

武蔵野大学 通信教育部

2025(令和7)年度 武蔵野大学免許法認定通信教育
実施要項

幼稚園教諭一種免許状

目次

武蔵野大学免許法認定通信教育とは	02
受講申込にあたっての確認・了承事項	03
申込スケジュール	03
開設科目・定員	04
学費等	05
受講に必要な環境	06
申込方法	07
STEP.01 上進に必要な科目と単位数、及び在職年数を教育委員会へ確認	
STEP.02 インターネットの申込フォームから申込情報を登録	
STEP.03 申込時納入金(テキスト代を除く)を納入	
STEP.04 「受講申込書」と「振込票」を送付	
STEP.05 受講申込手続き完了	
STEP.06 受講許可通知	
STEP.07 テキストを購入	
STEP.08 受講開始	
履修の流れ	10
STEP.01 科目紹介動画を見て、科目概要及び担当教員からのメッセージを見る	
STEP.02 シラバス・スタディガイド(WBT上にある各科目のサブテキスト)に従い、 テキストによる学修を行う	
STEP.03 所定の回数のエクササイズ(小テスト)をWBT上で受験する	
STEP.04 単位認定試験をWBT上で受験する	
STEP.05 単位修得	
受講上の注意	11
 ダウンロード	
受講申込書	12

武蔵野大学免許法認定通信教育とは

武蔵野大学免許法認定通信教育は、幼稚園教諭一種免許状への上進に必要な科目を通信教育（オンライン）で修得できる教育プログラムです。幼稚園教諭二種免許状保有者で12年以上の在職年数を有する方を対象に、幼稚園教諭一種免許状への上進に必要な単位修得の機会を拡大し、幼児教育の質の向上に寄与することを目的としています。通信教育により効率的に学修することができ、教員として新たなキャリアをひらくことができます。また、比較的リーズナブルな科目受講料を設定しています。

2025(令和7)年度 武蔵野大学免許法認定通信教育

取得できる許状	幼稚園教諭一種免許状
受講対象者	幼稚園教諭二種免許状保有者で12年以上の在職年数を有する方 ● 在職年数が12年未満であっても、免許状を授与する教育委員会への申請日に12年を越えていれば申請が可能です。そのため、現時点で在職年数が足りていなくても、将来を見据えて学びはじめることが可能です。
開設科目	6科目10単位 ● オンラインのテストのみで単位を修得します。 ● レポートやスクーリングはありません。
学費	科目受講料：1単位5,000円 ×受講科目の単位数 （「テキスト代」及び「証明書発行手数料」は含まれません） 6科目10単位すべてを受講する場合、学費は50,000円（テキスト代・証明書発行手数料別）となります。
受講期間	令和7年6月30日（月） 10時 ～ 令和7年12月19日（金） 17時まで
履修証明プログラム	武蔵野大学免許法認定通信教育は、幼稚園教諭としての専門性を高めキャリアアップに必要な知識や能力を養成することを目的とした「履修証明プログラム」として開設しています。履修証明プログラムとは、学校教育法に基づくものであり、大学のより積極的な社会貢献を促進するため、主に社会人を対象とした一定のまとまりのある学修プログラムです。なお、学位が授与されるものではありません。
備考	2025（令和7）年度武蔵野大学免許法認定通信教育は、令和7年4月25日時点で認定申請中であり、内容は変更となる場合があります。変更が生じた場合は、本学ホームページにてご案内いたします。

受講申込にあたっての確認・了承事項

武蔵野大学免許法認定通信教育の受講を希望する方は、以下の事項について必ず確認・了承のうえ受講申込してください。

- 申込に虚偽の内容や不正行為が認められた場合には、受講許可を取り消すことがあります。
- 一度提出された書類は、理由の如何を問わず返却いたしません。
- 一度納入された申込時納入金は、原則として返金いたしません。ただし、受講期間前（令和7年6月29日）までに通信教育事務課にEメールにて申込取消を申し出た場合は、事務手数料1,000円（振込手数料を含む）を差し引いた金額を日本国内の銀行口座に返金します。
- 所定の期日までに提出書類を提出しない、または申込時納入金を納入しない場合は、受講申込を辞退したものとみなします。
- 申込時にいただいた個人情報、学校法人武蔵野大学個人情報保護方針に則って取扱います。詳細については、本学通信教育部ホームページ(<https://dl.musashino-u.ac.jp/privacypolicy/>)をご確認ください。
- 武蔵野大学免許法認定通信教育の受講科目は、教育職員免許法別表第3（第6条関係）に基づき開設しています。なお、幼稚園教諭一種免許状への上進に必要な要件（科目・単位数及び在職年数の算定方法）は都道府県教育委員会により異なります。ご自身が上進に必要な要件について、以下の教育委員会で指導を受けたうえで、受講申込してください。

現職の方 勤務する幼稚園所在地の都道府県教育委員会

現職でない方 居住地の都道府県教育委員会

- 受講科目の選択・登録はすべて自己責任となります。
- 申込期間後に受講科目を変更することはできません。
- 都道府県教育委員会への上進の申請は各自で行ってください。
- 受講には、インターネット接続環境を有したパソコンが必要です。
- その他、本要項の注意事項等を確認のうえ、手続きを進めてください。

申込スケジュール

インターネット申込期間	令和7年5月21日（水） 10時 ～ 令和7年6月18日（水） 17時まで
受講申込書受付期間	インターネット申込後 ～ 令和7年6月19日（木） 【郵送・消印有効】
受講許可通知	「受講申込書」到着後から、約3週間後に「受講許可通知」を送付予定
受講期間	令和7年6月30日（月） 10時 ～ 令和7年12月19日（金） 17時まで

[→ 申込方法の詳細については P07 へ](#)

開設科目・定員

上進に必要な要件(科目・単位数及び在職年数の算定方法)は都道府県教育委員会により異なります。
ご自身が上進に必要な要件について、以下の教育委員会で指導を受けたいうえで、受講申込してください。

現職の方	勤務する幼稚園所在地の都道府県教育委員会
現職でない方	居住地の都道府県教育委員会

教育職員免許法別表第3第4欄

免許法施行規則に定める科目区分等		開設科目名	単位数	科目受講料	定員
領域に関する専門的事項に関する科目	健康	保育内容(健康) (R7認定通信)	1単位	5,000円	150名
保育内容の指導法に関する科目又は教諭の教育の基礎的理解に関する科目等	特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解	特別支援教育 (R7認定通信)	2単位	10,000円	150名
	保育内容の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。)	保育内容総論 (R7認定通信)	1単位	5,000円	150名
	教育の方法及び技術(情報機器及び教材の活用を含む。)	教育の方法と技術 (R7認定通信)	2単位	10,000円	150名
	幼児理解の理論及び方法	幼児理解と教育相談 (R7認定通信)	2単位	10,000円	150名
	教育相談(カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。)の理論及び方法				
大学が独自に設定する科目	大学が独自に設定する科目	生活 (R7認定通信)	2単位	10,000円	150名
合計			10単位	50,000円	

科目受講料には「テキスト代」及び「証明書発行手数料」は含まれません。

テキストについて

テキストは受講生各自でご用意していただきます。

科目ごとのテキストは本学通信教育部ホームページを確認のうえ、ご準備ください。



HP 掲載ページへ

学費等

01. 申込時納入金(科目受講料)

受講申込時に納入してください。

→ 納入方法の詳細については P07 へ

科目受講料	1 単位 5,000 円 × 受講科目の単位数
-------	-------------------------

注意事項

- (1) 受講科目の選択・登録はすべて自己責任となります。
- (2) 申込期間後に受講科目を変更することはできません。十分に確認のうえ、お申し込みください。
- (3) 科目受講料には「テキスト代」及び「証明書発行手数料」は含まれません。

02. 申込時納入金(科目受講料)以外に必要な学費等

テキスト代

テキスト: 受講生各自でご用意していただきます。

本学通信教育部ホームページ(以下 URL) よりテキストをご確認のうえ、ご準備ください。

 [HP 掲載ページへ](#)

証明書発行手数料

1 通 300 円

学力に関する証明書: 本学への発行手続きは、受講生各自で行ってください。

例) 6 科目 10 単位すべてを受講する場合に必要な学費

区分	金額	備考
申込時納入金 (科目受講料)	50,000 円	10 単位 × 5,000 円
テキスト代(※)	13,893 円	テキスト代は変更される場合があります。
合計	63,893 円	

(※) テキストは受講生各自でご用意していただきます。

受講申込時にテキスト代を振り込まないようご注意ください。

受講に必要な環境

武蔵野大学免許法認定通信教育の開設科目は、全てオンラインで履修するテスト科目です。そのため、受講には、インターネット接続環境を有したパソコンが必要です。

01. パソコン

OS: 日本語 Windows 11 / Windows 10

- 「Windows 10」までは動作確認が完了しており、最新の「Windows 11」においても、現状ではご利用上の支障は確認されておりません。
- Windows XP、Windows Vista、Windows 7、Windows 8、Windows 8.1はマイクロソフト社がサポート（セキュリティ更新プログラムを含む一般サポート及び技術サポート）を終了したため、本学通信教育部の「受講に必要なパソコン環境」の対象外としております。よって、動作保証はいたしません。

ブラウザ: 日本語 Microsoft Edge

- Internet Explorer、Google Chrome、Firefox、Safariは画面が正しく表示されない場合やレポート作成機能が使えないことがあります。
- ブラウザの設定について、JavaScript、Cookie、SSL をすべて「有効」にしてください。
- WBT（本学通信教育システム）については、受講開始後、操作マニュアルにしたがって操作をしてください。なお、上記パソコン環境を満たしている場合でも、ご利用のインターネットプロバイダや周辺機器等は様々であるため、接続等に関する質問にはお答えしかねる場合があります。接続等についてはプロバイダや各機器のサポートセンター等にご確認いただきますようお願いいたします。

ハードウェア

CPU	1GHz以上の32ビット(x86)または64ビット(x64) CPU
メモリ	1GB RAM (32ビット) または 2GB RAM (64ビット)
ハードディスク	300MB以上の空き容量
画面解像度	1024 × 768ドット以上

- CPU、メモリ、ハードディスクについては学修に必要な最低限の仕様です。パソコンを新規に購入する場合は、通常これらの仕様を満たしています。

02. インターネット接続環境

光回線などの高速回線

インターネット通信によってエクササイズ（小テスト）や単位認定試験を受験するために、1時間程度連続で接続しなければならないこともあります。その間途中で切断されることのない安定した通信環境が必要です。スムーズに学修を進めるためには光回線などの高速回線をご利用ください。

申込方法

01. 申込スケジュール

インターネット申込期間	令和7年5月21日(水) 10時 ~ 令和7年6月18日(水) 17時まで
受講申込書受付期間	インターネット申込後 ~ 令和7年6月19日(木) 【郵送・消印有効】
受講許可通知	「受講申込書」到着後から、約3週間後に「受講許可通知」を送付予定
受講期間	令和7年6月30日(月) 10時 ~ 令和7年12月19日(金) 17時まで

02. 受講申込から履修開始まで

申
込
準
備

STEP 01. 上進に必要な科目と単位数、及び在職年数を教育委員会へ確認

上進に必要な科目と単位数、及び在職年数の算定方法について

上進に必要な要件(科目・単位数及び在職年数の算定方法)は都道府県教育委員会により異なります。ご自身が上進に必要な要件について、以下の教育委員会で指導を受けたうえで、受講申込してください。

現職の方	勤務する幼稚園所在地の都道府県教育委員会
現職でない方	居住地の都道府県教育委員会

(注)申込期間後に受講科目を変更することはできません。十分に確認のうえ、お申し込みください。

すでに一部の単位を修得済みの場合

免許状申請に必要な単位のうち、すでに一部の単位を修得済みの場合は、それらの単位を活用することができます。未修得の単位のみを修得することで、効率的に免許状の申請ができます。

申
込
手
続
き

STEP 02. インターネットの申込フォームから申込情報を登録

インターネット申込期間内に、本学通信教育部ホームページの申込フォームより申込情報を登録してください。なお、インターネット申込で登録しただけでは申込手続きは完了しません。

受講申込書受付期間内に「受講申込書」と「振込票」を本学通信教育事務課へ送付してください。



申込フォーム

STEP 03. 申込時納入金(テキスト代を除く)を納入

インターネットで申込情報を登録後、申込時納入金(テキスト代を除く)を最寄りの銀行、信用金庫等金融機関(インターネットバンキング可)、またはコンビニエンスストアのATMから以下の本学指定振込口座へお振り込みください(別途振込手数料が必要です)。

(1) 申込時納入金(科目受講料)

科目受講料	1 単位5,000円 × 受講科目の単位数
-------	-----------------------

(2) 本学指定振込口座

銀行	三菱 UFJ 銀行 吉祥寺駅前支店
口座番号	普通 1116721
名義	学校法人 武蔵野大学 ガク) ムサシノダイガク

注意事項

- (1) 振込者の氏名は、必ず申込者本人の氏名にしてください。
- (2) お振り込みの際は、本学指定振込口座に間違いがないかよく確認のうえ、お振り込みください。
- (3) テキストは受講生各自でご用意していただきます。テキスト代を振り込まないようご注意ください。
- (4) 一度納入された申込時納入金は、原則として返金いたしません。ただし、受講期間前(令和7年6月29日)までに通信教育事務課へ → **Eメール** にて申込取消を申し出た場合は、事務手数料1,000円(振込手数料を含む)を差し引いた金額を日本国内の銀行口座に返金します。

STEP 04. 「受講申込書」と「振込票」を送付

「受講申込書(ダウンロードは → **こちら(P12へ)**)」に必要事項を記入のうえ、以下①または②の「振込票」とともに、受講申込書受付期間内に以下の送付先まで郵送してください。【郵送・消印有効】

● 振込票

① 金融機関やコンビニエンスストアのATMからお振込みの場合

振込明細書(原本)を、受講申込書の貼付欄に貼り付けしてください(コピー不可)。

② インターネットバンキングでお振込みの場合

振込日、振込金額、振込人氏名(申込者本人)、銀行名、支店名が分かる画面を印刷(A4サイズ)し、受講申込書に添付してください(受講申込書への貼付は不要)。

● 送付先

住所	〒202-8585 東京都西東京市新町1-1-20
宛先	武蔵野大学通信教育事務課 免許法認定通信教育受付係 宛

STEP 05. 受講申込手続き完了

本学にて「受講申込書」及び「申込時納入金」の入金が確認でき次第、申込手続き完了となります。

**STEP 06. 受講許可通知**

「受講申込書」到着後から約3週間を目安に、「受講許可通知」と本学通信教育システムWBTへログインするための「ユーザID」「パスワード」を送付します。

[WBT ログインページ](#)

WBTへログインすることにより、スタディガイド(WBT上にある各科目のサブテキスト)の確認など履修に向けた準備を開始することができます。

**STEP 07. テキストを購入**

テキストは受講生各自でご用意していただきます。
本学通信教育部ホームページよりテキストをご確認のうえ、ご準備ください。

[HP 掲載ページへ](#)**STEP 08. 受講開始**

受講期間は、令和7年6月30日(月) 10時 ~ 令和7年12月19日(金) 17時までです。
履修の流れについては、次頁「履修の流れ」をご確認ください。

履修の流れ

開設科目（6科目10単位）は全てテスト科目で、履修は本学通信教育システム「WBT」で行います。
科目によって指定された数の「エクササイズ（小テスト）」をWBT上で受験し、最終試験の「単位認定試験」に合格することで単位を修得します。



STEP 01

科目紹介動画を見て、科目概要及び担当教員からのメッセージを見る

科目紹介動画はWBT上で視聴できます。視聴方法については、受講決定後に別途お知らせします。



STEP 02

シラバス・スタディガイドに従い、テキストによる学修を行う

テキストとシラバス・スタディガイド（WBT上にある各科目のサブテキスト）、スタディガイド内で案内する参考文献等により学修します。

テキストを読んでいて、理解できない点や疑問点が生じて行き詰まるときは、WBT上から科目担当教員へ質問することができます。



STEP 03

所定の回数のエクササイズ（小テスト）をWBT上で受験する

エクササイズはWBTからいつでも受験でき、試験を受けて「採点」ボタンを押すとその場で合否がわかります。各エクササイズの受験日は定められていませんので、年数回のシステムメンテナンス時を除き、受講期間内であればいつでも受験することができます。No.1のエクササイズから進め、合格すれば、次のエクササイズを受験することができます（エクササイズは合格するまで受験できます）。



STEP 04

単位認定試験をWBT上で受験する

所定のエクササイズをすべて合格後、WBT上で単位認定試験を受験します。

単位認定試験が不合格の場合、再試験は10回まで可能です（再試験料は無料）。

STEP
05

単位修得

単位認定試験に合格すれば単位を修得します。単位修得後は、「学力に関する証明書」の発行が可能です。

「学力に関する証明書」の発行について

「学力に関する証明書」の本学への発行手続きは、受講生各自で行ってください。

- 「学力に関する証明書」の発行手数料は受講料には含まれません。
- 令和7年7月18日（金）以降、発行申込書類が通信教育事務課に到着した後、約1週間程度で発行・郵送します。

証明書発行手数料：1通 300円

受講上の注意

(1) 学修には、インターネット接続環境を有したパソコンが必要です。

(2) 幼稚園教諭一種免許状への上進に必要な要件（科目・単位数及び在職年数の算定方法）は都道府県教育委員会により異なります。ご自身が上進に必要な要件について、以下の教育委員会で指導を受けたうえで、受講申込してください。

現職の方：勤務する幼稚園所在地の都道府県教育委員会

現職でない方：居住地の都道府県教育委員会

(3) 所定の単位を修得後、本学への「学力に関する証明書」の発行手続き、及び都道府県教育委員会への申請は受講生各自で行ってください。

- 証明書発行手数料は科目受講料には含まれません。
- 都道府県により、申請受付不可期間がある場合や申請受付から1～2か月かかる場合がありますので、受講生は必ず各自で免許申請先となる各都道府県教育委員会の受付期間を確認しておいてください。

(4) 受講開始した年度内に合格（単位修得）できず、翌年度の再受講を希望される場合は、改めて申込み手続きが必要です。

- 科目受講料等は再度必要となります。
- 開設科目は変更する場合がありますのでご注意ください。

受講申込書

「受講申込書」(PDFまたはExcel)を下表よりダウンロードし、A4サイズ(タテ向き)に印刷してください。
または、次頁に掲載の「受講申込書」をA4サイズ(タテ向き)に印刷してください。

ダウンロード

書類名	ダウンロード	
	PDF	Excel
受講申込書		

武蔵野大学 通信教育事務課

〒202-8585 東京都西東京市新町 1-1-20

TEL. 042-468-3481

E-Mail mtsushin@musashino-u.ac.jp

URL <https://dl.musashino-u.ac.jp>