厳守でご出願ください。

02. 選考方法

出願書類により書類選考を行います(試験はありません)。
 その他、在学時の修学状況等を鑑みて総合的に選考します。

再入学日

2026 (令和8) 年 4 月 1 日付となります。

出願資格

- ・ 本学大学院通信教育部の正科生を「退学」もしくは「除籍」した者 ※1
- ※1 在学期間中(6年間)に修得単位数が0単位の者を除きます。

出願可能な研究科・専攻

過去に本学に在籍していた学籍(以下、前学籍)と同じ研究科・専攻のみ出願が可能です。
 なお、2025 年度時点で本学大学院に開設している以下の研究科・専攻に限ります。

- ・ 人間社会研究科人間学専攻
- ・ 人間社会研究科実践福祉学専攻
- ・ 仏教学研究科仏教学専攻
- ・ 環境学研究科環境マネジメント専攻

出願前の確認事項

01. 必要なパソコン環境・インターネット接続環境・パソコンスキル

本学通信教育部での学修等を行うにあたっての環境等について、以下の本学通信教育部ホームページをご確認ください。

URL	https://dl.musashino-u.ac.jp/guide/wbt/pc_spec/
-----	---

02. 既修得単位の認定

前学籍で修得（認定）済みの科目のうち、再入学後に認定可能な科目については自動的に単位認定されます。単位認定についての手続きは不要です。

03. 障害を有する方の修学について

学通信教育部では、障害のある学生に対し合理的配慮を行い、教育研究活動および学生生活の支援を行っております。身体等の障害を有する方は、出願時に、「【様式】09 身体等障害状況連絡票」

(→ [詳しくはP05](#) へ)を提出してください。なお、提出していただいた書類は、可否には一切関わりません。

- 上記のご連絡に伴い、本学が必要と判断した場合は、本人およびその立場から代弁しうる出身校関係者との面談を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。なお、面談内容は可否結果に影響いたしません。
- 教育機関等における「合理的配慮」とは、学生からの申請をもとに学生本人と大学による対話を通じて、個々の学生の状態・特性に応じた多様かつ個別性の高いものであり、かつ大学および教職員にとって過重な負担にならない範囲で提供されるものです。
- 在学中に支援や配慮を希望する場合は、出願時の【様式】09 身体等障害状況連絡票とは別に、改めて申請が必要となります。詳細については、入学後に本学の案内に従ってください。なお、申請時に『医師が作成した診断書』または『障害者手帳（所持している場合のみ）の写し』を提出していただきます。

修学についてはできる限り配慮しておりますが、以下事項等、大学に過重な負担を要するケースにおいては対応できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

- (1) 点字または拡大文字の教材および音声に変えた教材（録音等）またはデータ化された教材の提供
- (2) スクーリング中の介助者（ノートテイク・手話通訳・移動補助等）の確保
- (3) スクーリング中の特別な机や椅子等の使用および持ち込み
- (4) スクーリング中の単位認定試験等における試験時間の延長および別室受験
- (5) 大学備品の貸出し
- (6) 学修時の特別対応

出願書類

01. 出願書類一覧

出願書類		区分
①	出願受付票 (WBT 出願・履修登録時に発行)	全員提出
②	再入学志望動機	
③	【様式】01 再入学願書・誓約書 ※	
④	【様式】02 学生証申込書 ※	
⑤	【様式】09 身体等障害状況連絡票 ※	該当者のみ
⑥	【様式】04 氏名変更届	前学籍から氏名変更がある場合のみ
⑦	戸籍抄本 (コピー可)	

※ 本学指定様式は、以下よりダウンロードしてください。

WBT ログイン後、以下よりダウンロードしてください。

[WBT] > [インフォメーション] > [ガイダンス一覧] > [[【大学院】05.学費・学籍・学年更新]
> [05.再入学] > [02_退学者・除籍者用]

-----注意事項-----

- ・ 出願時に提出した書類等は一切返却いたしません。
- ・ 書類に不備・不足があった場合、出願が無効となる場合があります。

02. 出願受付票について

WBTでの出願・履修登録後、「出願受付票」が表示されます。

A4サイズでプリントアウトし、振込票貼付欄に再入学選考料の「振込票 (明細書)」を貼付の上、本学に提出してください。→ [詳しくはP08へ](#)

なお、出願完了後、出願受付票のPDFデータは出願時に登録した「Eメールアドレス」に自動送信されます。

-----注意事項-----

- ・ 「出願受付票」は、出願書類として提出する必要がある書類のため、プリントアウトする前にデータを削除しないようご注意ください。

03. 「再入学志望動機」の作成

志望動機は、以下(1)～(4)を全て満たす様式で作成してください。

● 作成要領

- (1) パソコンで作成すること(手書き不可)
- (2) 志望動機の文章が1,000字程度であること
- (3) 文章が横書きになっていること
- (4) 書類提出時にA4縦(普通紙)で片面1ページで印刷されていること

-----注意事項-----

- ・ 条件未充足の場合は、可否結果に影響する場合があります。
- ・ 志望動機の作成に関する問い合わせは一切お答えできません。

● 再入学志望動機

1行目 ※1	研究科専攻名 受験番号
2行目	氏名
3行目(空白行)	
4行目(タイトル) ※2	再入学志望動機
5行目(空白行)	
6行目以降(本文)	武蔵野大学大学院通信教育部への再入学を志望する理由について、 具体的に記載してください。(1,000字程度)
最終行	以上

※1 1行目に「研究科・専攻名」と「受験番号(WBT出願・履修登録時に発行されます)」を記載してください。

※2 4行目のタイトルは「再入学志望動機」と記載してください。

出願から再入学手続までの流れ

01. WBT メールによる出願申請



出願を希望する方は、以下の申請期限までに、「WBT メール」にて通信教育事務課までご連絡ください。

出願申請期限	2026 年 2 月 5 日 (木)	
WBT メール内容	タイトル	再入学 (退学者 / 除籍者) 願申請
	本文	再入学について出願申請します

-----注意事項-----

- ・ WBT メールによる出願申請があった方のみ、WBT 出願・履修登録期間中に WBT 上で再入学の出願ができる ようになります。**出願申請がない場合は、再入学の出願はできません**ので、あらかじめご了承ください。
- ・ WBTメールによる出願申請後に出願を取り消す場合は、2026年2月6日 (金) までにWBTメールにて通信教育事務課までご連絡ください。

● WBT にログインできない場合

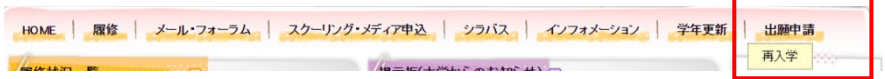
WBT のログイン ID・パスワードがわからない場合は、以下の通り、Eメールにて通信教育事務課までお問い合わせください。

E メールアドレス	dtsushin@musashino-u.ac.jp	
WBT メール内容	タイトル	パスワード照会
	本文	①学籍番号 ②氏名 ③生年月日 (西暦)

02. WBT 出願・履修登録



以下の期間内に、WBTから出願および履修登録をしてください。※1

WBT 出願・履修登録期間	2026 年2月14 日 (土) 正午~2 月 17 日 (火) 23:59
再入学出願ボタンの場所	[WBT] > [出願申請] > [再入学] 

※1 出願と同時に次年度履修する科目について、履修登録を行います。

-----注意事項-----

- ・ 再入学と同時に休学申請することはできません。
- ・ 履修登録の留意点については、([→ P04 出願前の確認事項](#))をご確認ください。

- ・ 出願時に履修登録した科目は、出願後は変更できませんので、あらかじめご了承ください。
- ・ 出願時に履修登録した科目は、出願後は閲覧することができません。履修登録した科目について記録しておきたい場合は、出願時に履修登録画面を画面コピーする等してお手元にお控えください。



03. 「出願受付票」PDF の保存

WBTでの出願・履修登録後、「出願受付票」画面に進みます。

当該画面の【出願受付票をPDFで保存する】ボタンをクリックし、PDFを保存してください。

- ・ 出願・履修登録が完了すると、出願受付票のPDFは出願申込画面で入力した「Eメールアドレス」へ自動送信されます。



04. 「出願受付票」PDF の印刷

PDFで保存した「出願受付票」を印刷し、選考料振込票（明細票）を貼付または添付の上、他の出願書類とともに出願書類受付期間内に提出（郵送・必着）してください。



05. 再入学選考料の納入

● 入学選考料の納入(振込)

入学選考料について、出願書類の提出前までに最寄りの銀行、ゆうちょ銀行、信用金庫などの金融機関（インターネットネットバンキング可）またはコンビニエンスストアのATMから以下の本学指定口座へお振り込みください。

入学選考料	15,000 円
-------	----------

[本学指定振込口座]

銀行	三菱 UFJ 銀行 吉祥寺駅前支店
口座番号	普通 1133957
名義	学校法人 武蔵野大学 ガク) ムサシノダイガク

-----注意事項-----

- ・ 振込者の氏名は、必ず受験者本人の氏名にしてください。
- ・ 振込手数料は受験者負担となります。

- ・ 出願受付票には、「入学選考料」のほかに「学費（入学時納入金）」が記載されますが、出願時には「入学選考料」のみを納入してください。入学選考料は、本学が定める金額でのみ納入を受付けます。金額に相違がある場合は、本学が定める金額で再度納入が必要となりますので、あらかじめご了承ください。
- ・ 一度納入された再入学選考料は原則として返還いたしません。納入後、返還を希望する場合は、通信教育事務課（042-468-3481）までご連絡ください。なお、返還に伴う手数料は受験者負担になります。

受付期間：2026年2月16日（月）～2026年2月19日（木）17:00

（ア）入学選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合

（イ）入学選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合

（ウ）入学選考料を誤って二重に納入した場合

● 納入の信憑書類の『出願受付票』への貼付・添付

入学選考料の納入の信憑書類をインターネット出願で印刷した『出願受付票』に貼付または添付のうえ、出願書類として提出（郵送・必着）してください。

金融機関 コンビニエンスストアの ATM	「振込票（明細書）」を貼付
インターネットバンキング	振込日、振込金額、振込人氏名（受験者本人）、振込先口座情報（本学指定振込口座）が分かる画面を 受験者自身で 印刷し添付

-----注意事項-----

- ・ 一度提出した出願書類は、いかなる理由があっても一切返却いたしませんのであらかじめご了承ください。

06. 出願書類の郵送



出願書類は、A4角2封筒に出願書類郵送用宛名ラベル〔表〕〔裏〕を印刷し貼付の上、以下の通り出願書類受付期間内に本学通信教育事務課宛てに郵送（**簡易書留・速達・必着**）してください。※1

出願受付期間	2026年2月16日（月）～2月19日（木）
宛先	〒202-8585 東京都西東京市新町一丁目1番20号 武蔵野大学通信教育事務課 再入学係 宛

※1 宛名ラベルは、以下よりダウンロードしてください。

WBT ログイン後、以下よりダウンロードしてください。

[WBT] > [インフォメーション] > [ガイダンス一覧] > [【大学院】05.学費・学籍・学年更新]
> [05.再入学] > [02_退学者・除籍者用]

-----注意事項-----

- ・ 一度提出した出願書類は、いかなる理由があっても一切返却いたしませんのであらかじめご了承ください。

- ・ 提出した出願書類に不備がある場合は、本学通信教育事務課再入学係(042-468-3481)よりご連絡します。

07. 合格発表

以下の通り、本学通信教育部ホームページ上で合格者の受験番号を発表します。

合格発表日	2026 年 3 月 5 日 (木) 10:00~
URL	https://dl.musashino-u.ac.jp/admission/result/

-----注意事項-----

- ・ 電話・Eメール等による合否結果に関する問い合わせには一切お答えいたしません。
- ・ 合格者へは別途、合格通知および再入学手続き書類(本学所定振込用紙など)を送付します。

再入学手続

01. 合格者への送付物(再入学手続書類)

合格発表日の翌々日を目安に、合格者へ以下の再入学手続書類を、出願時に登録された住所へ発送します。

(1) 合格通知書 兼 再入学時納入金振込用紙(本学所定用紙)

(2) 学費口座振替登録ガイド※1

(3) アカウント通知書 ※2

※1 現学籍で登録している口座情報は、再入学後の学籍に引き継ぐことができません。改めて学費振替口座のご登録をお願いします。

※2 3月末に送付予定です。

※3

02. 再入学時納入金の納入

再入学時納入金は、以下の手続期間中に本学指定口座に振込みにて納入してください。

詳細については、転専攻手続書類の「再入学手続き案内」をご確認ください。

再入学手続期間	2026年3月6日(金)～3月18日(水)
納入窓口	ゆうちょ銀行／郵便局／コンビニエンスストア／スマホアプリ決済(PayB／楽天銀行コンビニ支払／楽天ペイ／PayPay／au PAY)

-----注意事項-----

- ・ 再入学時納入金は全額一括納入とします。
- ・ 納入金が30万円未満の場合は、コンビニエンスストア・PayB・楽天コンビニ支払・楽天ペイ・PayPayで納入することができます。
- ・ 納入金が50万円未満の場合は、au PAYで納入することができます。
- ・ 再入学手続期間内に納入がなかった場合、再入学は無効となります。
- ・ 再入学時納入金のみ、武蔵野大学通信教育部指定学費サポートローン(オリコ)を利用することができます。再入学手続期間の2日前までに以下の URL からお申し込みください。再入学手続期間の2日前までにお申し込みがない場合、再入学が無効となることがあります(再入学手続期間内の納入確認ができないため)。

URL	https://orico-web.jp/gakuhi/index.html?clientid=15133119&do=confirm
-----	---

- ・ 一度納入した学費等は原則として返還いたしません。ただし、やむを得ない事情により再入学を辞退する場合は、2026年3月31日までに、Eメールにて通信教育事務課へご連絡ください。授業料等から振込手数料を差し引いた金額を日本国内の銀行口座に返還します。

03. 再入学許可書の送付

入学手続きが完了しましたら、4月上旬に出願時に登録された住所へ「再入学許可書」を送付します。

学費

01. 再入学時納入金

研究指導料	授業料
90,000 円	1 単位あたり 11,000 円

-----注意事項-----

- ・ 2024年度より学費を改定しています。

02. 再入学後に必要な諸経費

スクーリングを受講する場合は、再入学後に別途申込みと受講料の納入が必要です。

スクーリング受講料については、本学通信教育部ホームページ掲載のカリキュラム表をご確認ください。

URL	https://dl.musashino-u.ac.jp/guide/guide_study/curriculum/
-----	---

再入学手続完了後から再入学までの主な予定

以下 3 点を順次送付します。

① テキスト（宅配便）

3 月下旬～4 月中旬
ご不在の場合は不在連絡票が入ります。再配達の手配を必ず行ってください。

再入学前に配本したテキストは、再入学後は配本されません。

② 学生証（簡易書留）

③ アカウント通知書（普通郵便）

4 月 1 日（水） WBT（本学通信教育システム）へのログイン開始
アカウント通知書に記載の WBT ログイン ID／パスワードでログインしてください。

4 月上旬 再入学許可書を送付します。

4 月 4 日（土）正午～ 学修方法の選択
4 月 14 日（火） スクーリング・メディア授業申込

4 月 15 日（水） 履修（自宅学修）開始

-----注意事項-----

- ・再入学者対象の入学式は行っておりません。あらかじめご了承ください。
- ・再入学をすることで Google アカウントが変わります。アカウント情報は移行できませんので、データがある場合はご自身で任意の場所に移行をお願いいたします。

問い合わせ先

武蔵野大学通信教育事務課 再入学係

TEL:042-468-3482（平日 9:00～17:00）

E-mail:dtsushin@musashino-u.ac.jp