

武蔵野大学大学院 通信教育部

2026(令和 8)年度

学生募集要項: **正科生**

環境学研究科 環境マネジメント専攻

目次

出願の前に、必ず以下本学通信教育部ホームページをご確認ください。

出願にあたっての確認・了承事項	02
募集概要.....	03
事前の確認事項(学修環境等)	05
出願手続きについて	08
入学資格.....	09
インターネット出願.....	11
入学検定料の納入	12
出願書類.....	13
レポート・履歴書の作成	14
出願書類の郵送	16
入学者選抜試験	17
合格発表.....	19
入学手続き	19
入学時納入金(学費).....	19
「見込」で出願した方の証明書提出について	20
本学指定様式	21
【様式】01 入学願書・誓約書	
【様式】02 入学試験写真票・学生(受講)証申込書	
【様式】09 身体等障害状況連絡票	
出願書類郵送用宛名ラベル	

出願にあたっての確認・了承事項

本学通信教育部への入学を希望する方は、以下の事項について必ず確認・了承のうえ出願してください。

01. 出願に虚偽の内容や不正行為が認められた場合には、合格・入学を取り消すことがあります。
02. 入学時点で本学の定める入学資格を満たしていることが確認できない場合は、入学を取り消すことがあります。
03. 一度提出された書類は、理由の如何を問わず返却いたしません。
04. 一度納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。
05. 入学検定料は、本学が定める金額でのみ納入を受付けます。
06. 所定の期日までに必要な提出書類を提出しない、または入学検定料を納入しない場合は、出願を辞退したものとみなします。
07. 出願時の情報（提出書類や入学検定料等）は、所定の募集期間のみ有効です。理由の如何を問わず次期の募集期間に情報を持ち超すことはできません。
08. 本学指定様式は、当該年度の所定の募集期間のみ有効です。過年度の本学指定様式を利用することや、本要項の本学指定様式を次年度の出願時に利用することはできません。
09. 本学は、学校法人武蔵野大学個人情報保護方針に則って個人情報を取扱います。詳細については、本学通信教育部ホームページ(<https://dl.musashino-u.ac.jp/privacypolicy/>)をご確認ください。
10. 本学通信教育部に正科生として入学する場合、二重学籍を認めていません。入学後に二重学籍が発覚した場合は、入学を取り消すことがあります。なお、他校に科目等履修生として在籍する場合は、二重学籍には該当しません。
11. 本学通信教育部での学修には、インターネット接続環境を有したパソコンが必要です。
12. P.4『05. 選考方法』に基づく選考結果にかかわらず、出願時に不適切な行為や言動（ハラスメント等）があった場合は、合否結果に影響する場合があります。
13. 合否結果に関する問い合わせには理由の如何を問わず一切お答えいたしません。

その他、本要項の注意事項等を確認のうえ、手続きを進めてください。

募集概要

01. 3つの教育方針

本学通信教育部ホームページ(https://dl.musashino-u.ac.jp/academics/environmental_science/)をご確認ください。

02. 募集定員

研究科	専攻	学位	入学定員	修業年限(※1)
環境学研究科	環境マネジメント専攻	修士(環境学)	10名	2年 (在学年限:6年)

※1 休学期間は修業年限及び在学年限に算入しません。

03. 入学時期

2026(令和8)年4月1日

04. 出願スケジュール

入試区分	第1回	第2回	第3回
インターネット出願開始日	2025年10月8日(水)	2025年11月14日(金)	2025年12月25日(木)
インターネット出願締切日	2025年11月8日(土)	2025年12月20日(土)	2026年2月8日(日)
出願書類受付期限 《17時必着》	2025年11月10日(月)	2025年12月23日(火)	2026年2月10日(火)
受験票発送予定日	2025年11月19日(水)	2026年1月14日(水)	2026年2月18日(水)
入学者選抜試験日	2025年11月30日(日)	2026年1月24日(土)	2026年2月28日(土)
合格発表日	2025年12月4日(木)10時	2026年1月29日(木)10時	2026年3月5日(木)10時
入学手続締切日	2025年12月17日(水)	2026年2月11日(水)	2026年3月18日(水)

-----注意事項-----

- 「個別の入学資格審査」の各回のスケジュール及び手続方法については、[こちら\(P.10\)](#)をご確認ください。
- 1回目の募集で定員を満たした場合、2回目以降の募集は実施いたしません。また、2回目の募集で定員を満たした場合、3回目の募集は実施いたしませんので、あらかじめご了承ください。最新情報は本学通信教育部ホームページにてご案内します。

05. 選考方法

書類選考および入学者選抜試験（小論文+面接試問）の総合評価

06. 単位認定について

以下の単位認定制度があります。詳細については、本学通信教育部ホームページ(https://dl.musashino-u.ac.jp/guide/guide_study/accredit/acquired/)をご確認ください。

- 既修得単位認定

事前の確認事項(学修環境等)

01. 必要なパソコン環境

本学通信教育部では、専用の通信教育システムを利用して学修を行います。学修には、所定の仕様のパソコン、ソフトウェア、インターネット接続環境等が必要です。パソコンをお持ちでない方は購入するなどして準備してください。

詳細については、本学通信教育部ホームページ(https://dl.musashino-u.ac.jp/guide/wbt/pc_spec/)をご確認ください。

02. インターネット接続環境

- オンラインで講義を受講する場合や、インターネット通信によって動画等を閲覧する場合は、長時間インターネットを接続しなければならないこともあります。その間途中で切断されることのない安定した通信環境が必要です。スムーズに学修を進めるためには光回線等の高速回線をご利用ください。
- コンテンツを視聴するための回線速度として、常時実測値で1.5Mbpsを十分に上回る必要があります。ADSL回線、無線LAN、回線を共有している他の設備がある場合、回線速度が低下し、視聴に影響を与えることがあります。実測値については、ご契約のプロバイダにご確認ください。

03. パソコンスキル

本学通信教育部では、本学キャンパス等で受講するスクーリングを除き、すべてパソコンとインターネット通信を利用して学修します。本学通信教育部への入学を希望する場合は、学修に必要なパソコンスキル(操作や設定等)は、ご自身で修得されることを前提とさせていただきます。なお、入学後に学修しながらスキルアップされる方もいます。学修に必要なと考えられるスキルを次に挙げますので参考にしてください。

- (1) インターネットの接続設定やブラウザの設定ができる。
- (2) インターネットでホームページを開き、WEB上のファイルをダウンロードできる。
- (3) Eメールで添付ファイルを送受信でき、必要なソフトウェアをインストールできる。
- (4) ワードプロソフトで日本語入力ができ、指定のファイル形式で保存ができる(テキスト形式で保存等)。
- (5) Excelを使用して指定された関数による表計算ができ、表、グラフが描ける。
- (6) 圧縮ファイル(.lzh.zip等)を解凍できる。
- (7) Zoomに関する操作ができる(Zoomに参加、カメラON/OFF、ミュート設定/解除等)。

04. 障害のある方の修学について

本学通信教育部では、障害のある学生等に対し合理的配慮を行い、教育研究活動および学生生活の支援を行っております。入学後の学修環境のアンマッチを防ぐ観点から、事前に障害の程度等を確認しています。なお、提出していただいた書類は、合否結果に影響いたしません。

障害のある方が入学を希望する場合は、以下の期限までに通信教育事務課宛てにEメールでご連絡ください。

入試区分	第1回	第2回	第3回
連絡期限	2025年10月26日(日)	2025年12月7日(日)	2026年1月25日(日)
宛先	dtsushin@musashino-u.ac.jp		
Eメール内容	件名:身体等障害の事前相談(環境マネジメント専攻) (1) 氏名: (2) 希望する専攻:環境マネジメント専攻 (3) 入学者選抜試験における配慮希望:要/不要 ※「要」で回答した場合は詳細を記入してください。		
添付ファイル	【様式】09身体等障害状況連絡票(受験番号は空白) → こちら(P.21) のページよりダウンロードしてください		

-----注意事項-----

- 上記のご連絡に伴い、本学が必要と判断した場合は、本人およびその立場を代弁しうる出身校関係者等との面談を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。なお、面談内容は合否結果には影響いたしません。
- 出願時には、**【様式】09 身体等障害状況連絡票(受験番号を記入)**を提出してください。
- 教育機関等における「合理的配慮」とは、学生からの申請をもとに学生本人と大学による対話を通じて、個々の学生の状態・特性に応じた多様かつ個別性が高いものであり、かつ大学および教職員にとって過重な負担にならない範囲で提供されるものです。
- 在学中に支援や配慮を希望する場合は、出願時の**【様式】09 身体等障害状況連絡票**とは別に、改めて申請が必要となります。詳細については、入学後に本学の案内に従ってください。なお、申請時には、『医師が作成した診断書』または『障害者手帳(所持している場合のみ)の写し』を提出していただきます。
- 入学者選抜試験及び本学在学中の修学についてはできる限り配慮しておりますが、以下事項等、大学に過重な負担を要するケースにおいては対応できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。
 - (1) 点字または拡大文字の教材および音声に変えた教材(録音等)またはデータ化された教材の提供
 - (2) 入学者選抜試験・スクーリング中の介助者(ノートテイク・手話通訳・移動補助等)の確保
 - (3) 入学者選抜試験・スクーリング中の特別な机や椅子等の使用および持ち込み
 - (4) 入学者選抜試験における試験時間の延長
 - (5) スクーリング中の単位認定試験等における試験時間の延長および別室受験
 - (6) 大学備品の貸出し
 - (7) 学修時の特別対応

05. 海外在住者(日本人)の入学について

海外在住者(日本人)が入学を希望する場合は、出願時に日本国内の代理人住所および海外住所の登録手続きが必要です。なお、上記の事前の確認は可否結果に影響いたしません。

海外在住者の方が入学を希望する場合は、以下の期限までに通信教育事務課宛てにEメールでご連絡ください。

入試区分	第1回	第2回	第3回
連絡期限	2025年10月26日(日)	2025年12月7日(日)	2026年1月25日(日)
宛先	dtsushin@musashino-u.ac.jp		
Eメール内容	件名:海外在住(出願事前申請) (1) 氏名: (2) 居住国名: (3) 専攻:環境マネジメント専攻		

-----注意事項-----

- 上記のご連絡に伴い、本学から個別に確認等の連絡をすることがありますので、あらかじめご了承ください。
- 海外から出願する場合は、提出書類は国内の代理人からの一括郵送をお願いします。「出願書類郵送用宛名ラベル封筒貼付《表》」に記載する住所は日本国内の代理人の住所を記入してください。
- 海外在住者の方が入学を希望する場合は、以下事項についてあらかじめ確認・了承のうえ出願してください。
 - (1) 本大学院通信教育部での研究指導は日本語で行われるため、必要な日本語能力を有していること。
 - (2) 学修に必要なパソコン環境およびインターネット接続環境があること。
 - (3) 日本国内に入学手続および入学後の事務手続等を代行できる代理人がいること(本学通信教育部からの送付物はすべて日本国内の代理人へお届けします。送付物の海外への発送は対応していません)。
 - (4) 入学時納入金を、入学手続期間内に日本円で振込できること。
 - (5) スクーリング(実習を含む)は、日本国内(本学キャンパス等)で実施するため、これに出席できること。
 - (6) 入学後の授業料等、学費を振替できる金融機関の口座が日本国内にあること(学費振替口座として、海外の金融機関はご利用できません)。

06. 外国籍の方の入学について

外国籍の方は、出願に関して以下をご確認ください。

- (1) 入学資格に該当する日本語能力を証明できること。詳しくは、[こちら\(P.9\)](#)より入学資格をご確認ください。
- (2) 「出入国管理及び難民認定法」に基づき、入学および在学に支障のない在留資格を有すること。

-----注意事項-----

- 本学への入学を理由としての「留学ビザ」や「就学ビザ」の取得はできません。

出願手続きについて

STEP 01

入学資格の確認



- 入学区分によって出願書類が異なります。
- 出願書類受付期間を確認の上、必要な書類は余裕を持って準備してください。

→ 9 ページへ

STEP 02

インターネット出願



- インターネット出願で登録しただけでは出願手続きは完了しません。
- インターネット出願を行うと受験番号が発行されます。

→ 11 ページへ

STEP 03

入学検定料の振込



- 入学検定料：30,000円
- 出願期間内に最寄りの金融機関(ネットバンク可)またはコンビニエンスストアのATMから本学指定振込口座へお振り込みください(別途振込手数料が必要です)。

→ 12 ページへ

STEP 04

出願書類の作成



- 出願書類の作成方法について詳細は 13 ページをご確認ください。

→ 13 ページへ

STEP 05

出願書類の郵送



- 出願書類は、インターネット出願時に発行される「出願受付票」とともに出願書類受付期間内に書類受付係へ郵送(簡易書留・必着)してください。

→ 16 ページへ

STEP 06

入学者選抜試験



- 武蔵野大学 有明キャンパスにて試験を実施します。

→ 17～18 ページへ

STEP 07

合格発表



- 合格発表日の10時に本学通信教育部ホームページ上で合格者の受験番号を発表します。

→ 19 ページへ

入学資格

01. 入学資格／入学資格を証明する書類

以下の(1)～(6)のいずれかに該当していること。

No.	入学資格	入学資格を証明する書類
(1)	4年制(6年制)大学を卒業した者 (2026年3月卒業見込みの者を含む)	①卒業(見込)証明書 ②成績(見込)証明書
(2)	学校教育法第104条の規定により学士の学位を授与された者 (2026年3月までに学士の学位を授与される見込みのある者を含む)	①学位授与証明書
(3)	外国において、学校教育における16年の課程を修了した者	出願前に通信教育事務課まで お問い合わせください。
(4)	文部科学大臣の指定した者	
(5)	大学に3年以上在学し、所定の単位を優れた成績をもって修得した者と 本大学院通信教育部において認めた者	
(6)	個別の入学資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力がある と、本大学院通信教育部において認めた者で、入学時点で満22歳に達 している者	①入学資格審査結果通知

-----注意事項-----

- 大学院の「修了(見込)証明書」および「成績証明書」は入学資格を証明する書類にはなりません。
- 入学資格(6)に定める個別の入学資格審査により入学資格を得た方は、その証明書を提出してください。個別の入学資格審査については、[こちら\(P.10\)](#)をご確認ください。
- 過去に本学通信教育部の正科生(学部)を卒業された方(卒業見込みを含む)は、入学資格を証明する書類の提出を免除します。
- 2026年3月卒業見込みの方は、2026年4月30日までにあらためて「卒業証明書」を通信教育事務課に提出してください。**期限までに提出がない場合、入学は無効となります(書類不備のため)。**

● 外国籍の方

上記の入学資格に該当し、かつ以下のいずれかの試験結果により、日本語能力を証明できること。

日本語能力の証明	入学資格を証明する書類
JLPT 日本語能力試験 N1(1級) 合格	①合格の証明書(点数の記載されたもの)
日本留学試験(日本語(記述除く))220点以上	①成績通知書
J.TEST 実用日本語検定準 B 級(700点)以上	①成績表 ②認定証
BJT ビジネス日本語能力テスト530点以上	①成績認定書 ②成績証明書
JPT 日本語能力試験660点以上	①成績証明書
中国国家教育部主催日本語専攻8級合格	①試験合格の証明書

02. 個別の入学資格審査

入学資格(6)に基づいて出願する方は、個別の入学資格審査が必要です。

個別の入学資格審査を希望する場合は、以下の申請期間に通信教育事務課宛てにEメールでご連絡ください。

入試区分	第1回	第2回	第3回
申請開始日	2025年9月8日(月)	2025年10月20日(月)	2025年12月1日(月)
申請締切日	2025年9月22日(月)	2025年11月4日(月)	2025年12月15日(月)
宛先	dtsushin@musashino-u.ac.jp		
Eメール内容	件名:個別の入学資格審査申し出(環境マネジメント専攻) (1) 氏名(フリガナ含む): (2) 住所: (3) 電話番号: (4) 性別: (5) 生年月日: (6) 希望の研究科専攻:環境マネジメント専攻 (7) 高等学校卒業後の学歴 (8) (複数校ある場合は全て/学歴ごとに何年制(課程)かをご記入ください。)		
添付ファイル	以下の証明書の【PDF ファイルまたは画像】をメール添付にて送付してください。 ● 高等学校卒業後(専門学校・短期大学等)の学歴の「卒業証明書」および「成績証明書」 (※1,2) ※1 複数校ある場合は、全ての学校の証明書を添付してください。 ※2 中途退学の学歴は認められません。		

-----注意事項-----

- 個別の入学資格審査はあくまで入学資格の有無にかかわる審査であり、入学者選抜とは異なります。
- 個別の入学資格審査の申請者には、後日『入学資格審査結果通知』を郵送します。通知に「出願資格を有する」と記載されている場合は、出願手続きを行ってください。なお、『入学資格審査結果通知』は、出願書類として本学に提出する必要があります。

インターネット出願

STEP 01. 出願準備

インターネット出願の前に、以下をご確認ください。

- (1) 該当する**入学資格(P.9)**について、事前にご確認ください。
- (2) インターネット出願を行うパソコンをご準備ください。スマートフォンおよびタブレットは、画面が正しく表示されない場合がありますので、本学は動作保証をいたしません。詳細は**こちら(P.5)**をご確認ください。

STEP 02. インターネット出願

インターネット出願期間中に以下、本学通信教育部ホームページから出願してください。

インターネット出願ページへ

-----注意事項-----

- インターネット出願手続き前に、上記ページの「インターネット出願見本」を参照してください。
 - 過去に本学通信教育部の正科生（学部・院）を卒業された方（卒業見込みを含む）は、入学金4万円を免除します。「過去本学在学時の学籍番号」欄へ在籍時の学籍（受講）番号を入力してください。
 - 本学通信教育部からの送付物や連絡は、すべてインターネット出願時に登録された連絡先（住所・E メールアドレス・電話番号など）に行いますので、入力内容に誤りがないかよく確認してください。内容相違により本学からの送付物や連絡が届かないことについて、本学は責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。
 - 環境マネジメント専攻では、1年次開講の必修 3 科目（12 単位）が登録されます。加えて1年次開講の選択科目を履修希望の場合は、履修する科目を出願時に登録してください
 - 学修方法の選択は、入学後に行います。開講科目の詳細については、以下本学通信教育部ホームページをご確認ください。
- 「2026 カリキュラム環境マネジメント専攻（正科生）」へ
- 一度出願した入学区分・専攻からの変更はできません。出願完了後に変更希望がある場合は、出願期間内に出願取消依頼メールを送信してください。出願取消完了後、再度インターネット出願をしてください。

宛先	dtsushin@musashino-u.ac.jp
Eメール内容	件名：インターネット出願取消 (1) 氏名 (2) 受験番号 (3) 取消理由

STEP 03. 出願受付票の印刷・提出

出願情報等を選択・入力後、「出願受付票」画面に進み、【出願受付票を PDF で保存する】ボタンをクリックし、保存してください。なお、出願完了後、出願受付票の PDF データは出願時に登録した「E メールアドレス」に自動送信されます。

出願受付票の PDF データは印刷し、入学検定料の振込票（明細票）を貼付または添付のうえ、出願書類として提出（郵送・消印有効）してください。

入学検定料の納入

STEP 01. 入学検定料(振込)

入学検定料について、出願書類の提出前までに最寄りの銀行、ゆうちょ銀行、信用金庫などの金融機関（インターネットバンキング可）またはコンビニエンスストアのATMから以下の本学指定口座へお振り込みください。

入学検定料	30,000円
-------	---------

[本学指定振込口座]

銀行	三菱UFJ銀行 吉祥寺駅前支店
口座	普通 1160885
名義	学校法人 武蔵野大学 ガク) ムサシノダイガク

-----注意事項-----

- 振込者の氏名は、必ず受験者本人の氏名にしてください。
- 振込手数料は受験者負担となります。
- 出願受付票には、「入学検定料」のほかに「学費（入学時納入金）」が記載されますが、**出願時には「入学検定料」のみを納入してください。**入学検定料は、本学が定める金額でのみ納入を受付けます。金額に相違がある場合は、本学が定める金額で再度納入が必要となりますので、あらかじめご了承ください。
- 一度納入された入学検定料は、原則として問わず返還いたしません。ただし、以下の(ア)～(ウ)に該当する場合は、入学選考料を返還します。入学選考料の返還を希望する場合は、通信教育事務課(042-468-3481)までご連絡ください。なお、返還に伴う手数料は受験者負担となります。

受付期間:2025年10月8日(水)～2026年3月23日(月)17:00

(ア)入学選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合

(イ)入学選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合

(ウ)入学選考料を誤って二重に納入した場合

STEP 02. 納入の信憑書類の『出願受付票』への貼付・添付

入学検定料の納入の信憑書類をインターネット出願で印刷した『出願受付票』に貼付または添付のうえ、出願書類として提出（郵送・消印有効）してください。

金融機関 コンビニエンスストアのATM	「振込票（明細書）」を貼付
インターネットバンキング	振込日、振込金額、振込人氏名（受験者本人）、振込先口座情報（本学指定振込口座）が分かる画面を受験者自身で印刷し添付

-----注意事項-----

- 入学検定料の納入の信憑書類がなく、本学で納入の確認ができない場合は、出願の受付はできませんので、あらかじめご了承ください。

出願書類

01. 出願書類一覧

書類名(※1)	提出区分
① 出願受付票(※2、3、4、5)	必須
② 【様式】01 入学願書・誓約書	必須
③ 【様式】02 写真票・学生証(受講証)申込書	必須
④ 入学資格を証明する書類	必須
⑤ レポート	必須
⑥ 履歴書	必須
⑦ 戸籍抄本(原本)(※6)	該当者のみ
⑧ 【様式】09 身体等障害状況連絡票	該当者のみ
⑨ 日本語能力を証明できる書類	該当者のみ

※1 本学指定様式は[こちら\(P.21\)](#)よりダウンロード・印刷をしてください。

※2 入学資格を証明する書類は、2025年4月1日以降に発行されたものに限り(コピー不可)。

※3 入学資格を証明する書類は、入学区分により提出する書類が異なります。詳しくは[入学資格ページ\(P.9\)](#)をご確認ください。

※4 本学通信教育部の正科生(学部)の卒業を入学資格とする場合は、「入学資格を証明する書類」の提出は不要です。

※5 海外の学校を卒業した方が、和文または英文以外の証明書を提出する場合は、必ず和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを在籍(出身)校、大使館等の公的機関、または民間の翻訳会社等(日本語学校は除く)で証明を受け、原本と共に提出してください。民間の翻訳会社等に依頼する場合は、翻訳文には翻訳機関を明記し、翻訳者の署名または捺印を受けてください。また、「卒業証明書」が発行されない場合は、certified true copy(原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したもの)を提出してください。卒業証明書に代えて卒業証書のコピーを提出する場合にも必ず certified true copy を用意してください(証明書類の単なるコピーは不可)。

※6 「入学資格を証明する書類」に記載の氏名と、本学出願時の氏名が異なる場合は、「**戸籍抄本(原本)**」を提出してください。

-----注意事項-----

- 出願書類の「受験番号」欄には、インターネット出願時に発行される受験番号を記入してください。
- 一度提出された書類は、理由の如何を問わず返却いたしません。
- 書類に不備・不足があった場合、出願が無効となる場合があります。
- 本学指定様式は、当該年度の所定の募集期間のみ有効です。過年度の本学指定様式を利用することや、本要項の本学指定様式を次年度の出願時に利用することはできません。

レポート・履歴書の作成

01. レポートの作成要領

「レポート」は、以下の(1)～(4)をすべて満たす様式で作成してください。

- (1) パソコンで作成すること(手書き不可)
- (2) レポートの本文が1,500字程度であること
- (3) 文章が横書きになっていること
- (4) 書類提出時にA4縦(普通紙)で2ページ以内で印刷されていること

-----注意事項-----

- レポートの作成に関するお問い合わせには一切お答えいたしません。
- 一度提出された書類は、理由の如何を問わず返却いたしません。

● 作成見本

1行目	研究科専攻名・受験番号
2行目	氏名
3行目	(空白行)
4行目	タイトル:「レポート」と記載
5行目	選択した『特定課題研究演習』指定課題
6行目	(空白行)
7行目以降	本文: 「志望動機」及び「選択した指定課題に関する自由論述」(1,500字程度) 以下の『特定課題研究演習』指定課題から希望する研究を1つ選択し、作成してください。 ① 持続可能な社会の条件に関する考察 ② 地域社会の環境負荷低減に向けた対策 ③ 事業所における環境経営手法の活用 ④ エコプロダクツに関する考察

-----注意事項-----

- このレポートにおける課題は『特定課題研究演習』(2年次履修)のテーマを想定して選択してください。但し、出願時におけるものであり『特定課題研究演習』履修時にあらためてテーマを設定します。

02. 履歴書の作成要領

「レポート」は、以下の(1)～(3)をすべて満たす様式で作成してください。なお、

- (1) パソコンで作成すること(手書き不可)
- (2) 文章が横書きになっていること
- (3) 書類提出時に A4 縦(普通紙)で2ページ以内で印刷されていること

-----注意事項-----

- 履歴書の作成に関するお問い合わせには一切お答えいたしません。
- 一度提出された書類は、理由の如何を問わず返却いたしません。

● 作成見本

1行目	研究科専攻名 ・ 受験番号
2行目	氏 名
3行目	(空白行)
4行目	タイトル: 「履歴書」と記載
5行目	(空白行)
6行目以降	本文: 以下(1)(2)の項目が分かるように記載 (1) 職 歴 : 主な職歴。年月を明記 (2) 職務経歴等 : 主な職務経歴、業績、役職、賞罰

出願書類の郵送

出願書類一式は、A4角2封筒に出願書類郵送用宛名ラベル[表][裏] (P21よりダウンロード) を貼り付けのうえ、以下の出願書類受付期限までに簡易書留にて郵送してください。

出願書類受付期限は、各回とも**17時必着**となります。

入試区分	第1回	第2回	第3回
出願書類受付期限	2025年11月10日(月) 《17時必着》	2025年12月23日(火) 《17時必着》	2026年2月10日(火) 《17時必着》
宛先	〒150-8681 東京都渋谷郵便局留 武蔵野大学通信教育部 書類受付係		

-----注意事項-----

- 一度提出された書類は、理由の如何を問わず返却いたしません。
- 出願書類受付期限までに提出された出願書類(不備がないもの)を本学が受付けた時点で出願完了となります。
- 郵送遅延などを加味し、余裕をもって出願書類を提出してください。期限を超えて提出された出願書類は受け付けできませんので、あらかじめご了承ください。
- 提出した出願書類に不備がある場合は、書類受付係(03-5468-1950)より連絡いたしますので、あらかじめご了承ください。

入学者選抜試験

01. 受験票の発送

出願時に登録された住所に受験票を発送します。

入試区分	第1回	第2回	第3回
受験票発送予定日	2025年11月19日(水)	2026年1月14日(水)	2026年2月18日(水)

-----注意事項-----

- 郵送機関の都合により、到着には数日を要する場合があります。

02. 試験概要

入試区分	第1回	第2回	第3回
入学者選抜試験日	2025年11月30日(日)	2026年1月24日(土)	2026年2月28日(土)

試験科目・時間割	小論文	12:00 ～ 13:00（60分）
	面接試問	13:30 ～（順次）
試験場	武蔵野大学 有明キャンパス 1号館	
備考	・ 試験場は11:00に開場します。11:00 より前の入構はご遠慮ください。 ・ 開始時間の15分前までに入室してください。 ・ 遅刻は試験開始後20分まで認めます。	

03. 交通アクセス(有明キャンパス)

キャンパスまでは、公共交通機関をご利用ください。

ご利用の公共交通機関の最新情報をご確認のうえ、時間に余裕をもってお越しください。



武蔵野大学有明キャンパス(東京都江東区有明3丁目3番3号)

04. 持ち物

- (1) 受験票は必ず持参し、机上に置いてください。
- (2) 筆記用具は鉛筆、シャープペンシル、万年筆、ボールペン（黒または青）のいずれかを使用してください。
- (3) 試験室に時計はありませんので各自でご用意ください（携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末などの電子機器類での代用不可）。
- (4) 昼食は各自持参し、小論文試験終了後から面接開始までの間に試験室でおとりください。
- (5) マスクの着用は個人の判断でお願いします。咳などの症状がある方にはマスクの着用をお願いする場合がありますので、ご協力ください。

05. 試験について

- (1) 試験室、試験中および面接機中の携帯電話およびスマートフォンの使用は禁止します。
- (2) 面接は順次行うため、待機時間が長くなる場合がありますのでご承知おきください。
- (3) 面接機中の読書は可とします。その他については当日試験監督にご確認ください。
- (4) 試験室の空調は集中管理となっておりますので、寒暖については各自でご対応をお願いします。

06. その他

- (1) 構内および試験場内は禁煙です。許可されていない場所（本学周辺の路上など）においても喫煙することが無いようお願いします。
- (2) 試験当日は本学学生等、本大学院の受験者以外の者も本学を利用しています。試験に影響がないよう十分配慮しておりますが、予めご承知おきください。
- (3) 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス等）に罹患し治癒していない者は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合は他の入試区分への振替措置を行います。該当される場合は、試験前日までに通信教育事務課までEメール（dtsushin@musashino-u.ac.jp）にてご連絡ください。（第3回の場合は、振替措置は実施いたしません。）

合格発表

合格発表日の10時に本学通信教育部ホームページ上で合格者の受験番号を発表します。

入試区分	第1回	第2回	第3回
合格発表日	2025年12月4日(木)	2026年1月29日(木)	2026年3月5日(木)
本学ホームページ	https://dl.musashino-u.ac.jp/admission/result/		

-----注意事項-----

- 可否結果に関する問い合わせには理由の如何を問わず一切お答えいたしません。

入学手続き

合格者には、合格発表日の翌々日を目安に、以下の入学手続き書類を出願時に登録された住所へ送付します。

- (1) 入学手続きのご案内
- (2) 合格通知書 兼 入学時納入金振込用紙(本学所定振込用紙)

送付物の案内に沿って、入学手続きを行ってください。詳細については、本学通信教育部ホームページ(<https://dl.musashino-u.ac.jp/admission/procedure/>)をご確認ください。

入学時納入金(学費)

学費は変更となる場合があります。あらかじめご承知おきください。

入学金：入学時のみ。過去に本学通信教育部の正科生(学部・院)を卒業された方(卒業見込みも含む)は入学金を免除します。

● 環境学研究科 環境マネジメント専攻

入学金	研究指導料	授業料	合計(年額)
40,000円	90,000円	132,000円～ ※1	262,000円～

※1 初年度必修3科目(12単位)の金額。履修科目数により変動します(1単位あたり11,000円×履修しようとする科目の単位数)。また、スクーリングの受講には、入学後に別途スクーリング申込および受講料の納入が必要です。詳細は、以下本学通信教育部ホームページをご確認ください。

→ 「2026 カリキュラム環境マネジメント専攻(正科生)」へ

「見込」で出願した方の証明書提出について

「見込」証明書で出願した方が本学大学院通信教育部に合格し入学する場合は、入学後に「見込みではない」証明書の提出が必要となります。「見込」で出願した方は、以下の通り「入学後に提出する証明書」を提出してください。

提出期限	2026年4月30日（木）
宛先(※1)	〒202-8585 東京都西東京市新町1-1-20 武蔵野大学 通信教育事務課 入試担当宛て

※1 上記の宛先は、出願時の出願書類提出先の住所と異なりますのでご注意ください。誤った宛先に証明書を提出した場合、本学での書類の確認に時間がかかることがありますので、あらかじめご了承ください。

出願時に「見込」で提出した証明書	入学後に提出する証明書
卒業見込証明書	卒業証明書
成績見込証明書	成績証明書

-----注意事項-----

- 提出期限までに書類が到着していない場合は、入学を取り消すことがあります。
- 提出された書類について、入学時点で本学の定める入学資格を満たしていることが確認できない場合は、入学を取り消すことがあります。
- 書類の提出状況について、本学から個別に連絡することがありますので、あらかじめご了承ください。

本学指定様式を以下よりダウンロード（PDF または Excel）して、A4サイズ（タテ向き）に印刷してください。
または、次頁以降に掲載の本学指定様式をA4サイズ（タテ向き）に印刷してください。

「出願書類」は入学区分、入学資格等により異なります。

必要な「出願書類」については、必ず以下ページを確認の上、準備してください。

[→ 詳しくはP.13 へ](#)

書類名	ダウンロード	
	PDF	Excel
【様式】01 入学願書・誓約書		
【様式】02 入学試験写真票・学生（受講）証申込書		
【様式】09 身体等障害状況連絡票		

出願書類郵送用宛名ラベル

A4サイズ（タテ向き）に印刷の上、必要事項を記入してA4角2封筒の表面・裏面に貼り付けてください。

封筒貼付	書類名	PDF ダウンロード
表面	出願書類郵送用宛名ラベル封筒貼付《表》	
裏面	出願書類郵送用宛名ラベル封筒貼付《裏》	

入学願書・誓約書

受験生本人が黒太枠内の項目を全て記入してください。 （記入日）西暦 年 月 日

研究科・専攻 いずれかに☑	☐	人間社会研究科 人間学専攻						写真貼付 (縦4cm×横3cm) カラー 3か月以内に撮影したものの 写真裏面に 受験番号・氏名を記入してください	
	☐	人間社会研究科 実践福祉学専攻							
	☐	仏教学研究科 仏教学専攻							
	☐	環境学研究科 環境マネジメント専攻							
入学区分 いずれかに☑	☐	正科生							
	☐	科目等履修生							
受験番号	0	2	6						
フリガナ	(セイ)					(メイ)			
氏 名	(姓)					(名)			
居住地 いずれかに☑	☐	日本国内		☐	その他 国名()				
性 別 いずれかに☑	☐	男		☐	女		生 年 月 日	西暦 年 月 日	
本学在籍時 学籍(受講)番号	該当者のみ								
	過去に本学通信教育部の正科生(学部・院)を卒業された方(卒業見込みを含む)は、入学資格を証明する書類の提出と入学金を免除します。								
保証人 (独立の生計を立てている方以外は記入)	保証人は、その学生の在学中に生じた事項について責任を負うものとします。								
	氏名		続柄		連絡先 (電話番号) - -				
学 歴	(高等学校卒業から最終学歴まで記入、通信制の場合☑を記入)						通信制	卒業等年月(西暦)(いずれかに○)	
高等学校						☐	年 月	卒業 合格(高卒認定)	
						☐	年 月	卒業・卒業見込 退学・退学見込	
						☐	年 月	卒業・卒業見込 退学・退学見込	
						☐	年 月	卒業・卒業見込 退学・退学見込	
						☐	年 月	卒業・卒業見込 退学・退学見込	
						☐	年 月	卒業・卒業見込 退学・退学見込	
現在の勤務先(離職中の方は記入不要) (出願書類「履歴書」も別途ご提出ください)							現在の勤務開始年月(西暦)		
							年 月 ~現在に至る		
現在の職務内容(具体的に)：									

誓 約 書

入学願書の事項に相違ないことを誓います。また、別紙の「出願にあたっての確認・了承事項」について確認・了承のうえ出願いたします。

貴学の入学許可を受けたうえは、貴学の建学の精神に則り、学則及び諸規程を固く守り、勉学に精励し、構内の備品等を破損・汚損せず、学生の本分に反しないことを誓約します。

また、別紙記載の「学費」について期日までに納入し、在学中のスクーリング受講にあたっては「スクーリング受講時の健康管理」の内容を理解し、自己の責任において健康を管理することを誓います。

氏名(自署) _____

出願にあたっての確認・了承事項

- (1) 出願に虚偽の内容や不正行為が認められた場合には、合格・入学を取り消すことがあります。
- (2) 入学時点で大学の定める入学資格を満たしていることが確認できない場合は、入学を取り消すことがあります。
- (3) 一度提出された書類は、理由の如何を問わず返却いたしません。
- (4) 一度納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。
- (5) 入学検定料は、大学が定める金額でのみ納入を受け付けます。
- (6) 所定の期日までに必要な提出書類を提出しない、または入学検定料を納入しない場合は、出願を辞退したものとみなします。
- (7) 出願時の情報(提出書類や入学検定料等)は、所定の募集期間のみ有効です。理由の如何を問わず次期の募集期間に情報を持ち越すことはできません。
- (8) 大学指定様式は、当該年度の所定の募集期間のみ有効です。過年度の大学指定様式を利用することや、本要項の大学指定様式を次年度の出願時に利用することはできません。
- (9) 大学は、学校法人武蔵野大学個人情報保護方針に則って個人情報を取扱います。
詳細については、大学通信教育部ホームページ(<https://dl.musashino-u.ac.jp/privacypolicy/>)をご確認ください。
- (10) 大学通信教育部に正科生として入学する場合、二重学籍を認めていません。入学後に二重学籍が発覚した場合は、入学を取り消すことがあります。
なお、他校に科目等履修生として在籍する場合は、二重学籍には該当しません。
- (11) 大学通信教育部での学修には、インターネット接続環境を有したパソコンが必要です。
- (12) 募集要項に記載の選考方法に基づく選考結果にかかわらず、出願時に不適切な行為や言動(ハラスメント等)があった場合は、合否結果に影響する場合があります。
- (13) 合否結果に関する問い合わせには一切お答えいたしません。

学費

入学時納入金の納入は入学手続時に、学費の納入は2月中旬の学年更新(履修登録)時に行います(一括納入)。
経済事情等の変化によって必要がある場合は、学費を改定することがあります。

正科生

研究科	専攻	学年	入学金	研究指導料	授業料	合計(年額)
人間社会研究科	人間学専攻	1年次	40,000円	90,000円	220,000円 ※1	350,000円
		2年次以降	－	90,000円	1単位あたり11,000円	履修する科目により異なる
	実践福祉学専攻	1年次	40,000円	90,000円	77,000円～ ※2	207,000円～
		2年次以降	－	90,000円	1単位あたり11,000円	履修する科目により異なる
仏教学研究科	仏教学専攻	1年次	40,000円	90,000円	88,000円～ ※3	218,000円～
		2年次以降	－	90,000円	1単位あたり11,000円	履修する科目により異なる
環境学研究科	環境マネジメント専攻	1年次	40,000円	90,000円	132,000円～ ※4	262,000円～
		2年次以降	－	90,000円	1単位あたり11,000円	履修する科目により異なる

- ※1 初年度必修5科目(20単位)の金額
- ※2 初年度必修4科目(7単位)の最低金額
- ※3 初年度必修2科目(8単位)の最低金額
- ※4 初年度必修3科目(12単位)の最低金額

太宰箇所は2026年度入学の入学時納入金です。
スクーリングを受講する場合は、入学後に別途スクーリング申込および受講料の納入が必要です。
休学期間は1年単位(4月1日～3月31日)で通算して2年までです。また在籍料(年額20,000円)の納入が必要です。

科目等履修生

研究科	専攻	年度	入学金	研究指導料	履修料	合計(年額)
人間社会研究科	人間学専攻	2026年度	－	－	1単位あたり11,000円	履修する科目により異なる
	実践福祉学専攻					
仏教学研究科	仏教学専攻					
環境学研究科	環境マネジメント専攻					

2026年度入学時納入金です。
スクーリングを受講する場合は、入学後に別途スクーリング申込および受講料の納入が必要です。

スクーリング受講時等の健康管理

下記に該当する場合、または大学がスクーリングを受講できない健康状態であると判断した場合はスクーリングを受講することができません。

- (1) 誓約書の提出が無く、自己の責任において健康を管理できない場合。
- (2) スクーリング受講にあたって、本誓約書の記載内容に変更が生じ、その連絡を怠った場合。
- (3) 学校保健安全法施行規則第18条に定める伝染病に感染した場合。
- (4) その他、自己の責任において健康を管理することができない、または他の学生の影響を及ぼす健康状態であると、大学が判断した場合。

【参考】学校保健安全法施行規則(抜粋)

第三章 感染症の予防

(感染症の種類)

第十八条 学校において予防すべき伝染病の種類は、次のとおりとする。

- 一 第一種 エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、ペスト、マールブルグ病、ラッサ熱、急性灰白髄炎、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群(病原体がベータコロナウイルス属SARSコロナウイルスであるものに限る。)、中東呼吸器症候群(病原体がベータコロナウイルス属MERSコロナウイルスであるものに限る。))及び特定鳥インフルエンザ(感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律(平成十年法律第百十四号)第六条第三項第六号に規定する特定鳥インフルエンザをいう。次号及び第十九条第二号イにおいて同じ。))
- 二 第二種 インフルエンザ(特定鳥インフルエンザを除く。)、百日咳せき、麻疹、流行性耳下腺炎、風しん、水痘、咽頭結膜熱、新型コロナウイルス感染症(病原体がベータコロナウイルス属のコロナウイルス(令和二年一月に、中華人民共和国から世界保健機関に対して、人に伝染する能力を有することが新たに報告されたものに限る。))であるものに限る。次条第二号チにおいて同じ。)、結核及び髄膜炎菌性髄膜炎
- 三 第三種 コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎その他の感染症
- 2 感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第六条第七項から第九項までに規定する新型インフルエンザ等感染症、指定感染症及び新感染症は、前項の規定にかかわらず、第一種の感染症とみなす。

入学試験写真票・学生(受講)証申込書

(記入日) 西暦 年 月 日

受験者本人が黒太枠内の項目を全て記入してください。

入 学 試 験 写 真 票 【正科生のみ】

受験番号	0	2	6							写真貼付 (縦4cm×横3cm) カラー 3か月以内に撮影したもの 写真裏面に 受験番号・氏名を 記入してください
専攻名 いづれかに☑	☐	人間学専攻	☐	実践福祉学専攻						
	☐	仏教学専攻	☐	環境マネジメント専攻						
フリガナ	(セイ)				(メイ)					
氏 名	(姓)				(名)					

学 生 証 (受 講 証) 申 込 書

受験番号	0	2	6							写真貼付 (縦4cm×横3cm) カラー 3か月以内に撮影したもの 写真裏面に 受験番号・氏名を 記入してください		
生年月日 ※	西暦						年		月			日
フリガナ	(セイ)				(メイ)							
氏 名	(姓)				(名)							

※ 生年月日の月日が1桁の場合は、頭に「0」を記入してください。

個人情報の取扱いについて
学校法人武蔵野大学個人情報保護方針及び、個人情報の取扱いに関する重要事項の説明に則り、取扱いいたします。
詳細については、本学ホームページをご確認ください。

申込書作成時の注意事項

1. 写真は、正面上半身、脱帽、背景なしで3か月以内に撮影したものを利用してください。
2. 「入学試験写真票」は正科生の出願者のみご記入ください。科目等履修生の出願者は記入不要です。

身体等障害状況連絡票（該当者のみ・部外秘）

必要事項を記入の上、該当する項目(太枠)にチェックをしてください。

西暦 年 月 日 現在

フリガナ			受験番号								
氏 名			性 別			男			女		
			生年月日			年		月		日	
住 所	〒 — — — — —		TEL	— — — — —							
出身学校	備考:										
障害者手帳	有 無 : ☐ 無 ☐ 有 → (種 級 歳より) → (障害名:)										
障害状況	裏面区分を参考に選択(複数可):										
障害部位	部 位 :		☐ 視覚障害	☐ 聴覚障害	☐ 肢体不自由	☐ 発達障害					
			☐ 視覚機能	☐ 聴覚機能	☐ 発語機能	☐ 体幹機能					
			☐ 四肢麻痺	☐ 上肢麻痺のみ	→ (☐ 右 ☐ 左 ☐ 両)	☐ 左 ☐ 両					
			☐ 内部	☐ 胸部	☐ 内臓等	☐ 左 ☐ 両					
病 名 等 :		()									
運動機能 障害	座 位 :	☐ 可 ☐ 不可	座位による静止状態:		☐ 可 ☐ 不可	☐ 急性 ☐ 慢性					
	歩 行 :	☐ 自立歩行可	→ (☐ 補装具無 ☐ 杖 ☐ クラッチ)	☐ 車椅子	→ (☐ 手動 ☐ 自動)						
		☐ 介助必要	☐ 介助必要								
	排 便 :	☐ 自分で可能	☐ 介助必要								
	食 事 :	☐ 自分で可能	☐ 介助必要								
	筆 記 :	☐ 自筆可能	☐ 代筆必要								
ワープロ		☐ 点字	☐ 拡大文字・枠での教材必要								
そ の 他 :		()									
視覚機能 障害	状 況 :	☐ 軽度弱視 ☐ 強度弱視 ☐ 点字による教育を受けている									
そ の 他 :		()									
聴覚機能 障害	補 聴 器 :	☐ 無 ☐ 使用									
状 況 :	☐ 軽度難聴 ☐ 中等度難聴 ☐ 高度難聴 ☐ 聾に近い難聴										
そ の 他 :		()									
言語機能 障害	状 況 :	(発語に対し、一般的に聞く側として)									
		☐ やや聞き取りにくいが意味はわかる ☐ 聞き取り困難									
そ の 他 :		()									
発達障害	診 断 名 :	☐ 自閉症、アスペルガー症候群を含む広汎性発達障害(自閉症スペクトラム)									
		☐ 学習障害(限局性学習障害)									
		☐ 注意欠陥多動性障害(注意欠如・多動性障害)									
		☐ その他の発達障害()									
状 況 :	☐ 先天性 ☐ 後天性 歳より)										
程 度 :	☐ 軽度 ☐ 中度 ☐ 重度										
精神障害	診 断 名 :	()									
程 度 :	☐ 軽度 ☐ 中度 ☐ 重度										
自己管理	状 況 :	(内臓機能障害・神経系の障害・難病等)									
		☐ 充分可能 ☐ 時々不可能な時あり ☐ 管理不可能な時が多い									
服薬・通院	状 況 :	☐ 状況に応じて服薬 ☐ 常時服薬(定期的) ☐ 服薬なし									
		☐ 透析中(週 回) ☐ 通院中(月 回)									
現 況	学生生活(登下校・授業等)及び日常生活(歩行・会話・食事・排便・治療方法・合併症等)についての状況・配慮・介助等について記入してください。										
現在の職業:											
記入者名			本人との関係								

表面「発達障害」「精神障害」の程度について、該当する程度を以下を参考に表面項目欄にチェックをしてください。

程度	障害の程度
重度	日常生活の用を弁ずることを不能ならしめる程度のもの
中度	日常生活が著しい制限を受けるか、又は日常生活に著しい制限を加えることを必要とする程度のもの
軽度	日常生活若しくは社会生活が制限を受けるか、又は日常生活若しくは社会生活に制限を加えることを必要とする程度のもの

表面「障害状況」について、該当する区分を表面項目欄にチェックをしてください。

区分	障害の程度
視覚障害	両眼の視力がおおむね0.3未満のもの、又は視力以外の視機能障害が高度のもののうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度のもの
聴覚障害	両耳の聴力レベルがおおむね60デシベル以上のものうち、補聴器等の使用によっても通常の話声を解することが不可能又は著しく困難な程度のもの
肢体不自由	肢体不自由の状態が補装具の使用によっても歩行、筆記等日常生活における基本的な動作が不可能又は困難な程度のもの
	肢体不自由の状態が前号に掲げる程度に達しないものうち、常時の医学的観察指導を必要とする程度のもの
発達障害	発達障害(自閉症、アスペルガー症候群その他の広汎性発達障害、学習障害、注意欠陥多動性障害その他これに類する脳機能の障害)を有するために日常生活又は、社会生活に制限を受けるもの



※ 封筒の[表面]に貼付してください

〒150-8681
東京都渋谷郵便局留

武蔵野大学通信教育部 書類受付係

簡易書留

※郵便局使用欄(書留番号)

【出願書類在中】

出願する区分に☑を記入してください。

人間社会研究科 人間学専攻	☐ 正科生	☐ 科目等履修生
人間社会研究科 実践福祉学専攻	☐ 正科生	☐ 科目等履修生
仏教学研究科 仏教学専攻	☐ 正科生	☐ 科目等履修生
環境学研究科 環境マネジメント専攻	☐ 正科生	☐ 科目等履修生

受 験 番 号								
受 験 番 号 (同時入学用)								
フリガナ								
氏 名								
住 所	〒				-			
					都 道 府 県	市 区 郡		
TEL. ()								

※ 封筒の[裏面]に貼付してください

出願書類に不備がないか、太枠内をチェック(✓)してください。

●:提出必須書類 人間:人間学専攻 福祉:実践福祉学専攻 仏教:仏教学専攻 環境:環境マネジメント専攻

志願者 チェック欄	書類名称		正科生				科目等 履修生	本学 使用欄
			人間	福祉	仏教	環境		
	出願受付票		●	●	●	●	●	
	【様式】01 入学願書・誓約書		●	●	●	●	●	
	【様式】02 入学試験写真票・学生証申込書		●	●	●	●		
	【様式】03 受講証申込書						●	
	レポート		●	●	●	●		
	履歴書		●	●	●	●	●	
	志望動機						●	
	【様式】福-1 エントリーシート ※			●			●	
	入学資格を 証明する書類	卒業（見込）証明書	●	●	●	●	●	
		成績証明書						
		その他 書類名：()						
	戸籍抄本		証明書に記載された氏名が異なる方のみ					
	【様式】09 身体等障害状況連絡票		該当者のみ					
	日本語能力を証明できる書類		該当者のみ					

※ 実践福祉学専攻に出願する方のみ提出してください。

● 個人情報の取り扱いについて

本学は、学校法人武蔵野大学個人情報保護方針に則って個人情報を取扱います。
詳細については、本学通信教育部ホームページをご確認ください。

<https://dl.musashino-u.ac.jp/privacypolicy/>

武蔵野大学大学院 通信教育事務課

〒202-8585 東京都西東京市新町 1-1-20

TEL 042-468-3482

E-Mail dtsushin@musashino-u.ac.jp

URL <https://dl.musashino-u.ac.jp/>